



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2018 года

г. Владивосток

№ 109-па

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па  
«Об утверждении Порядка определения объема и  
предоставления автономной некоммерческой  
организации «Инвестиционное Агентство  
Приморского края» субсидий из краевого бюджета на  
осуществление уставной деятельности»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 апреля 2015 года № 128-па, от 9 октября 2015 года № 389-па, от 20 мая 2016 года № 216-па, от 30 января 2018 года № 33-па) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 Порядка в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат

организации, связанных с осуществлением ее уставной деятельности.

Направления расходования средств субсидии:

а) оплата труда сотрудников организации, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников. С 1 апреля 2018 года оплата труда сотрудников организации, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников устанавливается в следующем объеме:

для руководителя организации не более 173 тысяч рублей;

для заместителя(ей) руководителя не более 87 тысяч рублей;

для остальных сотрудников организации (за исключением руководителя и его заместителя(ей)) не более 50 тысяч рублей;

б) выплаты компенсаций сотрудникам при увольнении в связи с изменением условий труда, реорганизацией, приводящей к сокращению численности (штата) в размере не более трехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается;

в) оплата услуг связи, коммунальных услуг, включая арендную плату. При этом с 01 мая 2018 года площадь арендуемых помещений не может превышать 300 кв. м.;

г) приобретение основных средств, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности;

д) приобретение расходных материалов;

е) оплата прочих работ и услуг, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности, в размере не более 1 процента от объема субсидии;

ж) проведение мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в Приморский край, устранение административных барьеров, формирование и продвижение положительного инвестиционного имиджа, в том числе прием иностранных делегаций;

з) уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации;

и) оплата командировочных расходов при командировках, в том числе зарубежных.

Размер расходов, подлежащих оплате за счет субсидии, предусмотренных подпунктами «г» и «и» (в части внеплановых командировок и командировок с превышением запланированных расходов) настоящего пункта, подлежат согласованию с департаментом.

За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников организации возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект

Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.»;

1.2. Изложить абзац первый пункта 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Требования, которым должна соответствовать организация на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка:»;

1.3. Заменить в абзаце первом пункта 5 Порядка слова «1 марта» словами «30 марта»;

1.4. В пункте 10 Порядка:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11.»;

изложить абзац десятый в следующей редакции:

«обязательство организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 17, 20 настоящего Порядка:»;

1.5. Заменить в пункте 14 Порядка слово «ежемесячно» словом «ежеквартально»;

1.6. Изложить приложение № 2 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить приложение № 5 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –  
Главы Администрации  
Приморского края



А.В. Тарасенко

Приложение № 1

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 16 марта 2018 года № 109-па

«Форма

Приложение № 2

к Порядку  
определения объема и  
предоставления автономной  
некоммерческой организации  
«Инвестиционное Агентство  
Приморского края»  
субсидий из краевого  
бюджета на осуществление  
уставной деятельности

**СМЕТА**

планируемых расходов за счет средств субсидии из краевого бюджета на  
осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой  
организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» на реализацию  
годового плана деятельности автономной некоммерческой организации  
«Инвестиционное Агентство Приморского края» на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений) <sup>1</sup>	0100	
2.	Начисления на оплату труда	0100	
3.	Налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	0810	
4.	Приобретение основных средств, оборудования, мебели (подробно расшифровать)	0300	
5.	Приобретение расходных материалов	0300	

<sup>1</sup> В соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

1	2	3	4
6.	Командировки <sup>2</sup>	0820	
7.	Услуги связи и Интернет	0200	
8.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	0200	
9.	Информационно-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности:	0200	
9.1.	Информационно-техническое обслуживание (расшифровать)	0200	
9.2.	Услуги почты	0200	
9.3.	Услуги банка	0200	
9.4.	Услуги клининга	0200	
10.	Обслуживание автомобиля и предрейсовый медицинский осмотр водителя (расшифровать)	0200	
11.	Обслуживание оргтехники	0200	
12.	Прочие расходы (расшифровать)	0200	
13.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:	0200	
13.1.	Проведение маркетинговых исследований	0200	
13.2.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	0200	
14.	Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом	0200	
14.1.	Проведение семинара, круглого стола, мастер-класса	0200	
14.2.	Организация и проведение конференции, форума	0200	
14.3.	Организация и проведение международной бизнес-миссии <sup>3</sup>	0200	

<sup>2</sup> При условии предоставления плана командировок сотрудников на год. Из средств субсидии не оплачиваются командировочные расходы по перелету в бизнес-классе.

<sup>3</sup> При условии предоставления плана проведения бизнес-миссий на год.

1	2	3	4
14.4.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	0200	
14.5.	Другое (расшифровать)	0200	
15.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	0200	
	ИТОГО		

Директор \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.»

«Форма

Приложение № 2

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 16 марта 2018 года № 109-па

Приложение № 5

к Порядку  
определения объема и  
предоставления автономной  
некоммерческой организации  
«Инвестиционное Агентство  
Приморского края»  
субсидий из краевого  
бюджета на осуществление  
уставной деятельности

**ОТЧЕТ**

о целевом использовании субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края»  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде в соответствии с соглашением от ___ № ___, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей	Наименование подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7



1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений) <sup>1</sup>	0100				
2.	Начисления на оплату труда	0100				
3.	Налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810				
4.	Приобретение основных средств, оборудования, мебели (подробно расшифровать)	0300				
5.	Приобретение расходных материалов	0300				
6.	Командировки <sup>2</sup>	0820				
7.	Услуги связи и Интернет	0200				
8.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	0200				
9.	Информационно-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности:	0200				
9.1.	Информационно-техническое обслуживание (расшифровать)	0200				
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> В соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

<sup>2</sup> При условии предоставления плана командировок сотрудников на год. Из средств субсидии не оплачиваются командировочные расходы по перелету в бизнес классе.

9.2.	Услуги почты	0200				
9.3.	Услуги банка	0200				
9.4.	Услуги клининга	0200				
10.	Обслуживание автомобиля и предрейсовый медицинский осмотр водителя (расшифровать)	0200				
11.	Обслуживание оргтехники	0200				
12.	Прочие расходы (расшифровать)	0200				
13.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:	0200				
13.1.	Проведение маркетинговых исследований	0200				
13.2.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	0200				
14.	Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом	0200				
1	2	3	4	5	6	7

14.1.	Проведение семинара, круглого стола, мастер-класса	0200				
14.2.	Организация и проведение конференции, форума	0200				
14.3.	Организация и проведение международной бизнес-миссии <sup>3</sup>	0200				
14.4.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	0200				
14.5.	Другое (расшифровать)	0200				
15.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	0200				
	ИТОГО					

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Гл. бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.»

<sup>3</sup> При условии предоставления плана проведения бизнес-миссий на год.