



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2018 года

г. Владивосток

№ 80-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из
краевого бюджета физкультурно-спортивным
организациям на возмещение затрат, возникающих при
обеспечении подготовки спортивного резерва для
спортивных команд спортивных клубов
по игровым видам спорта**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2020 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, возникающих при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края

А.И. Костенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 22 февраля 2018 года № 80-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, возникающих при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям - физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, возникающих при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта (далее соответственно - субсидии, организации), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент физической культуры и спорта Приморского края (далее - Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на указанные цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2020 годы».

2. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта (футболу, баскетболу, волейболу, пляжному волейболу, бадминтону, хоккею, хоккею с мячом и мини-футболу), участвующих в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях от имени Приморского края.

3. Субсидии предоставляются при условии:

осуществления организацией деятельности на территории Приморского края;

регистрации организации на территории Приморского края в качестве некоммерческой организации;

осуществления организацией деятельности по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по следующим игровым видам спорта - футболу, баскетболу, волейболу, пляжному волейболу, бадминтону, хоккею, хоккею с мячом и мини-футбол (далее – игровой вид спорта);

осуществления организацией спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами по игровым видам спорта.

3.1. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка:

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

отсутствие фактов нецелевого использования организацией ранее предоставленных субсидий из краевого бюджета в течение года, предшествующего году предоставления субсидии;

организация не должна получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми

актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Критериями отбора организаций являются:

а) наличие у организации документа, подтверждающего полномочия по подготовке спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта, участвующих в спортивных соревнованиях от имени Приморского края;

б) наличие в организации квалифицированных специалистов (тренеров, инструкторов), обеспечивающих подготовку спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по соответствующему игровому виду спорта;

в) наличие календарного плана (программы) подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по соответствующему игровому виду спорта.

5. Для получения субсидии организации представляют в Департамент в срок не позднее 1 марта текущего финансового года следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копии учредительных документов;

в) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

г) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до дня представления в Департамент документов, указанных в настоящем пункте;

е) документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации;

ж) копии документов, подтверждающих полномочия организации по подготовке спортивного резерва для спортивной команды спортивного клуба по игровому виду спорта, участвующей в спортивных соревнованиях от имени

Приморского края;

з) расчет планируемых затрат организации на подготовку спортивного резерва для спортивной команды спортивного клуба, с указанием размера потребности в субсидии на финансирование данных расходов, по форме согласно приложению к заявлению;

и) копию штатного расписания организации;

к) список игроков резервных (дублирующих) составов спортивных команд, а также списки спортсменов детско-юношеских школ (центров, отделений, групп);

л) копии трудовых договоров с тренерами, инструкторами и иными специалистами, участвующими в подготовке спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов;

м) календарный план (программа) по подготовке спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов на текущий год;

н) гарантийное обязательство руководителя организации об осуществлении спортивной подготовки для спортивных команд спортивных клубов в соответствии с федеральным стандартом, утвержденным Министерством спорта России по соответствующему игровому виду спорта;

о) гарантийное обязательство руководителя организации о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью организации.

Организации вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в настоящем пункте,

запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность предоставляемых в Департамент документов возлагается на организации.

6. Департамент в течение 15 календарных дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3-4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

предоставление заявления позднее срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 3-4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения:

о предоставлении субсидии осуществляет расчет субсидии, издает приказ Департамента о предоставлении субсидии и уведомляет организацию о принятом решении;

об отказе в предоставлении субсидии уведомляет организацию о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

8. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i$$

где:

S_i - размер субсидий, предоставляемых i -той организации, рублей;

S – общий объем субсидий, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рублей;

N_i – затраты i -той организации, связанные с подготовкой спортивного

резерва для спортивных команд спортивных клубов в текущем финансовом году в соответствии с представленным заявлением, рублей.

В случае если объем субсидии (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемой i -й организацией (N_i), субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом i -й организацией в соответствии с представленным заявлением.

9. Объем заявляемой субсидии (N_i) определяется исходя из планируемых организацией расходов на подготовку спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{дубль}} + N_{\text{дет}},$$

где:

$N_{\text{дубль}}$ - расходы i -той организации на подготовку и участие резервного (дублирующего) состава спортивной команды спортивного клуба (молодежь, juniors, юноши) в спортивных соревнованиях при наличии в документах (регламент, положение и иные документы), регламентирующих проведение спортивных мероприятий (далее - регламентирующие документы) по соответствующему виду игрового спорта, требований о подготовке резервного (дублирующего) состава спортивной команды спортивного клуба), рублей;

$N_{\text{дет}}$ - расходы на подготовку спортивного резерва в детско-юношеских спортивных школах (центрах, отделениях, группах), рублей.

10. За счет средств субсидий возмещаются следующие затраты организации:

а) по аренде и (или) содержанию (включая коммунальные расходы) спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов;

б) по оплате услуг (аренды) автотранспорта, используемого для подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов;

в) по оплате труда спортсменов резервного (дублирующего) состава, тренерского состава и иных специалистов, участвующих в подготовке спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов, в размере,

указанном в трудовом договоре (контракте), но не более среднемесячной заработной платы работников организаций Приморского края по ОКВЭД «Деятельность по организации отдыха, развлечений, культуры и спорта» в соответствии с данными статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю «Численность и оплата труда работающих в организациях Приморского края» за квартал, предшествующий отчетному, а также затраты на начисления на оплату труда, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом;

г) по найму (аренде) жилого помещения;

д) проезду и провозу багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов, тренеров, медицинского персонала, представителей к месту проведения спортивных мероприятий и обратно при проведении их на территории Приморского края и за его пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов - в случае проведения спортивных соревнований с участием резервного (дублирующего) состава спортивных команд на территории Приморского края - по планируемым затратам, но не свыше стоимости проезда на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне, на воздушном транспорте - в салоне экономического класса, на автомобильном транспорте - в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

е) по медицинскому обеспечению, обеспечению фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами и медикаментами спортсменов;

ж) по питанию спортсменов:

резервных (дублирующих) составов в дни участия в спортивных мероприятиях - не свыше 1260 рублей на одного человека в день;

детско-юношеских школ (отделений, групп) в дни участия в спортивных мероприятиях - не свыше 560 рублей на одного человека в день;

з) по питанию тренеров, медицинского персонала, представителей в дни проведения спортивных мероприятий в случае проведения спортивных

мероприятий на территории Приморского края и за его пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов в случае проведения спортивных соревнований на территории Приморского края - не свыше 1100 рублей на одного человека в день;

и) по оплате труда судейских бригад спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов (включая затраты на начисления на оплату труда), при проведении спортивных соревнований на территории Приморского края с участием резервных (дублирующих) составов - в размере, установленном регламентирующими документами;

к) по оплате членских, заявочных взносов для участия резервных (дублирующих) составов спортивной команды в спортивных соревнованиях;

л) на приобретение спортивной формы, экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования;

м) по обязательному страхованию спортсменов от несчастных случаев (жизни и здоровья);

н) на обеспечение безопасности при проведении спортивных соревнований с участием резервных (дублирующих) составов на территории Приморского края;

о) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с деятельностью организации по подготовке спортивного резерва для спортивной команды спортивного клуба;

п) на информационное обеспечение спортивных соревнований;

р) по оформлению виз, консульских сборов для спортсменов, тренеров, видеооператоров, медицинского персонала и представителей спортивной команды в целях участия резервных (дублирующих) составов спортивной команды в спортивных соревнованиях, проводимых за пределами Российской Федерации.

За счет средств субсидий возмещаются затраты, понесенные организацией за период осуществления деятельности по подготовке спортивного резерва для

спортивной команды спортивного клуба в текущем финансовом году.

10.1. Организация не вправе приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Департаментом и организацией, в отношении которой Департаментом принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидий), в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом приказа о предоставлении субсидий.

В соглашении предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении показателя результативности предоставления субсидии – процента выполнения плана мероприятий организации по подготовке спортивного резерва для спортивной команды спортивного клуба.

Соглашение должно содержать в том числе:

- а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) значение показателя результативности предоставления субсидии, а также сроки и форму отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидии;
- е) график перечисления субсидии;

ж) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчетов о целевом расходовании субсидий и отчета о достижении показателя результативности предоставления субсидии;

з) случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

12. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидий, предусмотренным соглашением.

13. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, Департамент составляет и направляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморское казначейство, заключенного с Департаментом, на основании представленных реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидий осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход.

14. Получатели субсидии представляют в Департамент:

14.1. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, и не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным (за текущий финансовый год - не позднее 31 декабря текущего финансового года):

отчет о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидий;

копии приказов организаций о проведении спортивных мероприятий за отчетный месяц (по каждому мероприятию);

списки тренеров и специалистов, работающих с резервными (дублирующими) составами спортивной команды и спортсменами детско-юношеских школ (центров, отделений, групп);

14.2. Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за отчетный финансовый год - не позднее 15 января следующего финансового года), - отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме согласно приложению к соглашению.

В случае непредставления получателем субсидии указанных в подпунктах 14.1, 14.2 настоящего пункта документов (представления отчетов, указанных в настоящем пункте, с нарушением установленной формы) предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений.

15. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года использования субсидии не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times P / 100\%,$$

где:

P - процент недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых получателем субсидий значений показателя результативности предоставления субсидии.

16. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на предоставление субсидий и (или) высвобождения средств субсидий указанные средства распределяются получателям субсидии, имеющим

право на их получение (при наличии ходатайства с обоснованием потребности), посредством внесения изменений в приказ Департамента о предоставлении субсидий.

17. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

18. Ответственность за целевое использование предоставленных субсидий, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несут руководители получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Департамент обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушения), получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии, использованной с нарушением, в краевой бюджет.

Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в течение 15 дней со дня установления нарушения с указанием платежных реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Форма

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий из
краевого бюджета физкультурно-
спортивным организациям на
возмещение затрат, возникающих
при обеспечении подготовки
спортивного резерва для
спортивных команд спортивных
клубов по игровым видам спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, возникающих при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта

(полное наименование некоммерческой организации в соответствии с уставом)

1. Общая информация о некоммерческой организации

| | | |
|-------|---|--|
| 1.1. | Сокращенное наименование организации (при наличии) | |
| 1.2. | Организационно-правовая форма организации | |
| 1.3. | Номер свидетельства государственной регистрации (последней перерегистрации), дата его выдачи, название регистрирующего органа | |
| 1.4. | ОГРН | |
| 1.5. | ОКПО | |
| 1.6. | ИНН | |
| 1.7. | Юридический адрес организации (с почтовым индексом) | |
| 1.8. | Адрес фактического местонахождения | |
| 1.9. | Телефон/факс | |
| 1.10. | Сайт организации в сети Интернет | |
| 1.11. | Адрес электронной почты | |
| 1.12. | ФИО (полностью) и должность руководителя организации | |
| 1.13. | ФИО (полностью) главного бухгалтера организации | |
| 1.14. | Наименование учреждения банка, в | |

| | | | |
|-------|--|------|---|
| | котором открыт расчетный счет организации | | |
| 1.15. | Номер расчетного счета | | |
| 1.16. | БИК | | |
| 1.17. | ИНН | | |
| 1.18. | КПП | | |
| 1.19. | Номер корреспондентского счета | | |
| 1.20. | Количество штатных работников, чел. | | |
| 1.21. | Доходы организации за предыдущий финансовый год, руб. | | |
| | в том числе источники доходов получателя субсидии и доля (в %) каждого источника: | | |
| | средства краевого бюджета | руб. | % |
| | средства бюджета муниципального образования | руб. | % |
| | средства от оказания платных услуг | руб. | % |
| | иные источники (расшифровать) | руб. | % |

2. Информация о деятельности организации по подготовке спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта

| | | |
|------|---|--|
| 2.1. | Наименование вида спорта, по которому обеспечивается подготовка спортивного резерва | |
| 2.2. | Информация о наличии спортивных сооружений, используемых для подготовки спортивного резерва (наименование, адрес спортивного сооружения, основание использования (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования и т.д.) | |
| 2.3. | Информация о наличии штатных тренеров и специалистов, обеспечивающих подготовку спортивного резерва, всего | |
| | из них: | |
| | тренеры и специалисты резервных (дублирующих) составов спортивной команды | |
| | тренеры и специалисты детско-юношеских школ (центров, отделений, групп) | |
| 2.4. | Количество спортсменов, занимающихся | |

| | | |
|------|--|--|
| | в организации в системе подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов | |
| | из них: | |
| | резервных (дублирующих) составов спортивной команды спортивного клуба | |
| | детско-юношеских школ (центров, отделений, групп) | |
| 2.5. | Наличие документа, подтверждающего полномочия по подготовке спортивного резерва спортивной команды спортивного клуба по игровому виду спорта, участвующей в спортивных соревнованиях от имени Приморского края (наименование и реквизиты документа, наименование организации, с которой заключен документ) | |
| 2.6. | Наличие программы (плана) подготовки спортивного резерва по соответствующему виду спорта (дата и наименование уполномоченного органа (лица), утвердившего программу (план) подготовки спортивного резерва) | |

3. Планируемые объемы финансовых средств:

тыс. руб.

| Виды расходов * | Планируемые расходы на _____ год, всего | в том числе: | | | |
|-----------------|---|--------------------------|--|----------------------------------|----------------|
| | | за счет краевого бюджета | за счет бюджета муниципального образования | за счет средств от платных услуг | иные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Всего расходов | | | | | |

* - расчет планируемых расходов прилагается по форме в соответствии с приложением к заявлению

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5.

Настоящим подтверждаю:

1. Организация создана в предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форме и зарегистрирована на территории Приморского края.

2. Организация не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из краевого бюджета в течение года, предшествующего году предоставления субсидии.

3. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

4. Организация осуществляет спортивную подготовку для спортивных команд спортивных клубов в соответствии с федеральным стандартом, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации по соответствующему игровому виду спорта.

5. Организация не является получателем в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Организация гарантирует соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Руководитель организации _____

(Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

(Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение

к заявлению на предоставление субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, возникающих при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта

РАСЧЕТ

планируемых затрат организации на подготовку спортивного резерва для спортивной команды спортивного клуба

_____ (наименование организации)

связанных с подготовкой спортивного резерва спортивной команды спортивного клуба

_____ (наименование спортивного клуба) по _____ (наименование вида спорта)

в 20 ____ году

| № п/п | Направление расходов | Обоснование (расчет) затрат | Сумма, руб. | |
|-------|--|-----------------------------|-------------|--------------------------------------|
| | | | всего | в том числе за счет средств субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Всего: | | | |
| 1. | Расходы на подготовку и участие резервного (дублирующего) состава спортивной команды (молодежь, юниоры, юноши) в спортивных соревнованиях: | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---|---|---|
| 1.1. | По аренде и (или) содержанию (включая коммунальные расходы) материальной базы - спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки спортивного резерва | | | |
| 1.2. | По оплате услуг (аренды) автотранспорта, используемого для подготовки спортивного резерва | | | |
| 1.3. | По оплате труда спортсменов резервного (дублирующего) состава, тренерского состава и иных работников, участвующих в подготовке спортивного резерва | | | |
| 1.4. | По найму (аренде) жилого помещения | | | |
| 1.5. | По медицинскому обеспечению спортсменов спортивных команд | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|---|---|
| 1.6. | По проезду и провозу багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов, тренеров, медицинского персонала, представителей к месту проведения спортивных мероприятий и обратно при проведении их на территории Приморского края и за его пределами | | | |
| 1.7. | По проезду и провозу багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов - в случае проведения спортивных соревнований с участием резервного (дублирующего) состава спортивных команд на территории Приморского края | | | |
| 1.8. | По медицинскому обеспечению, обеспечению фармакологическими, восстановительными | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|---|---|---|
| | средствами, витаминными препаратами и медикаментами спортсменов | | | |
| 1.9. | По питанию спортсменов | | | |
| 1.10. | По питанию тренеров, медицинского персонала, представителей спортивной команды, а также спортивных судей в случае проведения спортивных соревнований на территории Приморского края | | | |
| 1.11. | По оплате труда судейских бригад спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов при проведении спортивных соревнований на территории Приморского края с участием резервных (дублирующих) составов | | | |
| 1.12. | По оплате членских, заявочных взносов для участия спортивной команды в спортивных соревнованиях | | | |
| 1.13. | На приобретение спортивной формы, экипировки, | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|---|---|---|
| | спортивного инвентаря и спортивного оборудования | | | |
| 1.14. | По обязательному страхованию спортсменов от несчастных случаев (жизни и здоровья) | | | |
| 1.15. | На обеспечение безопасности участников при проведении спортивных мероприятий с участием резервных (дублирующих) составов на территории Приморского края | | | |
| 1.16. | На информационное обеспечение спортивных соревнований; | | | |
| 1.17. | По оформлению виз, консульских сборов для спортсменов, тренеров, видеооператоров, медицинского персонала и представителей спортивной команды в целях участия резервных (дублирующих) составов спортивной команды в спортивных соревнованиях, проводимых | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---|---|---|
| | за пределами Российской Федерации | | | |
| 2. | Расходы на подготовку спортивного резерва в детско-юношеских школах (центрах, отделениях, группах): | | | |
| 2.1. | По аренде и (или) содержанию (включая коммунальные расходы) материальной базы - спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки спортивного резерва | | | |
| 2.2. | По оплате услуг (аренды) автотранспорта, используемого для подготовки спортивного резерва | | | |
| 2.3. | По оплате труда спортсменов резервного (дублирующего) состава, тренерского состава и иных работников, участвующих в подготовке спортивного резерва | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|---|---|
| 2.4. | По найму (аренде) жилого помещения | | | |
| 2.5. | По медицинскому обеспечению спортсменов спортивных команд | | | |
| 2.6. | По проезду и провозу багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов, тренеров, медицинского персонала, представителей к месту проведения спортивных мероприятий и обратно при проведении их на территории Приморского края и за его пределами | | | |
| 2.7. | По медицинскому обеспечению, обеспечению фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами и медикаментами спортсменов | | | |
| 2.8. | По питанию спортсменов | | | |
| 2.9. | По питанию тренеров, медицинского персонала, | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|---|---|---|
| | представителей спортивной команды | | | |
| 2.10. | На приобретение спортивной формы, экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования | | | |
| 2.11. | По обязательному страхованию спортсменов от несчастных случаев (жизни и здоровья) | | | |
| 3. | Затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с деятельностью организации по подготовке спортивного резерва | | | |

Руководитель организации _____

(Фамилия И.О.)