



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2017 года

г. Владивосток

№ 75-пг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Приморского края от 4 февраля 2009 года
№ 8-пг «Об утверждении Порядка установления,
выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты
к страховой пенсии лицам, замещавшим
государственные должности Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Приморского края, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 4 февраля 2009 года № 8-пг «Об утверждении Порядка установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 июля 2013 года № 76-пг, от 25 сентября 2013 года № 87-пг, от 10 сентября 2015 года № 60-пг) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац первый пункта 2 Порядка в следующей редакции:

«2. Лицу, замещавшему государственную должность Приморского края на постоянной основе (за исключением государственной должности, указанной

пункте 15 части 1 статьи 2 Закона Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края»), которое достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность в период осуществления им полномочий по государственной должности Приморского края, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев, установленных частью 1 (1) статьи 16 Закона Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края», устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии), если им осуществлялись полномочия на постоянной основе не менее одного года перед увольнением.»;

1.2. Изложить пункты 4, 5 Порядка в следующей редакции:

«4. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление) подается лицом, претендующим на ее получение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

в кадровую службу государственного органа Приморского края, в котором лицо замещало государственную должность Приморского края перед прекращением полномочий (в том числе досрочно) (далее - государственный орган);

в департамент государственной гражданской службы Приморского края (далее – департамент) лицами, замещавшими государственные должности, перечисленные в пунктах 2 - 4 части первой статьи 2 Закона Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края».

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа Приморского края заявление подается в кадровую службу государственного органа, которому законодательством Приморского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа.

От имени лица с заявлением вправе обратиться физические лица, имеющие право выступать в их интересах в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается на основании следующих документов:

заявления;

согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии паспорта гражданина Российской Федерации;

справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности);

сведений органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения и размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), перечисленных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, на дату назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии согласно абзацу первому пункта 11 настоящего Порядка, а также о периоде назначения страховой пенсии по инвалидности;

копии трудовой книжки (в случае отсутствия в трудовой книжке записей, подтверждающих назначение (избрание) на государственную должность Российской Федерации, - документы, подтверждающие факты назначения (избрания) на указанную должность и освобождения от должности (сложения полномочий));

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведений о лицевом счете получателя, открытом в кредитной

организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, с указанием платежных реквизитов кредитной организации;

копии паспорта представителя и документов, подтверждающих его полномочия, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

решения руководителя государственного органа об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

справки о размере ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего государственную должность Приморского края, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справки о периодах замещения государственных должностей Приморского края по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанные в абзацах четвертом, седьмом, восьмом, десятом настоящего пункта, удостоверяются в установленном законодательством порядке. Незаверенные копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются сотрудником государственного органа, принимающего документы.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым, седьмым, девятым, десятым настоящего пункта, представляются лицом (представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, представляется лицом (представителем) в том случае, если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, лицо (представитель) не представило по собственной инициативе.

Документы, указанные в абзацах пятом, восьмом настоящего пункта, лицо (представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен лицом (представителем) по собственной инициативе, государственный орган, департамент запрашивают его в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления в органе, осуществляющем пенсионное

обеспечение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Государственный орган, департамент оформляют документы, указанные в абзацах одиннадцатом, тринадцатом настоящего пункта, и обеспечивают оформление справки, предусмотренной абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка.»;

1.3. Исключить пункт 6 Порядка;

1.4. В пункте 7 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«7. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день его подачи и рассматривается государственным органом в течение 14 рабочих дней со дня его подачи.»;

исключить по тексту после слов «государственный орган» слова «Приморского края» в соответствующих падежах;

1.5. Изложить в пункты 8, 9 Порядка в следующей редакции:

«8. Решение руководителя государственного органа об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии в течение семи рабочих дней со дня его принятия направляется в департамент труда и социального развития Приморского края.

К решению руководителя государственного органа об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии прилагаются документы, перечисленные в абзацах втором - тринадцатом пункта 5 настоящего Порядка.

В случае выявления нарушений в ходе проверки документов в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка кадровая служба государственного органа, департамент получают документы в департаменте труда и социального развития Приморского края, устраняют выявленные нарушения и повторно представляют либо направляют документы посредством почтового отправления в департамент труда и социального

развития Приморского края в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка.

9. Департамент труда и социального развития Приморского края при рассмотрении документов, представленных для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии:

осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным формам и соответствие изложенных в них сведений представленным лицом документам;

в случае представления документов не в полном объеме, а также в случае выявления нарушений при оформлении указанных документов в течение семи рабочих дней со дня их получения письменно посредством электронной почты или государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» уведомляет кадровую службу о выявленных нарушениях и необходимости получения документов в отделе назначения мер социальной поддержки и помощи департамента труда и социального развития Приморского края для устранения нарушений;

в случае если при проверке представленных документов нарушения не выявлены, в течение пяти рабочих дней со дня их получения (либо со дня поступления документов из кадровой службы после устраненных нарушений в соответствии с абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка) самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в документе, указанном в абзаце восьмом пункта 5 настоящего Порядка, если данный документ не представлен лицом (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, а также сведения, указанные в абзаце шестом пункта 5 Порядка, в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), а также получает вышеуказанные сведения в рамках информационного обмена между

департаментом труда и социального развития Приморского края и государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю;

определяет размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии и оформляет решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии (далее – решение) в течение 14 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

направляет лицу письменное уведомление о размере назначенной ежемесячной доплаты к страховой пенсии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в течение семи рабочих дней со дня принятия решения;

брошюрует в учетное дело решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.»;

1.6 . Изложить пункт 11 в следующей редакции:

«11. Ежемесячная доплата к страховой пенсии назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо обратилось за ней, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Приморского края (сложения полномочий). При этом обращение за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) может осуществляться в любое время после возникновения права без ограничения каким-либо сроком.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначенной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии, назначенная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена эта пенсия.»;

1.7. В пункте 12 настоящего Порядка:

исключить в абзаце первом слова «лица об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии»;

дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«При выезде на постоянное место жительства за пределы Приморского края лицо, получающее ежемесячную доплату к страховой пенсии, для продолжения выплаты обязано письменно сообщить в департамент труда и социального развития Приморского края об изменении места жительства в тридцатидневный срок со дня наступления указанного обстоятельства.

Для подтверждения права на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии в отношении лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, департамент труда и социального развития Приморского края ежеквартально со дня получения сообщения о выезде на постоянное место жительства за пределы Приморского края запрашивает в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕГИССО сведения о факте получения указанными лицами страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

1.8. В пункте 13 Порядка:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформленное согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, в департамент труда и социального развития Приморского края.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по инвалидности приостанавливается со дня, следующего за днем окончания срока, на который

установлена страховая пенсия по инвалидности.»;

абзац третий считать абзацем пятым и изложить его в следующей редакции:

«Выплата ежемесячной доплата к страховой пенсии приостанавливается по решению департамента труда и социального развития Приморского края в форме распоряжения.»;

1.9. В пункте 14 Порядка:

исключить абзац второй;

дополнить абзацами четвертым - седьмым следующего содержания:

«Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии, приостановленная в соответствии с абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка, возобновляется на основании заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии и решения департамента труда и социального развития Приморского края.

Департамент труда и социального развития Приморского края запрашивает сведения в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, о дате назначения и размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), перечисленных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, а также о периоде назначения страховой пенсии по инвалидности в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), а также получает вышеуказанные сведения в рамках информационного обмена между департаментом труда и социального развития Приморского края и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю.

В случае перевода с одного вида пенсии на другой вид производится

перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Решение о возобновлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии принимается в форме распоряжения руководителем департамента труда и социального развития Приморского края в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления о возобновлении выплаты. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня назначения страховой пенсии по инвалидности либо страховой пенсии по старости (в том числе досрочно), но не более чем за год, предшествующий дню обращения за возобновлением.»;

1.10. Изложить абзац второй пункта 16 Порядка в следующей редакции:

«При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает заявление о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформленное согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, в департамент труда и социального развития Приморского края.»;

1.11. Исключить в абзаце втором пункта 17 Порядка слово «трудовой»;

1.12. Исключить приложение № 5 к Порядку;

1.13. Изложить приложение № 1 к Порядку в редакции приложения №1 к настоящему постановлению;

1.14. Изложить приложение № 3 к Порядку в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;

1.15. Заменить в приложении № 4 к Порядку слово «трудовой» словом «страховой»;

1.16. Изложить приложение № 6 к Порядку в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению;

1.17. Заменить в приложении №7 к Порядку слово «УВЕДОМЛЕНИЕ» словами «УВЕДОМЛЕНИЕ о размере назначенной доплаты к страховой пенсии»;

1.18. Дополнить Порядок приложением № 8 в редакции приложения № 4 к настоящему постановлению;

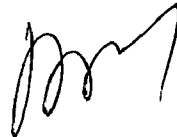
1.19. Дополнить Порядок приложением № 9 в редакции приложения № 5

к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения абзаца четвертого пункта 9, абзаца третьего пункта 12, абзаца пятого пункта 14 Порядка в части использования ЕГИССО применяются с 1 января 2018 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края



А.В. Тарасенко

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 05 декабря 2017 года № 75-пг

«Приложение № 1
к Порядку
установления, выплаты и
перерасчета ежемесячной
доплаты к страховой
пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
Приморского края, утвержденному
постановлением Губернатора
Приморского края
от 04.02.2009 № 8-пг

(наименование должности, инициалы и фамилия руководителя
государственного органа Приморского края)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Приморского края «О государственных должностях Приморского края» прошу назначить мне, замещавшему государственную должность _____

(наименование государственной должности Приморского края, полномочия по которой прекращены)

_____ ежемесячную доплату к страховой пенсии.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на передачу (предоставление) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); информация о трудовой деятельности; номера лицевых счетов в банке; сведения о доходах; пол; номер телефона с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории

Приморского края, либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности Приморского края.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес департамента труда и социального развития Приморского края.

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы, а также при назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии обязуюсь в течение пяти рабочих дней сообщить в департамент труда и социального развития Приморского края о наступлении указанных обстоятельств.

Доплату к страховой пенсии прошу перечислять в _____

_____ (наименование кредитной организации)

№ _____ на мой счет № _____

_____ 20 _____ г. _____

(ФИО заявителя (уполномоченного
представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного
представителя))

Заявление зарегистрировано _____ г.

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника государственного органа
Приморского края, уполномоченного регистрировать заявления)

Заявление зарегистрировано _____ г.

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника департамента труда и
социального развития Приморского края, уполномоченного регистрировать
заявления)».

Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 05 декабря 2017 года № 75-пг

«Приложение № 3
к Порядку
установления, выплаты и
перерасчета ежемесячной
доплаты к страховой
пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
Приморского края, утвержденному
постановлением Губернатора
Приморского края
от 04.02.2009 № 8-пг

СПРАВКА
о периодах замещения государственных
должностей Приморского края

_____)
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности, полномочия по которой
прекращены)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата	Замещаемая должность	Наименование государственного органа	Срок замещения государственных должностей, принимаемый для исчисления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии
Всего:					

Руководитель государственного органа
Приморского края _____

(подпись)

_____)
(Ф.И.О.)

М.П.»

Приложение № 3
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 05 декабря 2017 года № 75-пг

«Приложение № 6
к Порядку
установления, выплаты и
перерасчета ежемесячной
доплаты к страховой
пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
Приморского края, утвержденному
постановлением Губернатора
Приморского края
от 04.02.2009 № 8-пг

Директору департамента труда и социального развития
Приморского края _____
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Приморского края «О государственных должностях Приморского края» прошу с «___» _____ года возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии на основании

(решение руководителя государственного органа, органа местного самоуправления об освобождении от государственной должности, выборной муниципальной должности, решение представителя нанимателя о прекращении государственной, муниципальной службы)

К заявлению прилагаются:

(заверенные в установленном законом порядке копия решения руководителя государственного органа, органа местного самоуправления об освобождении от государственной должности, выборной муниципальной должности, копия решения представителя нанимателя о прекращении государственной, муниципальной службы)

"___" _____ г. _____
(подпись заявителя)

зарегистрировано _____ Г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять на лицевой счет _____, открытый в _____.

(указать наименование кредитной организации)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы, а также при назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии обязуюсь в течение пяти рабочих дней сообщить в департамент труда и социального развития Приморского края о наступлении указанных обстоятельств.

В случае изменения лицевого счета обязуюсь в течение месяца сообщить об этом департаменту труда и социального развития Приморского края.

« _____ » _____ 20__ г.

_____»
(подпись)

_____»
(ФИО)

Приложение № 4
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 05 декабря 2017 года № 75-пг

«Приложение № 8
к Порядку установления,
выплаты и перерасчета ежемесячной
доплаты к страховой пенсии
лицам, замещавшим
государственные должности
Приморского края, утвержденному
постановлением Губернатора
Приморского края
от 04.02.2009 № 8-пг

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ ,
(вид документа)
выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____ ,
даю свое согласие кадровой службе государственного органа Приморского края,
расположенной по адресу: Приморский край, г. Владивосток,
_____ (далее – кадровая служба), на обработку моих персональных
данных на следующих условиях:

1. Кадровая служба осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности Приморского края.

2. Перечень персональных данных, передаваемых кадровой службе на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о назначении страховой пенсии;
- номера лицевых счетов в банке;

- сведения о доходах;
- номер телефона.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу (предоставление) такой информации в организации, задействованные в реализации мер социальной поддержки, социальных выплат, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а также на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее согласие действует с даты его подписания до принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности Приморского края, и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес кадровой службы.

_____ 20 _____ г. _____
« _____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)»

Приложение № 5
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 05 декабря 2017 года № 75-пг

«Приложение № 9
к Порядку установления,
выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты
к страховой пенсии лицам,
замещавшим государственные
должности Приморского края,
утвержденному постановлением
Губернатора Приморского края
от 04.02.2009 № 8-пг

Директору департамента труда и социального развития
Приморского края _____
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Законом Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ
«О государственных должностях Приморского края» прошу приостановить (прекратить)
(нужное подчеркнуть)
с «___» _____ года выплату назначенной мне ежемесячной
доплаты к страховой пенсии в связи с _____

_____ (указать причину приостановки (прекращения) выплаты пенсии за выслугу лет)

«___» _____ 20__ г.

_____».
(подпись) _____ (ФИО)