



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2017 года

г. Владивосток

№ 315-па

### **О предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на обеспечение участия молодежи Приморского края в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов в 2017 году**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законов Приморского края от 23 декабря 2016 года № 52-КЗ «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», от 30 апреля 2009 года № 423-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае», Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 395-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2013 – 2020 годы» Администрация Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

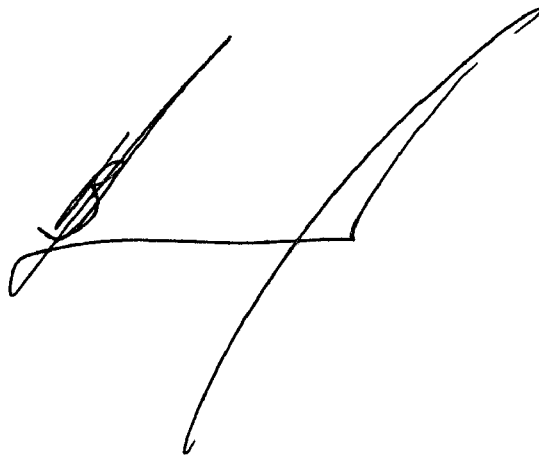
1. Осуществить предоставление из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на обеспечение участия молодежи Приморского

края в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов в 2017 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на обеспечение участия молодежи Приморского края в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов в 2017 году.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края



В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 02 августа 2017 года № 315-па

## ПОРЯДОК

### **определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на обеспечение участия молодежи Приморского края в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов в 2017 году**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия молодежи Приморского края в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов в 2017 году (далее соответственно – субсидии, Фестиваль), категорию и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели в текущем финансовом году Законом Приморского края от 23 декабря 2016 года № 52-КЗ «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением участия молодежи Приморского края в Фестивале по следующим направлениям:

транспортные услуги, связанные с перевозкой участников делегации (делегатов) и волонтеров Приморского края к месту проведения Фестиваля и

обратно;

услуги по изготовлению или приобретению формы и атрибутики для участников делегации (делегатов) и волонтеров Приморского края;

услуги по набору, подготовке и обучению волонтеров Приморского края;

услуги по проектированию, изготовлению, перевозке, монтажу (демонтажу), оборудованию и обеспечению работы выставки Приморского края в рамках Фестивале;

услуги по организации региональной программы Фестиваля на территории Приморского края (далее – региональная программа), в том числе: питание участников, гостей, организаторов и волонтеров; проживание участников, гостей, организаторов и волонтеров; обеспечение техническими средствами, канцелярскими принадлежностями участников, гостей, организаторов и волонтеров; транспортные услуги, связанные с перевозкой участников, гостей, организаторов и волонтеров; услуги по организации и проведению культурной, спортивной, деловой, дискуссионной программы; услуги специалистов, привлеченных для организации мероприятий региональной программы; аренда и услуги, связанные с использованием помещений, необходимых для проведения мероприятий региональной программы; изготовление или приобретения наградной и сувенирной продукции; подготовка, оснащение и оформление мест проведения мероприятий региональной программы; услуги по проведению церемонии «Открытия» Фестиваля в Приморском крае с прямой трансляцией на площадку проведения «Открытия» Фестиваля в г. Сочи; информационное, компьютерное обеспечение проведения мероприятий региональной программы; техническое обеспечение проведения мероприятий региональной программы (звуковое, световое, сценическое, видеосопровождение и предоставление соответствующих технических средств, аппаратуры и оборудования); услуги по видео- и фотосъемке; почтово-телеграфные, типографские и полиграфические услуги; услуги по организации синхронного перевода; услуги по медицинскому обслуживанию; услуги по обеспечению безопасности участников, гостей,

организаторов и волонтеров и охраны помещений и имущества, необходимых для проведения мероприятий региональной программы.

### 3. Категория и критерии отбора получателей субсидий:

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, целью создания которых является развитие молодежного творчества, поддержка молодежных социально-культурных инициатив, пропаганда здорового образа жизни на территории Приморского края (далее – организация).

Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

основным видом деятельности организации является оказание услуг в сфере организации и проведения массовых мероприятий творческого и социально-культурного характера (фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, творческих программ, спортивных соревнований и иных мероприятий), а также мероприятий образовательно-развивающего, информационно-методического характера (форумов, конференций, семинаров, лекций, «круглых столов»), в том числе мероприятий программы поддержки и развития студенческого творчества.

### 4. Субсидии предоставляются при условии:

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.1. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

у организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Для получения субсидии организации представляют в департамент в срок до 18 часов 00 минут 11 августа 2017 года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

перечень планируемых расходов по обеспечению участия молодежи Приморского края в Фестивале, подтвержденных расчетами и финансово-экономическими обоснованиями;

копии учредительных документов организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

письменное обязательство организации о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем абзаце, запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

количество участников делегации (делегатов) и волонтеров Приморского края (волонтеры, студенты, молодежь), принявших участие в мероприятиях Фестиваля, - не менее 140 человек;

количество проведенных культурных, деловых и спортивных мероприятий - не менее 10 мероприятий.

7. Объем субсидии определяется департаментом по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\text{SUM}(A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{in})} \times A_i$$

где:

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -й организации;

$S$  - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту как получателю средств краевого бюджета на выплату субсидии на текущий финансовый год для предоставления субсидий;

$A_i$  - размер потребности в субсидии  $i$ -й организации в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, который определяется по формуле:

$A_i = \sum P_{n\dots n}$ , где:

$P_{n\dots n}$  - расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяемые исходя из рыночной стоимости аналогичных товаров, работ, услуг;

$SUM(A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{in})$  - общая потребность в субсидии организаций в соответствии с заявлениями о предоставлении субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем потребности в субсидии  $i$ -й организации в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, указанной организации предоставляется субсидия в запрашиваемом объеме.

#### 8. Департамент:

8.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента (далее – приказ).

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается департаментом при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 8.4 настоящего пункта;

8.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа направляет организации:

письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии;

проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, в двух экземплярах (при принятии решения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение).

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. В случае непредставления в установленном порядке подписанного проекта соглашения или его несоответствия установленным требованиям департамент принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение пяти рабочих дней извещает организацию;

8.3. В течение трех рабочих дней со дня получения от организации



подписанного соглашения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, департамент направляет соглашение и приказ в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края для перечисления субсидии организации;

8.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категории, условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 3 - 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между департаментом и организацией.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой в порядке, предусмотренном подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - типовая форма).

До утверждения типовой формы соглашение с организацией заключается по форме, утвержденной департаментом.

Соглашение должно содержать в том числе:

сроки организации и проведения Фестиваля, в рамках которого будет обеспечено участие молодежи Приморского края;

целевое назначение и размер субсидии;

обязательство организаций о представлении отчетов о целевом использовании субсидий в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

показатели результативности предоставления субсидий, которые должны

быть достигнуты в результате предоставления субсидии, и их значения;

сроки и форму отчетности о достижении организацией показателей результативности предоставления субсидий;

согласие организаций (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организациями получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных организацией в отчетном финансовом году;

обязательства организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 15, 19 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также размещения данных средств на депозиты и в иные финансовые инструменты;

иные права и обязанности сторон;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

10. Департамент бюджетного учета Администрации Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, заключенного с департаментом, на основании представленных соглашений и приказов в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), готовит и представляет в УФК по ПК заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета департамента на счет организации, открытый в кредитной организации.

11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Организации не позднее 20 ноября 2017 года представляют в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом, с приложением копий документов, подтверждающих ее целевое использование.

13. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несут организации.

14. Департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. В случаях выявления фактов нецелевого использования субсидии, непредставления отчета о целевом использовании субсидии или представления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

15.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии, а также в случае непредоставления организацией отчета о целевом использовании субсидии в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, департамент направляет организации требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет.

15.2. В случае представления отчета о целевом использовании субсидии по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения организацией нарушений в установленный срок департамент направляет ей требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет.

15.3. Организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 15.1, 15.2 настоящего пункта, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требованиях.

16. Остаток субсидии, не использованный организацией, подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае выявления факта наличия неиспользованного остатка субсидии департамент в течение трех рабочих дней направляет требование о возврате в установленном порядке остатка субсидии в краевой бюджет.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом за отчетный финансовый год на основании сравнения установленных пунктом 6 настоящего Порядка и фактически достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидий.

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий представляется организацией в сроки и по форме, предусмотренные соглашением.

В случае недостижения организацией конкретных значений показателей результативности предоставления субсидий за отчетный период (за исключением случаев, предусмотренных в соглашении) организация обязана осуществить возврат субсидии, предоставленной за соответствующий отчетный период, в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае нарушения условий, требований, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее - нарушение), организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет. Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня

установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---