



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2017 года

г. Владивосток

№ 41-пг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Приморского края
от 11 сентября 2015 года № 61-пг
«Об установлении размера, утверждении Порядка
и условий назначения и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта, формы
социального контракта»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденные постановлением Губернатора Приморского края от 11 сентября 2015 года № 61-пг «Об установлении размера, утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, формы социального контракта» (в редакции постановления Губернатора Приморского края от 22 августа 2016 года № 60-пг) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 Порядка:

исключить в абзаце втором слова «(далее – ЕПГУ)», «(далее – социальный портал)»;

исключить в абзаце пятом слова «(уполномоченный представитель)»;

изложить абзацы десятый – пятнадцатый в следующей редакции:

«При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за назначением государственной социальной помощи в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за назначением государственной социальной помощи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, направленные в форме электронных

документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронном виде оригиналов или заверенных в установленном порядке копий этих документов. В случае непредставления заявителем оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ передает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронных документов, в территориальный отдел, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их поступления в территориальный отдел и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).»;

дополнить абзацами шестнадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

«Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных

услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.»;

1.2. Изложить пункты 3.2 - 3.4 Порядка в следующей редакции:

«3.2. Для назначения государственной социальной помощи к заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя;

3.2.2. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи);

3.2.3. Документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в

соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем;

3.2.5. Документ об образовании и (или) о квалификации (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи по прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования (включая обучение в другой местности) и его копия;

3.2.6. Бизнес-план по выбранному виду деятельности (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности) и его копия;

3.2.7. Правоустанавливающий документ на земельный участок (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи по ведению личного подсобного хозяйства);

3.2.8. Документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания).

Документы, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю в день приема.

В случае если свидетельство о рождении ребенка (детей) выдано органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, то данный документ представляется заявителем самостоятельно для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращается заявителю в день приема.

В случае если свидетельство о рождении ребенка (детей) выдано органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления

муниципальных образований Приморского края, то данный документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращается заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в абзаце тринадцатом настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпункте 3.2.3 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах шестнадцатом – двадцать третьем настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.»;

Документы, указанные в подпунктах 3.2.4 – 3.2.6 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.2.5 – 3.2.6 настоящего пункта, представляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в копиях таких документов, и возвращаются заявителю в день приема.

В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, указанный в подпункте 3.2.7 настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

В случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ, указанный в подпункте 3.2.7 настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе для сличения его содержания со сведениями, указанными в

заявлении, и возврата заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в подпункте 3.2.7 настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпункте 3.2.8 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе указанные документы, то структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

3.3. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой территориальным отделом самостоятельно, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации и индивидуальным предпринимателям, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, территориальный отдел уведомляет заявителя через структурное подразделение КГКУ о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

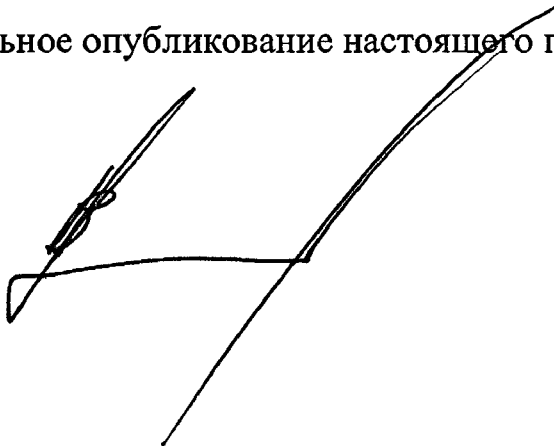
3.4. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, территориальный отдел принимает решение о назначении государственной социальной помощи или решение об отказе в назначении государственной социальной помощи не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления и документов в территориальный отдел, а при проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования), указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи является предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных документов и сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Уведомление о принятии решения о назначении государственной социальной помощи (с указанием даты явки заявителя в территориальный отдел для составления программы социальной адаптации) или об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края



В.В. Миклушевский