



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2017 года

г. Владивосток

№ 234-па

**О внесении изменений
в постановление Администрации Приморского края
от 30 сентября 2016 года № 454-па «О мерах по реализации
статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ
«О государственном кадастре недвижимости»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 30 сентября 2016 года № 454-па «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 ноября 2016 года № 515-па, от 20 декабря 2016 года № 590-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и констатирующей части постановления слова «О государственном кадастре недвижимости» словами «О кадастровой деятельности»;

1.2. В Порядке хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по

государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

заменить в пункте 4.2 Порядка слова «пунктами 4.4 – 4.15» словами «пунктами 4.4 – 4.16»;

заменить в абзаце втором пункта 4.4 Порядка слова «приложению № 2, приложению № 3, приложению № 4 и приложению № 5» словами «приложениям № № 2 – 6»;

изложить пункт 4.6 Порядка в следующей редакции:

«4.6. К заявлению прикладываются следующие документы:

в случае подачи заявления заявителем - физическим лицом:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в случае подачи заявления представителем заявителя – физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени физического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;

в случае подачи заявления представителем заявителя – юридического лица:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения.

Копия документа, подтверждающего внесение платы за предоставление копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней

сведений, может быть представлена заявителем (представителем заявителя) с заявлением.

Копии документов, указанные в абзацах третьем, пятом, шестом, девятом, десятом настоящего пункта, предъявляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением их оригиналов для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, с возвращением оригиналов владельцу в день их приема (в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя)). В случае представления нотариально удостоверенного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени физического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения, если с заявлением обращается представитель заявителя, приложение документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, не требуется.

При направлении заявления посредством почтового отправления копии документов, указанные в абзацах третьем, пятом, шестом, девятом, десятом настоящего пункта, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.»;

исключить абзац пятый пункта 4.9 Порядка;

в пункте 4.15 Порядка:

дополнить после слов «запрашиваемые копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения» словами «или уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отсутствии в учреждении запрашиваемой учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений»;

дополнить Порядок пунктом 4.16 следующего содержания:

«4.16 В случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель учреждения вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, если иное не

предусмотрено федеральным законодательством, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя (представителя заявителя).»;

изложить приложения № № 1 – 5 к Порядку в редакции приложений № № 1 - 5 к настоящему постановлению соответственно;

дополнить Порядок приложением № 6 в редакции приложения № 6 к настоящему постановлению;

1.3. В Порядке взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок взимания и возврата платы):

изложить пункт 5 Порядка взимания и возврата платы в следующей редакции:

«5. К заявлению о возврате платы прикладываются следующие документы:

в случае подачи заявления заявителем - физическим лицом:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего перечисление платы;

в случае подачи заявления представителем заявителя – физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени физического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения;

копия документа, подтверждающего перечисление платы;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;

в случае подачи заявления представителем заявителя – юридического лица:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения;

копия документа, подтверждающего перечисление платы.

Заявитель (представитель заявителя) может представить с заявлением копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета для возврата платы.

Копии документов, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом, восьмом, одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом настоящего пункта, предъявляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением их оригиналов для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, и с возвращением оригиналов владельцу в день их приема (в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя)). При представлении нотариально удостоверенного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени физического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения, если с заявлением обращается представитель заявителя, приложение документа, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, не требуется.

При направлении заявления о возврате платы посредством почтового отправления копии документов, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом, восьмом, одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом настоящего пункта, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.»;

исключить абзац второй пункта 6 Порядка взимания и возврата платы;

в пункте 9 Порядка взимания и возврата платы:

заменить в абзаце первом слова «в течение 10 дней» словами «в течение 25 дней»;

заменить в абзаце втором слова «В течение 10 дней» словами «В течение пяти дней»;

изложить приложение к Порядку взимания и возврата платы в редакции приложения № 7 к настоящему постановлению.

1.4. В размерах платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, утвержденных постановлением:

изложить пункты 25-26 в следующей редакции:

«

25.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории Приморского края (один правообладатель)	1800
26.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципального (ых) образования (ий) Приморского края (один правообладатель) (до 3-х муниципальных образований)	1000

»;

дополнить пунктом 27 следующего содержания:

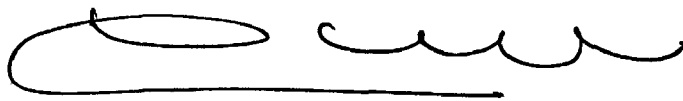
«

27.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1000
-----	--	------

»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края



В.И. Усольцев

Приложение № 1

к постановлению
Администрации Приморского края
от 16 июня 2017 года № 234-па

«Приложение № 1

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета
и технической инвентаризации,
хранившихся по состоянию на
1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному
техническому учету и (или)
технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края

В краевое государственное
казенное учреждение
«Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»

Почтовый адрес:
ул. Бородинская, д. 14, каб. 408,
г. Владивосток, 690033

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и (или) содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по

государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации,
расположенных на территории Приморского края

I. Сведения о заявителе - физическом лице		
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	Дата рождения	
1.5.	Место рождения	
1.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
1.6.1.	Серия	
1.6.2.	Номер	
1.6.3.	Кем выдан	
1.6.4.	Когда выдан	
1.7.	Контактный телефон	
1.8.	Адрес электронной почты	
1.9.	Адрес места жительства, индекс	
II. Сведения о представителе заявителя - физического лица, если обращается представитель заявителя		
2.1.	Фамилия	
2.2.	Имя	
2.3.	Отчество (при наличии)	
2.4.	Дата рождения	
2.5.	Место рождения	
2.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
2.6.1.	Серия	
2.6.2.	Номер	

2.6.3.	Кем выдан	
2.6.4.	Когда выдан	
2.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.8.	Контактный телефон	
2.9.	Адрес электронной почты	
2.10.	Адрес места жительства, индекс	
III. Сведения о заявителе - юридическом лице		
3.1.	Полное наименование юридического лица	
3.2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.3.	Адрес местонахождения юридического лица, индекс	
3.4.	Адрес фактического местонахождения юридического лица, индекс	
3.5.	ИНН	
3.6.	ОГРН	
3.7.	Контактный телефон	
3.8.	Адрес электронной почты	
IV. Сведения о представителе заявителя - юридического лица		
4.1.	Фамилия	
4.2.	Имя	
4.3.	Отчество (при наличии)	
4.4.	Дата рождения	
4.5.	Место рождения	
4.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
4.6.1.	Серия	
4.6.2.	Номер	

4.6.3.	Кем выдан	
4.6.4.	Когда выдан	
4.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4.8.	Контактный телефон	
4.9.	Адрес электронной почты	
4.10.	Адрес места жительства, индекс	

Прошу предоставить копию(и) следующего(их) документа(ов) на объект(ы) государственного технического учета и технической инвентаризации:

V. Сведения о запрашиваемых копиях документов на объект(ы) государственного технического учета и технической инвентаризации		
5.1.	Адрес (местоположение) объекта государственного технического учета и технической инвентаризации ¹	
		(район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
5.2.	Вид документа(ов), копия которого(ых) запрашивается	
		(технический паспорт объекта капитального строительства, помещения; поэтажный/ситуационный план; экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства; проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация; правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, на объект государственного технического учета и технической инвентаризации; учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения;)

Прошу предоставить следующие сведения:

VI. Запрашиваемые сведения об объекте государственного технического учета и технической инвентаризации и о правах на такой объект		
6.1.	Адрес (местоположение) объекта государственного технического учета и технической инвентаризации ¹ ,	
		(муниципальное (ые) образование (ия) ² , район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
6.2.	Состав запрашиваемых сведений об объекте государственного технического учета и технической инвентаризации и о правах на такой объект	
		(выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение; справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства или помещения; справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета; справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории Приморского края; справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципального (ых) образования (ий) Приморского края)
<p>VII. Способ получения копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и (или) содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее - учетно-техническая документация):</p> <p style="text-align: center;">(отметить выбранный вариант)</p>		
7.1	Почтовым отправлением	
7.2	При личном обращении в краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и имуществом на территории Приморского края»	

(дата)	(подпись заявителя/представителя заявителя)	(расшифровка подписи)
<p>Согласие на обработку персональных данных лица, чьи персональные данные содержатся в учетно-технической документации, копии и (или) сведения из которой запрашиваются.</p> <p>Даю согласие краевому государственному казенному учреждению «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» на обработку персональных данных, указанных в учетно-технической документации, запрошенной заявителем (представителем заявителя) с целью получения копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений.</p>		
(дата)	(подпись лица, чьи персональные данные содержатся в учетно- технической документации, копии и (или) сведения из которой запрашиваются)	(расшифровка подписи)

¹ Заявителем могут быть указаны иные индивидуализирующие признаки объекта государственного технического учета и технической инвентаризации, в том числе: инвентарный номер, год постройки и т.п.

² Заявителем могут быть указаны до 3-х муниципальных образований.».

Приложение № 2

к постановлению
Администрации Приморского края
от 16 июня 2017 года № 234-па

«Приложение № 2

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации,
хранящихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях по
государственному техническому учету
и (или) технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края

Форма
(выполняется на бланке
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) права собственности
на объекты недвижимости на территории Приморского края

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранящихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края

(далее – учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – учреждение), за:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество – для физического лица /
полное наименование юридического лица – для юридического лица)

зарегистрированы права в отношении следующих объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края*:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Вид зарегистрированного права	Дата регистрации возникновения права	Дата регистрации прекращения (перехода) права

Должность уполномоченного
лица учреждения

подпись

расшифровка подписи

* В случае если по данным, содержащимся в учетно-технической документации, сведения о зарегистрированных правах лица, указанного в заявлении о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, отсутствуют, в справку вносится запись об отсутствии зарегистрированных прав по следующей форме:

«объектов недвижимости, в том числе приватизированного жилья, на территории Приморского края по данным, содержащимся в учетно-технической документации, не значится».

Приложение № 3

к постановлению
Администрации Приморского края
от 16 июня 2017 года № 234-па

«Приложение № 3

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации,
хранящихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях по
государственному техническому учету
и (или) технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края

Форма
(выполняется на бланке
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) права собственности
на объекты недвижимости на территории муниципального (ых) образования
(ий) Приморского края

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранящихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или)

технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее – учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – учреждение), за:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество - для физического лица /
полное наименование юридического лица – для юридического лица)

зарегистрированы права в отношении следующих объектов недвижимости, расположенных на территории _____ :*

(наименование муниципального (ых) образования (ий))

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Вид зарегистрированного права	Дата регистрации возникновения права	Дата регистрации прекращения (перехода) права

Должность уполномоченного
лица учреждения

подпись

расшифровка подписи

* В случае если по данным, содержащимся в учетно-технической документации, сведения о зарегистрированных правах лица, указанного в заявлении о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, отсутствуют, в справку вносится запись об отсутствии зарегистрированных прав по следующей форме:

«объектов недвижимости, в том числе приватизированного жилья, на территории _____ (наименование муниципального (ых) образования (ий)) Приморского края по данным, содержащимся в учетно-технической документации, не значится.»

Приложение № 4

к постановлению
Администрации Приморского края
от 16 июня 2017 года № 234-па
«Приложение № 4

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации,
хранящихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях по
государственному техническому учету
и (или) технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края

Форма
(выполняется на бланке
краевого государственного
казенного учреждения
«Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

ВЫПИСКА

из реестровой книги о праве собственности
на объект капитального строительства, помещение

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранящихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации,

Приложение № 5

к постановлению
Администрации Приморского края
от 16 июня 2017 года № 234-па

«Приложение № 5

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации,
хранившихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях по
государственному техническому учету
и (или) технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края

Форма
(выполняется на бланке
краевого государственного
казенного учреждения
«Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

об инвентаризационной стоимости объекта
капитального строительства, помещения

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по

государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее - учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - учреждение),

(наименование объекта капитального строительства, помещения)

(адрес (местоположение) объекта капитального строительства, помещения)

на _____ год имеет инвентаризационную стоимость _____

_____ руб.

(инвентаризационная стоимость объекта капитального
строительства, помещения прописью)

Должность уполномоченного лица
учреждения

подпись

расшифровка подписи ».

Приложение № 6

к постановлению
Администрации Приморского края
от 16 июня 2017 года № 234-па

«Приложение № 6

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации,
хранящихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях по
государственному техническому учету
и (или) технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края

Форма
(выполняется на бланке
краевого государственного
казенного учреждения
«Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

о характеристиках объекта государственного технического учета

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранящихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации,

Приложение № 7

к постановлению
Администрации Приморского края
от 16 июня 2017 года № 234-па

«Приложение

к Порядку взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края

Форма

В краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и имуществом на территории Приморского края»

Почтовый адрес:
ул. Бородинская, д. 14, каб. 408,
г. Владивосток, 690033

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края

I. Сведения о заявителе - физическом лице		
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	Дата рождения	
1.5.	Место рождения	
1.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
1.6.1.	Серия	
1.6.2.	Номер	
1.6.3.	Кем выдан	
1.6.4.	Когда выдан	
1.7.	Контактный телефон	
1.9.	Адрес места жительства, индекс	
II. Сведения о представителе заявителя - физического лица, если обращается представитель заявителя		
2.1.	Фамилия	
2.2.	Имя	
2.3.	Отчество (при наличии)	
2.4.	Дата рождения	
2.5.	Место рождения	
2.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
2.6.1.	Серия	
2.6.2.	Номер	
2.6.3.	Кем выдан	
2.6.4.	Когда выдан	
2.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

2.8.	Контактный телефон	
2.9.	Адрес места жительства, индекс	
III. Сведения о заявителе - юридическом лице		
3.1.	Полное наименование юридического лица	
3.2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.3.	Адрес местонахождения юридического лица, индекс	
3.4.	Адрес фактического местонахождения юридического лица, индекс	
3.5.	ИНН	
3.6.	ОГРН	
3.7.	Контактный телефон	
IV. Сведения о представителе заявителя - юридического лица		
4.1.	Фамилия	
4.2.	Имя	
4.3.	Отчество (при наличии)	
4.4.	Дата рождения	
4.5.	Место рождения	
4.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
4.6.1.	Серия	
4.6.2.	Номер	
4.6.3.	Кем выдан	
4.6.4.	Когда выдан	
4.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4.8.	Контактный телефон	
4.9.	Адрес места жительства, индекс	

Прошу вернуть на счет:

V. Сведения о счете для возврата денежных средств		
5.1.	Получатель: Ф.И.О./наименование юридического лица	
5.2.	Лицевой или банковский счет	
5.3.	Наименование кредитной организации	
5.4.	БИК	
5.5.	Корреспондентский счет кредитной организации	

денежные средства в размере, превышающем размер утвержденной Администрацией Приморского края платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, (далее соответственно – плата, учетно-техническая документация) по платежному документу:

VI. Сведения о документе, подтверждающем перечисление платы		
6.1.	Наименование платежного документа	
6.2.	Наименование кредитной организации	
6.3.	БИК	
6.4.	Корреспондентский счет кредитной организации	
6.5.	Дата оплаты	
6.6.	Сумма оплаты	

VII. Перечень прилагаемых документов	

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

(дата)

(подпись
заявителя/представителя
заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П. ¹

Даю согласие краевому государственному казенному учреждению «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах, с целью возврата денежных средств в размере, превышающем размер платы.

(дата)

(подпись
заявителя/представителя
заявителя)

(расшифровка подписи)

¹ Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, подавшее заявление, должно иметь печать.».