



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2017 года

г. Владивосток

№ 190-па

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края от 11 марта  
2016 года № 89-па «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из краевого бюджета  
работодателям - организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям на возмещение  
затрат, связанных с оплатой труда инвалидов,  
оснащением рабочих мест для трудоустройства  
на постоянную работу незанятых инвалидов»**

На основании Устава Приморского края Администрация  
Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 11 марта 2016 года № 89-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с

оплатой труда инвалидов, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 мая 2016 года № 234-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 11 июля 2016 года № 310-па, от 20 октября 2016 года № 491-па, от 30 ноября 2016 года № 547-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 4.1 пункта 4 Порядка в следующей редакции:

«4.1. Наличие трудоустроенных инвалидов из числа выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, инвалидов, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению государственного учреждения службы занятости населения, инвалидов, впервые поставленных на учет в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы (в случае предоставления субсидии на оплату труда инвалидов).»;

1.2. Изложить пункт 6.1 Порядка в следующей редакции:

«6.1. Для получения субсидий на оплату труда инвалидов работодатели представляют в государственное учреждение службы занятости населения в срок до 5 декабря текущего финансового года следующие документы:

заявление на получение субсидии на имя директора департамента с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации;

копию трудового договора между работодателем и инвалидом, заверенную в установленном порядке;

копию табеля учета рабочего времени инвалида, заверенную в установленном порядке;

копию ведомости о начисленной заработной плате, заверенную в установленном порядке;

копии справки и индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, выданных федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

справку о суммах начисленных страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды;

копии документов трудоустроенных инвалидов о профессиональном образовании и (или) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документы, подтверждающие выплату инвалиду заработной платы, заверенные в установленном порядке;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах втором - восьмом, десятом и одиннадцатом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, департамент в течение пяти рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов в департамент запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.3. Изложить пункт 7.1 Порядка в следующей редакции:

«7.1. Для получения субсидий на оснащение рабочих мест инвалидов работодатели представляют в государственное учреждение службы занятости населения в срок до 5 декабря текущего финансового года следующие

документы:

заявление на получение субсидии на имя директора департамента с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации;

технико-экономическое обоснование затрат на оснащение рабочего места (в том числе специального) для инвалида;

копию трудового договора между работодателем и инвалидом, заверенную в установленном порядке;

копии справки и индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, выданных федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

документы, подтверждающие затраты на оснащение рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к созданным рабочим местам;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах втором – шестом, восьмом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, департамент в течение пяти рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов в департамент запрашивает сведения, содержащиеся в

документах, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.4. Изложить пункт 12 Порядка в следующей редакции:

«12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и работодателем (далее - Соглашение).

Соглашение заключается одновременно в течение двух рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня принятия решения о предоставлении субсидии указанному работодателю впервые в текущем финансовом году в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и должно содержать в том числе:

обязательство работодателя о достижении показателя результативности использования субсидии - обеспечение занятости инвалида на срок не менее одного года с даты трудоустройства, порядок, форму и сроки представления отчетности работодателя о достижении показателя результативности предоставления субсидии;

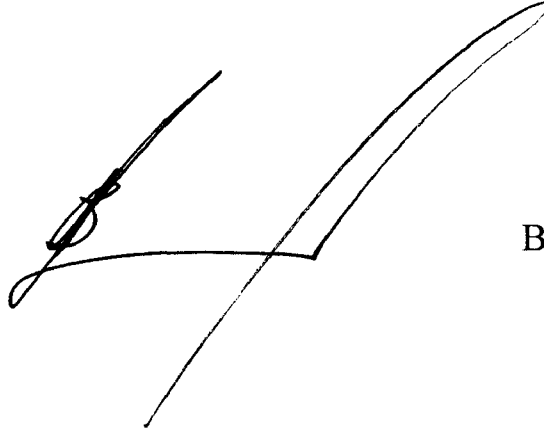
согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

1.5. Дополнить абзац четвертый пункта 14 Порядка после слов «счета

работодателей, открытые в» словами «учреждениях Центрального банка Российской Федерации или».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the text on the left and the name on the right.

В.В. Миклушевский