



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2017 года

г. Владивосток

№ 186-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 марта 2016 года № 93-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 14 марта 2016 года № 93-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па, от 14 декабря 2016 года № 580-па (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 26 мая 2017 года № 186-па

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из краевого бюджета на
увеличение уставного фонда краевым государственным
унитарным предприятиям**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета краевым государственным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда (далее - субсидии), категорию и критерии отбора краевых государственных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на увеличение уставного фонда краевых государственных унитарных предприятий с целью финансового обеспечения их деятельности.

Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов такого предприятия.

3. Субсидии предоставляются краевым государственным унитарным предприятиям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению, водоотведению объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее – предприятия).

4. Критерием отбора предприятий для предоставления субсидии является наличие на праве хозяйственного ведения объектов и систем теплоснабжения и (или) водоснабжения, водоотведения, находящихся в собственности Приморского края.

Требования, которым должны соответствовать предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

у предприятий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

предприятия не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

предприятия не получают средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются департаментом по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края (далее - департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели.

6. Для получения субсидии в текущем финансовом году предприятия в срок до 30 мая текущего финансового года представляют в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий;

годовую бухгалтерскую отчетность за истекший финансовый год;

расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год;

устав предприятия;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, предприятия

вправе представить по собственной инициативе.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подачи предприятием документов в соответствии с настоящим Порядком:

осуществляет проверку соответствия предприятий категории, критериям и условиям, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, а также оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из ЕГРЮЛ в случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ предприятием самостоятельно;

осуществляет подготовку проекта приказа департамента о распределении субсидии предприятиям, соответствующим категории, критериям и условиям, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, и представившим документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - проект решения о предоставлении субсидий);

согласовывает проект решения о предоставлении субсидии с курирующим вице-губернатором Приморского края;

принимает решение о предоставлении субсидий;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причины отказа) при наличии оснований, предусмотренных абзацами десятым - двенадцатым настоящего пункта, в форме уведомления.

Департамент направляет предприятию письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия предприятия категории, условиям и критериям, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором – пятом, седьмом пункта 6 настоящего Порядка, а также представления их по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего

Порядка;

представления документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, установленный настоящим Порядком.

8. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели, и общей потребности в субсидиях, заявленной предприятиями в соответствии с настоящим Порядком.

При выделении в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий и (или) высвобождении средств субсидий, наличии нераспределенного остатка средств субсидий документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются предприятием в департамент в срок до 3 июля текущего финансового года.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и предприятием в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 (далее – типовая форма).

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать, в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) обязательство предприятия представлять отчетность, предусмотренную пунктом 12 настоящего Порядка;

г) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

е) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат);

ж) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

з) счета, на которые перечисляется субсидия;

и) показатель результативности «отношение величины чистых активов к величине уставного фонда Предприятия», устанавливаемый департаментом исходя из размера предоставляемой субсидии, а также порядок, сроки и форму отчетности о достижении показателя, утверждаемые департаментом;

к) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии департаментом решения, согласованного с департаментом финансов Приморского края, о наличии потребности в указанных средствах;

л) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счета предприятий, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления департаментом бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение заключенного с департаментом соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета) в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Целевое использование субсидии подтверждается предприятием путем

представления в департамент соответствующих изменений в устав предприятия и отчета о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной департаментом, и отчета об осуществлении расходов по форме, утвержденной соглашением (с приложением подтверждающих документов), в срок до 25 декабря текущего финансового года.

13. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

14. Ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых в департамент в соответствии с настоящим Порядком, несет руководитель предприятия.

15. Департамент обеспечивает соблюдение предприятиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения предприятиями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), а также в случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением (при необходимости), предприятия обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) направляется предприятию департаментом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится предприятием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

18. Отраслевой орган в течение 14 рабочих дней со дня получения предприятием субсидии, но не позднее 20 ноября текущего года направляет в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края

предложение об увеличении уставного фонда предприятия и утверждении соответствующих изменений в его устав с приложением выписки с расчетного счета предприятия, копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год и проекта изменений в устав предприятия.

19. Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края рассматривает представленные документы, принимает решение об увеличении уставного фонда предприятия на сумму предоставленной субсидии и утверждении соответствующих изменений в его устав в течение 30 рабочих дней со дня поступления предложения.