



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2017 года

г. Владивосток

№ 169-па

О Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы краевого значения, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы

На основании Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Устава Приморского края, Закона Приморского края от 11 мая 2005 года № 245-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы краевого значения, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 17 мая 2017 года № 169-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
на возмещение расходов собственников, владельцев и
пользователей земельных участков, на которых находятся
памятники природы краевого значения, на обеспечение
установленного режима особой охраны памятников природы

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета собственникам, владельцам и пользователям земельных участков, на которых находятся памятники природы краевого значения, в целях возмещения им расходов на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы краевого значения (далее соответственно - субсидии, памятники природы), категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в краевой бюджет, а также положения о проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края (далее - Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в краевом бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 – 2020 годы».

2. Субсидии предоставляются собственникам, владельцам и пользователям земельных участков (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на которых находятся памятники природы (далее – Заявитель), при условии:

оформления Заявителем в Департаменте охранного обязательства на памятники природы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласования с Департаментом до 31 мая текущего года плана мероприятий по обеспечению установленного режима особой охраны памятников природы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с показателями результативности.

3. Субсидия предоставляется Департаментом Заявителю в целях возмещения расходов за текущий финансовый год, возникших в связи с проведением следующих мероприятий:

изготовление и установка информационных аншлагов на территории охранной зоны памятников природы в местах, согласованных с Департаментом;

соблюдение режима особой охраны территорий памятников природы и санитарного режима (обеспечение охраны в соответствии с охранными обязательствами, уборка твердых коммунальных отходов с территории памятников природы в соответствии с охранными обязательствами);

изготовление и издание буклетов, альбомов, брошюр, листовок и других материалов по вопросам сохранения памятников природы.

3.1. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка:

а) у Заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если Заявителем является юридическое лицо);

г) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (в случае если Заявителем является юридическое лицо);

д) Заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Для получения субсидии Заявитель в срок не позднее 1 октября текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий на возмещение расходов по обеспечению установленного режима особой охраны памятников природы краевого значения;

документы, подтверждающие произведенные Заявителем расходы на мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (счет-фактуры,

квитанции, акты выполненных работ, товарные чеки и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы Заявителя);

согласованный с Департаментом до 31 мая текущего года план мероприятий по обеспечению установленного режима особой охраны памятников природы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о выполнении плановых мероприятий (в том числе установленных показателей результативности) за текущий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с приложением фотоматериалов о выполнении работ на каждом памятнике природы в электронной и бумажной форме);

подписанное Заявителем обязательство, подтверждающее, что он соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи в Департамент документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. До 15 октября текущего финансового года Департамент рассматривает документы, поступившие от Заявителей, и в срок до 20 октября текущего финансового года принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Департамент направляет Заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии и соглашение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Заявителю является:

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие Заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Заявителем информации и документов;
 невыполнение (выполнение не в полном объеме) мероприятий, в том числе недостижение установленных показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Расчет размера субсидии, предоставляемой Заявителю на возмещение расходов по обеспечению установленного режима особой охраны памятников природы краевого значения, определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S_n}{\text{SUM } (A_{i1} + \dots + A_{in})} \times A_i,$$

где:

C_i - размер предоставляемой субсидии *i*-му Заявителю;

S_n – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий на

указанные цели;

A_i – объем субсидии, запрашиваемый *i*-м Заявителем на возмещение расходов, возникших у Заявителя в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и указанный в заявлении на получение субсидии.

При рассмотрении Департаментом единственного заявления на предоставление субсидии на возмещение расходов по обеспечению установленного режима особой охраны памятников природы размер предоставленной субсидии единственному Заявителю составляет сумму заявленных расходов, но не более пределов лимитов бюджетных обязательств.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и Заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Департамент в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет Заявителю соглашение в трех экземплярах, которое должно предусматривать, в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие Заявителя (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;

показатели результативности, а также порядок, сроки и форму отчетности о достижении указанных показателей;

плановые значения (на текущий финансовый год) мероприятий по обеспечению установленного режима особой охраны памятников природы;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

В течение одного рабочего дня со дня получения соглашения Заявитель возвращает в Департамент подписанное соглашение в трех экземплярах.

9. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного соглашения готовит и направляет в Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) реестр на перечисление субсидий.

Форма реестра на перечисление субсидий (далее - реестр) устанавливается Департаментом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

10. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра в течение двух рабочих дней уведомляет об этом Департамент для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента на основании представленных реестров готовит и представляет в Управление Федерального

казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета Заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях, но не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Департамент осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические расходы Заявителя, а также обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Ответственность за достоверность представленных документов и отчетов, результативность и целевой характер использования субсидии несет Заявитель.

15. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остаток субсидии, неиспользованный Заявителем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

16. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) мероприятий (недостижения показателей результативности предоставления субсидии), предусмотренных

приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - нарушение), Заявитель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется Заявителю Департаментом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится Заявителем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1

к Порядку к
предоставления субсидий из
краевого бюджета на возмещение
расходов собственников, владельцев
и пользователей земельных участков,
на которых находятся памятники
природы краевого значения, на
обеспечение установленного режима
особой охраны памятников природы

СОГЛАСОВАНО:

Директор (заместитель директора)
департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Приморского края

_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению установленного
режима особой охраны памятника
природы краевого значения

№	Вид работы (услуги)	Количественный показатель	Стоимость (ориентировочно, руб.)	Сумма (руб.)
1.	Изготовление и установка информационных аншлагов в местах, согласованных с департаментом			
2.	Соблюдение режима особой охраны территорий памятников природы и санитарного режима:			
2.1.	Обеспечение охраны в соответствии с охранными обязательствами			
2.2.	Уборка твердых коммунальных отходов с территории памятников природы в соответствии с охранными обязательствами			
3.	Изготовление и издание буклетов, альбомов, брошюр, листовок и других материалов по вопросам сохранения памятников природы (шт.)			

Форма

Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидий из
краевого бюджета на возмещение
расходов собственников, владельцев
и пользователей земельных участков,
на которых находятся памятники
природы краевого значения, на
обеспечение установленного режима
особой охраны памятников природы

ОТЧЕТ
о выполнении плановых мероприятий

№	Вид работы (услуги)	Плановый количественный показатель	Фактически выполнено	Приложение (фотоматериалы)
1.	Изготовление и установка информационных аншлагов в местах, согласованных с департаментом			
2.	Соблюдение режима особой охраны территорий памятников природы и санитарного режима (обеспечение охраны в соответствии с охранными обязательствами, уборка твердых коммунальных отходов с территории памятников природы) (кв.м./куб.м.)			
3.	Изготовление и издание буклетов, альбомов, брошюр, листовок и других материалов по вопросам сохранения памятников природы			

Работы (услуги), перечисленные в заявке, выполнены в полном объеме, замечаний нет:

_____ должность

_____ (ФИО, подпись, дата)

_____ М.П.