



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2017 года

г. Владивосток

№ 19-па

**Об утверждении Порядка
возврата из краевого бюджета остатков
межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами
муниципальных образований Приморского края
из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций
и иных межбюджетных трансфертов, имеющих
целевое назначение, неиспользованных
в отчетном финансовом году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возврата из краевого бюджета остатков межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами муниципальных образований Приморского края из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в отчетном финансовом году.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 25 января 2017 года № 19-па

ПОРЯДОК

возврата из краевого бюджета остатков межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами муниципальных образований Приморского края из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата из краевого бюджета остатков межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами муниципальных образований Приморского края из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в отчетном финансовом году (далее – неиспользованные остатки целевых средств), в бюджеты муниципальных образований Приморского края (далее – местный бюджет), которым они были ранее предоставлены для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, а также порядок принятия главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) решений о наличии (об отсутствии) потребности в указанных межбюджетных трансфертах (далее - Порядок).

2. Возврат из краевого бюджета в местный бюджет неиспользованных остатков целевых средств осуществляется на основании принятого главным администратором бюджетных средств решения о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых средств не позднее 30 рабочих дней со дня

поступления указанных средств в краевой бюджет.

3. Для принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках главные администраторы средств местных бюджетов не позднее трех рабочих дней со дня перечисления указанных средств в краевой бюджет представляют главным администраторам бюджетных средств следующие документы:

1) письмо о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых средств с указанием наименований межбюджетных трансфертов, сумм и причин их образования отдельно по каждому мероприятию и (или) объекту, кодов бюджетной классификации и кодов целей межбюджетных трансфертов;

2) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный в порядке, установленном главными администраторами бюджетных средств;

3) документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков целевых средств в краевой бюджет:

заявки на возврат с отметкой органа Федерального казначейства;

справки органа Федерального казначейства (форма по КФД 0531453);

выписки из лицевого счета администратора доходов (форма по КФД 0531761);

4) уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) (далее – Уведомление);

5) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках целевых средств (заключенные и неисполненные муниципальные контракты, договоры, соглашения).

4. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений несут главные администраторы средств местных бюджетов в соответствии с действующим законодательством.

5. Главные администраторы бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3

настоящего Порядка, принимают решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках целевых средств.

6. В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых средств главные администраторы бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, оформленного в виде Уведомления, направляют его на согласование в департамент финансов Приморского края в определенном им порядке.

7. Основаниями для принятия главным администратором бюджетных средств решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках целевых средств являются:

- 1) достижение в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов;
- 2) представление документов не в полном объеме;
- 3) нарушение сроков предоставления документов;
- 4) превышение суммы заявленной потребности над объемом неиспользованных остатков целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года.

8. В случае принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках целевых средств главные администраторы бюджетных средств направляют главным администраторам средств местных бюджетов копии решений с указанием причин, послуживших основанием для принятия решений, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности.

9. При устранении причин, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 7 настоящего Порядка, главные администраторы средств местных бюджетов имеют право в течение трех рабочих дней со дня принятия решений об отсутствии потребности на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках целевых средств.

10. Возврат сумм остатков целевых средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется на основании оформленной главным

администратором бюджетных средств заявки на возврат (код формы по КФД 0531803) по форме согласно приложению № 3 к приказу Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» с указанием суммы потребности, не превышающей остатка целевых средств, и кодов бюджетной классификации в соответствии с Уведомлением.

11. Исполнение заявки на возврат осуществляется Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н.
