



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2017 года

г. Владивосток

№ 20-па

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае

На основании Устава Приморского края, в целях улучшения материального положения лиц, получающих пенсию в Приморском крае, Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что единовременная социальная выплата в 2017 году осуществляется за счет краевого бюджета в порядке, определяемом Администрацией Приморского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае.

3. Департаменту труда и социального развития Приморского края организовать работу по предоставлению единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 25 января 2017 года № 20-па

ПОРЯДОК
предоставления в 2017 году единовременной социальной
выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет назначение и выплату в 2017 году за счет средств краевого бюджета единовременной социальной выплаты (далее - ЕСВ) гражданам Российской Федерации, получающим пенсию в Приморском крае и являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2016 года. ЕСВ предоставляется в размере 1000 рублей.

2. ЕСВ предоставляется без подачи заявления на получение ЕСВ (далее - заявление):

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2016 года, получающим пенсию, предоставляемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – управления (отделы) ПФР), по месту получения пенсии на основании сведений управлений (отделов) ПФР;

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2016 года, получающим пенсию, предоставляемую уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее - граждане, получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации

от 12 февраля 1993 года № 4468-1), и состоящим на учете по состоянию на 31 декабря 2016 года в территориальных отделах департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальные отделы) в качестве получателей мер социальной поддержки по месту жительства либо по месту пребывания (по месту пребывания гражданина ЕСВ предоставляется при условии, если по месту жительства ЕСВ не предоставлялась).

В случае если граждане, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, являющиеся получателями ЕСВ в предыдущие годы, не получали иные меры социальной поддержки и помощи в территориальных отделах, то ЕСВ в 2017 году предоставляется им по заявлению и документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

3. ЕСВ предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2016 года, получающим пенсию, предоставляемую управлениями (отделами) ПФР, в случае если сведения управлениями (отделами) ПФР о гражданине по состоянию на 31 декабря 2016 года не представлены. ЕСВ предоставляется по месту получения пенсии гражданина;

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2016 года, получающим пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, не состоящим по состоянию на 31 декабря 2016 года на учете в территориальных отделах в качестве получателей мер социальной поддержки. ЕСВ предоставляется по месту жительства либо по месту пребывания (по месту пребывания гражданина ЕСВ предоставляется при условии, если по месту жительства ЕСВ не предоставлялась).

4. Назначение ЕСВ гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заявители), осуществляется территориальными отделами в течение месяца, следующего за месяцем обращения.

5. Для реализации права на предоставление ЕСВ заявителем предоставляется заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) справка о назначении пенсии (для заявителей, получающих пенсию через территориальные органы ПФР);
- в) справка о назначении пенсии или пенсионное удостоверение, с указанием даты назначения пенсии (для заявителей, получающих пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1);
- г) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) указанного документа по собственной инициативе структурные подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в справке о назначении пенсии, самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ документы, указанные в пунктах «а», «в», «г», предоставляются в копиях с предъявлением оригинала (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в пунктах «а», «в», «г», предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в территориальный отдел по месту получения пенсии в срок до 1 ноября 2017 года через:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий - социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, получатель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы,

указанные в пункте 5 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, получатель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным

отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

7. Решение о назначении ЕСВ или об отказе в назначении указанной выплаты принимается территориальным отделом в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в территориальный отдел.

Основаниями для отказа в назначении ЕСВ являются:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 5 настоящего Порядка;

отсутствие права заявителя на предоставление ЕСВ в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в назначении ЕСВ с указанием причин отказа направляется заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов или об отказе в назначении ЕСВ заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления или для отказа в назначении ЕСВ.

8. Расходование средств на выплату ЕСВ осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) на текущий финансовый год на указанные цели.

9. В целях осуществления ЕСВ:

9.1. Территориальный отдел:

представляет в департамент ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение средств краевого бюджета на ЕСВ по форме, установленной департаментом;

представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) ежемесячно до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться ЕСВ, реестр начисленных ЕСВ с обозначением способа доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей ЕСВ по почтамтам Управления Федеральной почтовой связи Приморского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта

России» (далее –УФПС Приморского края – филиал ФГУП «Почта России») до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться ЕСВ;

кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств на ЕСВ;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляет в департамент ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных расходах ЕСВ по форме, установленной департаментом;

9.2. Департамент:

формирует и представляет ежемесячно в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на ЕСВ в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на ЕСВ;

9.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно формирует сводный реестр начисленной ЕСВ на основании реестров начисленной ЕСВ, представленных территориальными отделами;

ежемесячно готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление средств на ЕСВ с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края – филиалу ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленной ЕСВ;

направляет в территориальный отдел электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления УФПС Приморского края – филиалу ФГУП «Почта России» и кредитным организациям средств на выплату ЕСВ;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возвратах средств;

представляет департаменту отчет о расходовании средств, выделенных на ЕСВ по 760 ведомству, ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности; отчет о расходовании средств, выделенных на ЕСВ по 760 ведомству в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
