



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2017 года

г. Владивосток

№ 3-па

О краевом конкурсе «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края, в целях выявления организаций, занятых в сфере управления многоквартирными домами, достигших наилучших результатов, обобщения и распространения положительного опыта их деятельности Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края провести краевой конкурс «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в Приморском крае» в период со 2 октября по 11 декабря 2017 года.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о краевом конкурсе «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в Приморском крае»;

состав конкурсной комиссии краевого конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в Приморском крае» (по должностям).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации Приморского края
от 10 января 2017 года № 3-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в Приморском крае»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краевого конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в Приморском крае» (далее - Конкурс).

1.2. Основными целями проведения конкурса являются выявление организаций, занятых в сфере управления многоквартирными домами, достигших наилучших результатов, обобщение и распространение положительного опыта победителей конкурса на территории Приморского края.

1.3. В конкурсе вправе принимать участие следующие управляющие организации: управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края (далее – управляющие организации).

Деятельность по управлению многоквартирными домами должна осуществляться управляющими организациями, имеющими намерение принять участие в конкурсе, действующими на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной Государственной жилищной инспекцией Приморского края

на основании решения лицензионной комиссии Приморского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.4. Краевой Конкурс «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в Приморском крае» организует и проводит департамент по жилищно – коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Конкурс проводится по результатам деятельности управляющих организаций в 2016 году в период со 2 октября по 11 декабря 2017 года.

1.6. Конкурс проводится по трем номинациям:

«Лучшее товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив) в Приморском крае;

«Лучшая управляющая компания в Приморском крае»;

«Лучшая организация по обслуживанию жилищного фонда в Приморском крае».

1.7. Информация о проведении Конкурса размещается в разделе «Новости» официального сайта Администрации и органов исполнительной власти Приморского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://primorsky.ru> за 30 дней до даты начала подачи документов.

II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КРАЕВОГО КОНКУРСА «ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

2.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по проведению краевого конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в Приморском крае» (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии вправе приглашать на заседания конкурсной комиссии независимых экспертов, которыми являются

представители общественных организаций, создавать рабочие группы с их участием. Независимые эксперты, приглашенные на заседания конкурсной комиссии, при решении вопросов, рассматриваемых конкурсной комиссией, обладают правом совещательного голоса.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

2.6. Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Управляющая организация, указанная в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения и имеющая намерение принять участие в конкурсе, представляет в Уполномоченный орган в срок до 2 октября 2017 года включительно заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в адрес Уполномоченного органа с сопроводительным письмом почтовым отправлением или непосредственно представителем организации.

3.2. Прием заявок и их регистрацию осуществляет Уполномоченный орган по адресу: 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 16, каб. 208 (телефон для справок – 8(423)220-93-11). Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявки в журнале приема заявок в течение одного рабочего дня с момента их поступления. Журнал приема заявок должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Уполномоченного органа. Информация о зарегистрированных заявках участников конкурса размещается не позднее 3 октября 2017 года в разделе «Новости» на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти

Приморского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://primorsky.ru>.

3.3. Участники конкурса представляют в Уполномоченный орган в срок с 4 октября до 1 ноября 2017 года включительно конкурсные материалы и документы.

Конкурсные материалы и документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью управляющей организации. При оформлении конкурсных материалов и документов участник конкурса указывает номер, присвоенный его заявке в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего раздела, и составляет опись представляемых конкурсных материалов и документов.

Конкурсные материалы и документы представляются на бумажном и электронном носителях в адрес Уполномоченного органа с сопроводительным письмом почтовым отправлением или непосредственно представителем организации.

На диске должна быть наклейка с надписью «краевой конкурс «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами» с указанием наименования населенного пункта и организации.

3.4. Прием конкурсных материалов и документов, их регистрацию осуществляет Уполномоченный орган. При получении конкурсных материалов и документов Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня регистрирует их в журнале приема заявок путем проставления в нем отметки о получении конкурсных материалов и документов участника конкурса.

Информация о зарегистрированных конкурсных материалах и документах участников конкурса размещается до 1 ноября 2017 года включительно в разделе «Новости» на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://primorsky.ru>.

3.5. Конкурсные материалы включают в себя:

титульный лист конкурсных материалов с указанием наименования конкурса, номинации, организации, населенного пункта, на территории которого находится организация;

фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность организации;

пояснительную записку.

3.6. К конкурсным материалам прилагаются следующие документы:

3.6.1. Для оценки деятельности товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива):

- а) заверенная в установленном порядке копия устава;
- б) заверенная в установленном порядке копия технического паспорта;
- в) заверенные в установленном порядке копии актов приемки результатов выполненных работ в рамках проведения текущего ремонта дома;
- г) заверенные в установленном порядке копии актов проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций и оборудования;
- д) заверенная в установленном порядке копия паспорта готовности объекта к эксплуатации в зимний период;
- е) выписка о количестве начисленных и фактически поступивших платежей за жилищно – коммунальные услуги;
- ж) заверенные в установленном порядке копии актов ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета тепловой энергии, холодной воды, горячей воды, электроэнергии, газа (при наличии);
- з) перечень многоквартирных домов, в связи с управлением которыми организация и (или) должностное лицо организации привлечены к административной ответственности;
- и) сведения о соотношении общего количества сотрудников организации к количеству сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию, обучение;

3.6.2. Для оценки деятельности управляющей компании, индивидуального предпринимателя:

- а) выписка из реестра лицензий;
- б) заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- в) заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- г) заверенная в установленном порядке копия технического паспорта дома;
- д) заверенная в установленном порядке копия плана земельного участка дома;
- е) заверенные в установленном порядке копии актов выполненных ремонтных работ в рамках проведения текущего ремонта дома;
- ж) заверенные в установленном порядке копии актов общих плановых (внеплановых) осмотров домов;
- з) заверенные в установленном порядке копии актов проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций и оборудования домов;
- и) заверенная в установленном порядке копия паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях;
- к) выписка о количестве начисленных и фактически поступивших платежей за жилищно – коммунальные услуги;
- л) заверенные в установленном порядке копии актов ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета тепловой энергии, холодной воды, горячей воды, электроэнергии, газа (при наличии);
- м) годовой отчет об исполнении обязательств, утвержденный общим собранием собственников помещений многоквартирного дома;
- н) перечень многоквартирных домов, в связи с управлением которыми организация и (или) должностное лицо организации привлечены к административной ответственности;
- о) сведения о соотношении общего количества сотрудников организации к количеству сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию, обучение;

п) заверенные в установленном порядке копии договоров с ресурсоснабжающими организациями

р) заверенные в установленном порядке копии утвержденных планов мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

Копии документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, заверяются оттиском печати организации и словами «копия верна».

3.7. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

полное наименование организации;

почтовый адрес организации;

фамилию, имя, отчество руководителя организации, номера телефонов и факсов (с кодом населенного пункта);

дату образования, направление деятельности, организационно – правовую форму;

основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

3.8. В случае непредставления управляющими организациями документов, указанных в подпунктах «д», «з» пункта 3.6.1, подпунктах «а», «б», «в», «д», «н», «и» пункта 3.6.2 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Уполномоченный орган:

в течение десяти рабочих дней с даты размещения конкурсных материалов и документов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет рассматривает конкурсные материалы и документы, готовит реестр участников конкурса;

в течение одного рабочего дня передает конкурсные материалы и документы, реестр участников конкурса секретарю конкурсной комиссии.

IV. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса с 24 ноября по 11 декабря 2017 года на основе бальной системы в соответствии с критериями оценки деятельности управляющей организации в 2016 году согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Победителями конкурса признаются управляющие организации, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующих номинациях. При равном количестве баллов у двух и более управляющих организаций предпочтение отдается управляющей организации, имеющей большее количество (общую площадь) многоквартирных домов, находящихся в управлении (на обслуживании).

4.3. По результатам Конкурса в каждой номинации определяется один победитель.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы должны содержать: сведения об участниках конкурса; сведения об итоговых баллах конкурсных материалов и документах в соответствующих номинациях с указанием количества баллов по каждому из критериев оценки; решение о победителях конкурса.

4.5. В течение одного рабочего дня после подписания конкурсной комиссией протоколов секретарь комиссии передает их в Уполномоченный орган.

4.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения протоколов Уполномоченный орган извещает победителей Конкурса о результатах посредством направления уведомления по адресу, указанному управляющей организацией в конкурсных материалах и документах.

4.7. Победители Конкурса по каждой номинации награждаются дипломами победителей. Дипломы приобретаются за счет средств Уполномоченного органа.

4.8. Вручение дипломов победителей проводится в торжественной обстановке в конференц-зале здания Администрации Приморского края. На церемонию вручения дипломов победителей могут приглашаться главы муниципальных образований края, руководители хозяйствующих субъектов, представители общественных организаций, средств массовой информации.

4.9. В течение одного рабочего дня после процедуры награждения Уполномоченный орган размещает информацию о победителях Конкурса в разделе «Новости» на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://primorsky.ru>.

Форма

Приложение № 1

к Положению о краевом конкурсе
«Лучшая организация в сфере
управления многоквартирными домами
в Приморском крае», утвержденному
постановлением
Администрации Приморского края
от 10 января 2017 года № 3-па

В конкурсную комиссию краевого
конкурса «Лучшая организация в
сфере управления
многоквартирными домами в
Приморском крае»

ЗАЯВКА

на участие в краевом конкурсе
«Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами
в Приморском крае»

_____ (наименование организации)

в лице _____

_____ (Ф.И.О., должность)

просит включить ее в число участников краевого конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в Приморском крае» в номинации _____.

С условиями конкурса ознакомлены и согласны.

_____ (число, месяц, год)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о краевом конкурсе
«Лучшая организация в сфере
управления многоквартирными домами
в Приморском крае», утвержденному
постановлением
Администрации Приморского края
от 10 января 2017 года № 3-па

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

деятельности управляющих организаций в 2016 году

1. Критерии оценки деятельности товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива)

№ п/п	Критерии	Единица измерения	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество многоквартирных домов, находящихся в управлении	единиц	более 100 - 15 от 50 до 99 - 10 от 10 до 49 - 5 от 1 до 9 - 1
2.	Количество многоквартирных домов, в отношении которых имеется техническая документация	процентов	от 75 до 100 - 15 от 50 до 74 - 10 от 25 до 49 - 5 от 1 до 24 - 1
3.	Собираемость с населения платежей за жилищно-коммунальные услуги	процентов	от 75 до 100 - 15 от 50 до 74 - 10 от 25 до 49 - 5 от 1 до 24 - 1
4.	Доля многоквартирных домов (от общего количества многоквартирных домов, в которых осуществляется управление), оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов:	процентов по каждой позиции	от 75 до 100 - 15 от 50 до 74 - 10 от 25 до 49 - 5 от 1 до 24 - 1
5.	Количество многоквартирных домов, в связи с управлением которыми организация и (или) должностное лицо	процентов	от 75 до 100 - 1 от 50 до 74 - 5 от 25 до 49 - 10

№ п/п	Критерии	Единица измерения	Количество баллов
1	2	3	4
	организации за неисполнение взятых на себя обязательств привлечены к административной ответственности.		от 1 до 24 - 15
6.	Соотношение общего количества сотрудников организации к количеству сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию, обучение	процентов	от 75 до 100 - 15 от 50 до 75 - 10 от 25 до 50 - 5 от 1 до 25 - 1

2. Критерии оценки деятельности управляющей компании, индивидуального предпринимателя

№ п/п	Критерии	Единица измерения	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество многоквартирных домов, находящихся в управлении	единиц	более 100 - 15 от 50 до 99 - 10 от 10 до 49 - 5 от 1 до 9 - 1
2.	Стаж работы организации в сфере управления многоквартирными домами	лет	более 10 - 15 от 5 до 9 - 10 до 5 - 5
3.	Количество многоквартирных домов, в отношении которых имеется техническая документация	единиц	от 75 до 100 - 15 от 50 до 75 - 10 от 25 до 50 - 5 от 1 до 25 - 1
4.	Собираемость с населения платежей за жилищно-коммунальные услуги	процентов	от 75 до 100 - 15 от 50 до 75 - 10 от 25 до 50 - 5 от 1 до 25 - 1
5.	Доля многоквартирных домов (от общего количества многоквартирных домов, в которых осуществляется управление), оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов	процентов	от 75 до 100 - 15 от 50 до 75 - 10 от 25 до 50 - 5 от 1 до 25 - 1

№ п/п	Критерии	Единица измерения	Количество баллов
1	2	3	4
6.	Количество многоквартирных домов, по результатам управления которыми организация представила отчетность перед общими собраниями собственников помещений	процентов	от 75 до 100 - 15 от 50 до 75 - 10 от 25 до 50 - 5 от 1 до 25 - 1
7.	Количество многоквартирных домов, в связи с управлением которыми организация и (или) должностное лицо организации за неисполнение взятых на себя обязательств привлечены к административной ответственности	процентов	от 75 до 100 - 1 от 50 до 75 - 5 от 25 до 50 - 10 от 1 до 25 - 15
8.	Отношение общего количества сотрудников организации к количеству сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию, обучение	процентов	от 75 до 100 - 15 от 50 до 75 - 10 от 25 до 50 - 5 от 1 до 25 - 1
9.	Количество заключенных договоров с поставщиками коммунальных ресурсов на приобретение коммунальных ресурсов в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома	единиц	более 10 - 15 от 5 до 9 - 10 4 и менее - 5
10.	Количество многоквартирных домов, по которым имеются утвержденные планы мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности	процентов	от 75 до 100 - 15 от 50 до 75 - 10 от 25 до 50 - 5 от 1 до 25 - 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 10 января 2017 года № 3-па

СОСТАВ

конкурсной комиссии краевого конкурса
«Лучшая организация в сфере управления многоквартирными
домами в Приморском крае» (по должностям)

Вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, тарифообразования, государственного жилищного надзора, управления природными ресурсами, охраны окружающей среды, лесного хозяйства - председатель конкурсной комиссии;

заместитель директора департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Администрации Приморского края - заместитель председателя конкурсной комиссии;

заместитель начальника отдела модернизации коммунальной инфраструктуры департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края - секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

председатель комиссии по защите прав и свобод граждан Общественной палаты Приморского края (по согласованию);

член экспертно-консультационной группы по качеству услуг ЖКХ комиссии Общественной палаты Приморского края (по согласованию);

председатель Приморской региональной общественной организации «Центр защиты прав потребителей и граждан в сфере ЖКХ» (по согласованию);

ведущий специалист 1 разряда жилищного отдела департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края (по согласованию).
