



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2016 года

г. Владивосток

№ 590-па

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 30 сентября 2016 года № 454-па
«О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона
от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном
кадастре недвижимости»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 30 сентября 2016 года № 454-па «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 2 ноября 2016 года № 515-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1 постановления слова «в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Приморскому краю» словами «в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края»;

1.2. В Порядке хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации,

хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю, утвержденном постановлением (далее – Порядок хранения и использования учетно-технической документации):

заменить в наименовании и пункте 1 Порядка хранения и использования учетно-технической документации слова «в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю» словами «в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края»;

изложить приложение № 1 к Порядку хранения и использования учетно-технической документации в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 2 к Порядку хранения и использования учетно-технической документации в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 3 к Порядку хранения и использования учетно-технической документации в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 4 к Порядку хранения и использования учетно-технической документации в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 5 к Порядку хранения и использования учетно-технической документации в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.3. Заменить в наименовании Размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию

на 1 января 2013 года в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю, утвержденных постановлением, слова «в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю» словами «в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края»;

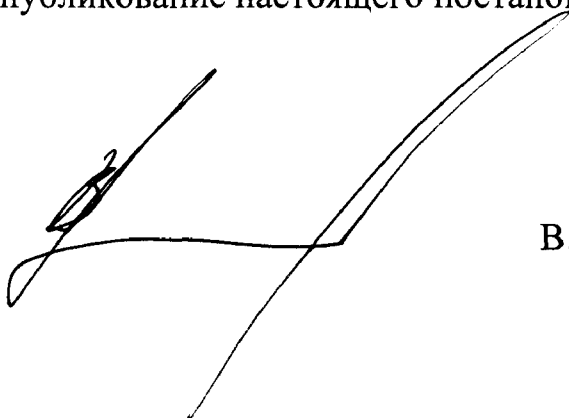
1.4. В Порядке взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю, утвержденном постановлением (далее – Порядок взимания и возврата платы):

заменить в наименовании и пункте 1 Порядка взимания и возврата платы слова «в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Приморскому краю» словами «в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края»;

изложить приложение к Порядку взимания и возврата платы в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



В.В. Миклушевский

Приложение № 1

к постановлению
Администрации Приморского края
от 20 декабря 2016 года № 590-па

«Приложение № 1

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации,
хранившихся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному
техническому учету и (или)
технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края, утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 30 сентября
2016 года № 454-па

Форма

В краевое государственное казенное
учреждение «Управление землями и
имуществом на территории Приморского
края»

Почтовый адрес:
ул. Бородинская, д. 14, каб. 408,
г. Владивосток, 690033

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и (или) содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края

I. Сведения о заявителе - физическом лице		
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	Дата рождения	
1.5.	Место рождения	
1.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
1.6.1.	Серия	
1.6.2.	Номер	
1.6.3.	Кем выдан	
1.6.4.	Когда выдан	
1.7.	Контактный телефон	
1.8.	Адрес электронной почты	
1.9.	Адрес места жительства	
II. Сведения о представителе заявителя - физического лица, если обращается представитель заявителя		
2.1.	Фамилия	
2.2.	Имя	
2.3.	Отчество (при наличии)	
2.4.	Дата рождения	
2.5.	Место рождения	
2.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
2.6.1.	Серия	
2.6.2.	Номер	
2.6.3.	Кем выдан	
2.6.4.	Когда выдан	
2.7.	Дата и номер (при наличии) документа,	

	подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.8.	Контактный телефон	
2.9.	Адрес электронной почты	
2.10.	Адрес места жительства	
III. Сведения о заявителе - юридическом лице		
3.1.	Полное наименование юридического лица	
3.2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.3.	Адрес местонахождения юридического лица	
3.4.	Адрес фактического местонахождения юридического лица	
3.5.	ИНН	
3.6.	ОГРН	
3.7.	Контактный телефон	
3.8.	Адрес электронной почты	
IV. Сведения о представителе заявителя - юридического лица		
4.1.	Фамилия	
4.2.	Имя	
4.3.	Отчество (при наличии)	
4.4.	Дата рождения	
4.5.	Место рождения	
4.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
4.6.1.	Серия	
4.6.2.	Номер	
4.6.3.	Кем выдан	
4.6.4.	Когда выдан	
4.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя	

	заявителя	
4.8.	Контактный телефон	
4.9.	Адрес электронной почты	
4.10.	Адрес места жительства	

Прошу предоставить копию(и) следующего(их) документа(ов) на объект(ы) государственного технического учета и технической инвентаризации:

V. Сведения о запрашиваемых копиях документов на объект(ы) государственного технического учета и технической инвентаризации		
5.1.	Адрес (местоположение) объекта государственного технического учета и технической инвентаризации ¹	
		(район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
5.2.	Вид документа(ов), копия которого(ых) запрашивается	
		(технический паспорт объекта капитального строительства, помещения; поэтажный/ситуационный план; экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства; проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация; правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, на объект государственного технического учета и технической инвентаризации; учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения)

Прошу предоставить следующие сведения:

VI. Запрашиваемые сведения об объекте государственного технического учета и технической инвентаризации и о правах на такой объект		
6.1.	Адрес	

	(местоположение) объекта государственного технического учета и технической инвентаризации ¹	
		(район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
6.2.	Состав запрашиваемых сведений об объекте государственного технического учета и технической инвентаризации и о правах на такой объект	
		(выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение; справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства или помещения; справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета; справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости)
VII. Способ получения копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и (или) содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее - учетно-техническая документация): (отметить выбранный вариант)		
7.1	Почтовым отправлением	
7.2	При личном обращении в краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и имуществом на территории Приморского края»	
7.3	При личном обращении к третьему лицу, привлеченному краевым государственным казенным учреждением «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» для приема заявлений и выдачи копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений в соответствии с действующим законодательством	
VIII. Перечень прилагаемых документов		

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя/представителя заявителя)	(расшифровка подписи)

IX. Согласие на обработку персональных данных

Согласие заявителя/представителя заявителя на обработку персональных данных

Даю согласие краевому государственному казенному учреждению «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах, с целью получения копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя/представителя заявителя)	(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных лица, чьи персональные данные содержатся в учетно-технической документации, копии и (или) сведения из которой запрашиваются.

Даю согласие краевому государственному казенному учреждению «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» на

обработку персональных данных, указанных в учетно-технической документации, запрошенной заявителем (представителем заявителя) с целью получения копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений.

(дата)	(подпись лица, чьи персональные данные содержатся в учетно-технической документации, копии и (или) сведения из которой запрашиваются)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------

¹ Заявителем могут быть указаны иные индивидуализирующие признаки объекта государственного технического учета и технической инвентаризации, в том числе: инвентарный номер, год постройки и т.п.».

Приложение № 2

к постановлению
Администрации Приморского края
от 20 декабря 2016 года № 590-па

«Приложение № 2

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации,
хранившихся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному
техническому учету и (или)
технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края, утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 30 сентября
2016 года № 454-па

Форма
(выполняется на бланке
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) права собственности
на объекты недвижимости

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-

технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее – учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – учреждение), за:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, кем и когда выдан – для физического лица / полное наименование, адрес местонахождения, ИНН, ОГРН юридического лица)

зарегистрированы права в отношении следующих объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края ¹:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Вид зарегистрированного права	Дата регистрации возникновения права	Дата регистрации прекращения (перехода) права

Должность уполномоченного
лица учреждения

подпись

расшифровка подписи

¹ В случае если по данным, содержащимся в учетно-технической документации, сведения о зарегистрированных правах лица, указанного в заявлении о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, отсутствуют, в справку вносится запись об отсутствии зарегистрированных прав по следующей форме:

«объектов недвижимости, в том числе приватизированного жилья на территории Приморского края, по данным, содержащимся в учетно-технической документации, не значится».».

Приложение № 3

к постановлению
Администрации Приморского края
от 20 декабря 2016 года № 590-па

«Приложение № 3

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации,
хранившихся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному
техническому учету и (или)
технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края, утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 30 сентября
2016 года № 454-па

Форма
(выполняется на бланке
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

ВЫПИСКА

из реестровой книги о праве собственности
на объект капитального строительства, помещение

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по

зарегистрирован(а) на праве собственности за

на основании

(правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, его номер и дата)

О чем

(дата)

произведена запись в реестровой книге о праве собственности на объект капитального строительства, помещение под реестровым номером

(реестровый номер).

Должность уполномоченного
лица учреждения

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи».

Приложение № 4

к постановлению
Администрации Приморского края
от 20 декабря 2016 года № 590-па

«Приложение № 4

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета
и технической инвентаризации,
хранившихся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному
техническому учету и (или)
технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края, утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 30 сентября
2016 года № 454-па

Форма
(выполняется на бланке
краевого государственного
казенного учреждения
«Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

об инвентаризационной стоимости объекта
капитального строительства, помещения

По данным краевого государственного казенного учреждения
«Управление землями и имуществом на территории Приморского края»,
заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти

Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее – учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – учреждение),

_____,
(наименование объекта капитального строительства, помещения)

_____,
(адрес (местоположение) объекта капитального строительства, помещения)

на _____ год имеет инвентаризационную стоимость _____

_____ руб.
(инвентаризационная стоимость объекта капитального строительства, помещения прописью).

Должность уполномоченного
лица учреждения

подпись

расшифровка подписи».

Приложение № 5

к постановлению
Администрации Приморского края
от 20 декабря 2016 года № 590-па

«Приложение № 5

к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета
и технической инвентаризации,
хранившихся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному
техническому учету и (или)
технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края, утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 30 сентября
2016 года № 454-па

Форма
(выполняется на бланке
краевого государственного
казенного учреждения
«Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

о характеристиках объекта государственного технического учета

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах

государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее – учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – учреждение),

_____,
(наименование и адрес (местоположение) объекта государственного технического учета)

зарегистрирован(а) (учтен(а)) в материалах инвентарного дела на объект государственного технического учета и технической инвентаризации № _____ :

Краткая характеристика объекта государственного технического учета

Дата инвентаризации: _____

Литера	Наименование объектов государственного технического учета (зданий, строений, сооружений)	Сведения об объекте государственного технического учета					Площадь построек, кв. м
		материал стен	процент износа	общая площадь, кв. м	площадь, кв. м	в т.ч. жилая, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность уполномоченного лица учреждения

подпись

расшифровка подписи».

Приложение № 6

к постановлению
Администрации Приморского края
от 20 декабря 2016 года № 590-па

«Приложение

к Порядку взимания и возврата платы
за предоставление копий технических
паспортов, оценочной и иной учетно-
технической документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации и
содержащихся в них сведений,
хранившихся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному
техническому учету и (или)
технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края, утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края
от 30 сентября 2016 года № 454-па

Форма

В краевое государственное казенное
учреждение «Управление землями и
имуществом на территории Приморского
края»

Почтовый адрес:
ул. Бородинская, д. 14, каб. 408,
г. Владивосток, 690033

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической документации об объектах государственного
технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них
сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и

организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края»

I. Сведения о заявителе - физическом лице		
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	Дата рождения	
1.5.	Место рождения	
1.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
1.6.1.	Серия	
1.6.2.	Номер	
1.6.3.	Кем выдан	
1.6.4.	Когда выдан	
1.7.	Контактный телефон	
1.8.	Адрес места жительства	
II. Сведения о представителе заявителя - физического лица, если обращается представитель заявителя		
2.1.	Фамилия	
2.2.	Имя	
2.3.	Отчество (при наличии)	
2.4.	Дата рождения	
2.5.	Место рождения	
2.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
2.6.1.	Серия	
2.6.2.	Номер	
2.6.3.	Кем выдан	
2.6.4.	Когда выдан	

2.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.8.	Контактный телефон	
2.9.	Адрес места жительства	
III. Сведения о заявителе - юридическом лице		
3.1.	Полное наименование юридического лица	
3.2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.3.	Адрес местонахождения юридического лица	
3.4.	Адрес фактического местонахождения юридического лица	
3.5.	ИНН	
3.6.	ОГРН	
3.7.	Контактный телефон	
IV. Сведения о представителе заявителя - юридического лица		
4.1.	Фамилия	
4.2.	Имя	
4.3.	Отчество (при наличии)	
4.4.	Дата рождения	
4.5.	Место рождения	
4.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
4.6.1.	Серия	
4.6.2.	Номер	
4.6.3.	Кем выдан	
4.6.4.	Когда выдан	
4.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

4.8.	Контактный телефон	
4.9.	Адрес места жительства	

Прошу вернуть на счет:

V. Сведения о счете для возврата денежных средств		
5.1.	Лицевой или банковский счет	
5.2.	Наименование кредитной организации	
5.3.	БИК	
5.4.	Корреспондентский счет кредитной организации	

денежные средства в размере, превышающем размер утвержденной Администрацией Приморского края платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, (далее соответственно – плата, учетно-техническая документация) по платежному документу:

VI. Сведения о документе, подтверждающем перечисление платы		
6.1.	Наименование платежного документа	
6.2.	Наименование кредитной организации	
6.3.	БИК	
6.4.	Корреспондентский счет кредитной организации	
6.5.	Дата оплаты	
6.6.	Сумма оплаты	

В СВЯЗИ С _____
 (указывается факт, в соответствии с которым плата подлежит возврату)
 в размере _____
 (размер денежных средств, подлежащих возврату).

VII. Перечень прилагаемых документов	

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

 (дата) (подпись заявителя/представителя заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. ¹

Даю согласие краевому государственному казенному учреждению «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах, с целью возврата денежных средств в размере, превышающем размер платы.

 (дата) (подпись заявителя/представителя заявителя) (расшифровка подписи)

¹ Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, подавшее заявление, должно иметь печать.».