



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2016 года

г. Владивосток

№ 527-па

**Об утверждении Порядка сообщения  
руководителем краевого государственного учреждения  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем краевого государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 11 ноября 2016 года № 527-па

**ПОРЯДОК**  
**сообщения руководителем краевого**  
**государственного учреждения о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Губернатора Приморского края - Главы Администрации Приморского края о возникновении личной заинтересованности у руководителя краевого государственного учреждения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. При возникновении у руководителя краевого государственного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), письменно уведомить об этом Губернатора Приморского края - Главу Администрации Приморского края.

Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя краевого государственного учреждения материалы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности.

При нахождении руководителя краевого государственного учреждения вне места службы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он

уведомляет Губернатора Приморского края - Главу Администрации Приморского края о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

3. Руководитель краевого государственного учреждения представляет уведомление, составленное на имя Губернатора Приморского края - Главы Администрации Приморского края, в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее – департамент по профилактике).

4. Поступившее уведомление регистрируется департаментом по профилактике в день его получения в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента по профилактике.

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на уполномоченного руководителем департамента по профилактике государственного гражданского служащего Приморского края (далее – государственный служащий).

На уведомлении в день регистрации ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись государственного служащего, зарегистрировавшего уведомление.

После этого руководителю краевого государственного учреждения выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления в день регистрации также ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись государственного служащего, зарегистрировавшего уведомление.

В случае поступления уведомления посредством почтовой связи копия зарегистрированного уведомления направляется руководителю краевого государственного учреждения, его направившему, посредством почтовой связи

с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

5. Департамент по профилактике после регистрации уведомления осуществляет его рассмотрение и подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица департамента по профилактике имеют право проводить собеседование с руководителем краевого государственного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель департамента по профилактике или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Губернатору Приморского края - Главе Администрации Приморского края. В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Губернатору Приморского края - Главе Администрации Приморского края в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен Губернатором Приморского края - Главой Администрации Приморского края, но не более чем на 30 дней.

6. По окончании рассмотрения уведомления департамент по профилактике обязан ознакомить руководителя краевого государственного учреждения с результатами его рассмотрения.

7. По итогам рассмотрения уведомления Губернатор Приморского края - Глава Администрации Приморского края принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем краевого государственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов

отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем краевого государственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Губернатор Приморского края - Глава Администрации Приморского края рекомендует руководителю краевого государственного учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель краевого государственного учреждения не соблюдал требования о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Губернатор Приморского края - Глава Администрации Приморского края применяет к руководителю краевого государственного учреждения конкретную меру юридической ответственности.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку  
сообщения руководителем  
краевого государственного  
учреждения  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

---

(Губернатору Приморского края -  
Главе Администрации Приморского края)

---

(наименование краевого государственного учреждения)

---

(Ф.И.О., должность руководителя краевого

---

государственного учреждения)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
подписи)

(подпись лица,

(расшифровка

направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале

Дата регистрации

уведомления

регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_ зарегистрировавшего

\_\_\_\_\_ (подпись гражданского  
служащего,  
уведомление)

Форма

Приложение № 2

к Порядку  
сообщения руководителем  
краевого государственного  
учреждения  
о возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Регистраци- онный номер уведомле- ния	Дата регистрации уведомле- ния	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон руководителя краевого государственного учреждения, направившего уведомление	Ф.И.О. государствен- ного гражданского служащего Приморского края, принявшего уведомление	Сведения о приня- том решении
1	2	3	4	5	6