



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2016 года

г. Владивосток

№ 487-па

### **О совете Владивостокской агломерации при Администрации Приморского края**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации Закона Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», соглашения между Администрацией Приморского края и муниципальными образованиями Владивостокский городской округ, Артемовский городской округ, Надеждинский муниципальный район, Шкотовский муниципальный район от 28 октября 2014 года № 30 о создании Владивостокской агломерации Администрация Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать совет Владивостокской агломерации при Администрации Приморского края.

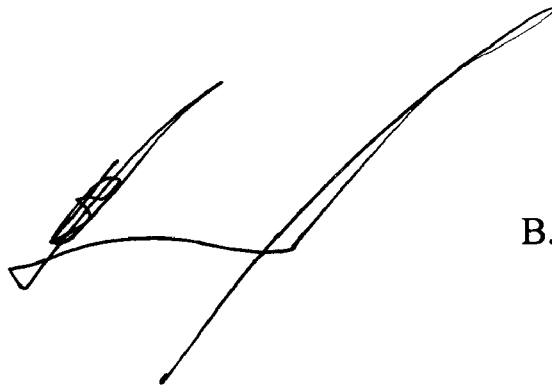
2. Утвердить прилагаемые:

Положение о совете Владивостокской агломерации при Администрации Приморского края;

состав совета Владивостокской агломерации при Администрации Приморского края (по должностям).

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края-  
Глава Администрации  
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name V.V. Miklusevskiy.

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 19 октября 2016 года № 487-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете Владивостокской агломерации  
при Администрации Приморского края

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете Владивостокской агломерации при Администрации Приморского края (далее – Положение) определяет координацию деятельности по созданию и развитию Владивостокской агломерации при Администрации Приморского края.

Положение утверждается Администрацией Приморского края.

1.2. Совет Владивостокской агломерации при Администрации Приморского края (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образуемым в целях координации деятельности по созданию и развитию Владивостокской агломерации.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Подготовка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, входящих в состав Владивостокской агломерации (далее - органы местного самоуправления), органам исполнительной власти Приморского края по вопросам комплексного развития территорий муниципальных образований Приморского края и повышения качества жизненного уровня их населения, увеличения объемов жилищного и социального строительства, реализации инвестиционных и крупных инфраструктурных проектов на территориях муниципальных образований Приморского края;

2.1.2. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации), по вопросам координации деятельности по созданию и развитию Владивостокской агломерации;

2.1.3. Рассмотрение вопросов, возникающих при реализации Закона Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края».

### **III. ПРАВА СОВЕТА**

3.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.1.2. Приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной власти Приморского края и представителей Законодательного Собрания Приморского края, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию);

3.1.3. Заслушивать на заседаниях Совета представителей органов исполнительной власти Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.4. Взаимодействовать с органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления, организациями в целях решения задач, стоящих перед Советом.

#### **IV. ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА**

4.1. Совет создается Администрацией Приморского края. Состав Совета (по должностям) утверждается Администрацией Приморского края.

4.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

4.3. Председателем Совета является Губернатор Приморского края.

4.4. Заместителем председателя Совета является вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы градостроительства, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства.

4.5. Секретарь Совета избирается членами Совета из своего состава на первом заседании Совета.

4.6. Членами Совета являются представители Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

5.1. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

назначает дату заседания Совета;

определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета и назначает дату его проведения;

подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета.

5.2. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

формирует повестку дня заседания Совета;

уведомляет членов Совета о дате, времени, месте проведения заседания Совета и его повестке дня не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Совета;

организовывает подготовку материалов по вопросам повестки заседания Совета;

докладывает материалы на заседаниях Совета по вопросам повестки дня;

ведет протоколы заседаний Совета;

направляет протоколы заседаний Совета членам Совета.

5.4. В отсутствие секретаря Совета его полномочия выполняет другой член Совета по решению председательствующего на заседании Совета.

5.5. Члены Совета:

принимают участие в работе Совета;

вносят предложения для формирования повестки заседания Совета;

вносят предложения и замечания по перечню и порядку рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

вносят председателю Совета обоснованные предложения о необходимости проведения внеочередного заседания Совета;

выступают на заседаниях Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично без права

замены. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Совета должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Совета принимает это должностное лицо.

5.7. Член Совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «ЗА», «ПРОТИВ» либо как воздержавшийся от голосования.

5.8. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

5.9. Член Совета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.10. Формой работы Совета являются заседания, которые проводятся ежеквартально.

5.11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, участвующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.13. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета и секретарь в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Протокол заседания Совета направляется членам Совета в течение трех рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании Совета и секретарем.

5.14. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент градостроительства Приморского края.

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 19 октября 2016 года № 487-па

**СОСТАВ**

совета Владивостокской агломерации  
при Администрации Приморского края (по должностям)

Губернатор Приморского края, председатель совета;  
вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы  
градостроительства, регионального государственного строительного надзора и  
контроля в области долевого строительства, заместитель председателя совета.

Члены совета:

глава города Владивостока (по согласованию);

глава Артемовского городского округа (по согласованию);

глава Надеждинского муниципального района (по согласованию);

глава Шкотовского муниципального района (по согласованию).

---