



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2016 года

г. Владивосток

№ 388-па

### **О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 мая 2016 года № 233-па «О создании проектного комитета Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о проектном комитете Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 27 мая 2016 года № 233-па «О создании проектного комитета Приморского края» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4 Положения дополнить абзацем следующего содержания:  
«утверждает регламент проведения заседания проектного комитета;».

1.2. Изложить пункт 3.11 Положения в следующей редакции:

«3.11. Для организации подготовки заседания проектного комитета секретариат проектного комитета готовит материалы к заседанию проектного комитета (далее – материалы к заседанию).

Материалы к заседанию состоят из повестки заседания, списка участников заседания, регламента проведения заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решения проектного комитета.

К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам проектного комитета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

Докладчик по запросу секретариата проектного комитета предоставляет необходимую информацию:

материалы выступления – не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;

предложения в проект решения проектного комитета – не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае несвоевременного представления информации, указанной в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, вопрос может быть снят с повестки заседания по инициативе секретариата.

Руководитель органа власти, являющийся докладчиком на заседаниях проектного комитета, осуществляет предварительное согласование материалов выступления с курирующим (первым) вице-губернатором Приморского края.

Подготовка материалов для защиты проектов (программ) в целях принятия решения об их открытии осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми координатором проектной деятельности.

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с проблемами и рисками проекта (программы), готовит руководитель проекта (программы). Основные вопросы, подлежащие обязательному включению в материалы к заседанию по данному вопросу:

подробное описание проблем и рисков проекта (программы);

описание мер, принятых директором проекта (программы) для решения проблем и нивелирования рисков проекта (программы) (реагирование на риски проекта (программы), достигнутые результаты);

предложение по решению проблем, нивелированию рисков проекта (программы) (реагирование на риски проекта (программы) с обоснованием эффективности таких решений (с учетом предложений в проект решения проектного комитета, представленных в секретариат).

Подготовка материалов для прекращения (приостановления, завершения) проекта (программы) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми координатором проектной деятельности.

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с рассмотрением отчетов о реализации планов-графиков проектов (программ), о реализации планов контрольных событий проектов (программ) (далее – отчеты) подготавливаются руководителем проекта (программы) и рассматриваются на заседании проектного комитета в соответствии с решением председателя проектного комитета.»;

1.3. Изложить пункт 3.14 Положения в следующей редакции:

«3.14. Докладчиками на заседаниях проектного комитета являются:

член проектного комитета, внесший предложение о включении вопроса в повестку заседания проектного комитета, и (или) представители органов исполнительной власти и (или) организации Приморского края, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос;

инициаторы проектов (программ) – по вопросам открытия проектов (программ);

директор проекта (программы) – в случае рассмотрения вопросов, связанных с проблемами и рисками проекта (программы). В случае невозможности присутствия на заседании проектного комитета директора проекта (программы) право выступления с докладом передается руководителю проекта (программы);

руководитель центрального проектного офиса – при рассмотрении отчетов. В качестве содокладчиков по данному вопросу выступают директора и (или) руководители проектов (программ).»;

1.4. Изложить пункт 3.17 Положения в следующей редакции:

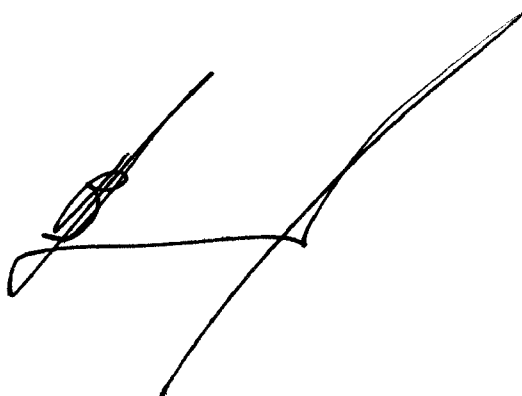
«3.17. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав проектного комитета, присутствующих на заседании проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Каждый член проектного комитета имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме. Секретарь последовательно осуществляет подсчет голосов: «за», «против», «воздержался». Оглашение результатов голосования производится секретарем непосредственно после голосования.

Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении проектного комитета.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending towards the top right.

В.В. Миклушевский