



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2016 года

г. Владивосток

№ 55-пг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Приморского края от 21 мая 2009 года
№ 32-пг «О Порядке предоставления социальной
выплаты на приобретение жилья семье, в которой
родилось одновременно трое и более детей»**

В соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родилось одновременно трое и более детей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 21 мая 2009 года № 32-пг «О Порядке предоставления социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родилось одновременно трое и более детей» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 18 августа 2009 года № 56-пг, от 11 декабря 2009 года № 83-пг, от 23 июня 2011 года № 39-пг, от 21 марта 2013 года № 41-пг, от 26 февраля 2014 года № 8-пг) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.1 Порядка в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке

льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» порядок и условия предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) семье, в которой с 1 января 2007 года родилось одновременно трое и более детей (далее – семья).

Семье, проживающей на территории Приморского края, в которой с 1 января 2016 года родилось одновременно трое и более детей, предоставляется социальная выплата в случае нуждаемости такой семьи в жилом помещении.

Признание семьи нуждающейся в жилом помещении и принятие ее на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении осуществляется органами местного самоуправления городских поселений и городских округов Приморского края в соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» независимо от имущественного положения семьи.»;

1.2. Дополнить абзац второй пункта 1.4 Порядка после слов «(далее - договор (договоры))» словами «договора (договоров) участия в долевом строительстве жилого дома»;

1.3. Изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. Предоставление социальной выплаты семье осуществляется на основании заявления гражданина либо его уполномоченного представителя и следующих документов:

а) паспорта гражданина, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина (в случае подачи заявления гражданином);

б) паспорта уполномоченного представителя гражданина, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя гражданина и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);

в) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи гражданина;

г) документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Приморского края членов семьи гражданина;

д) удостоверения многодетной семьи;

е) документов, подтверждающих признание семьи, указанной в абзаце втором пункта 1.1 Порядка, нуждающейся в улучшении жилищных условий;

ж) свидетельств о рождении детей (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

з) свидетельства о заключении или расторжении брака (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются гражданином либо его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения гражданина либо его уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если гражданином либо его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е» настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и

департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «г», «д», «е» настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлены гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

В случае если гражданином либо его уполномоченным представителем представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «ж», «з» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются гражданином по месту жительства (пребывания):

в структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

в МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин либо его уполномоченный представитель представил самостоятельно;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин либо его уполномоченный представитель представил самостоятельно;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

При направлении гражданином документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных простой электронной подписью, департаментом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, департаментом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется департаментом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, департамент в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к

рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину либо его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с документами, указанными в настоящем пункте, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.»;

1.4. Изложить пункт 2.2 Порядка в следующей редакции:

«2.2. Поступившие из структурного подразделения КГКУ в департамент заявление и прилагаемые к нему документы в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются в отдельное учетное дело.»;

1.5. Изложить пункт 2.3 Порядка в следующей редакции:

«2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов в департамент осуществляет проверку подлинности представленных гражданином документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных гражданином либо его уполномоченным представителем, гражданин либо его уполномоченный представитель информируется департаментом в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в департамент.

Решение о включении семьи в список получателей социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается департаментом в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов,

указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в департамент.

Уведомление о принятии решения о включении семьи в список получателей социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется департаментом гражданину либо его уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения или выдается гражданину либо его уполномоченному представителю на руки специалистом департамента.

Уведомление направляется гражданину в письменной форме почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Департамент включает семью в список получателей социальной выплаты в той хронологической последовательности, в которой были приняты заявления.»;

1.6. Заменить в пункте 2.4 Порядка слова «приложению № 2» словом «приложению»;

1.7. Изложить пункт 2.5 Порядка в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение трёх рабочих дней после дня подписания свидетельства вице-губернатором Приморского края, курирующим вопросы социальной защиты населения, уведомляет гражданина о дате и месте выдачи свидетельства.»;

1.8. Изложить пункт 2.6 Порядка в следующей редакции:

«2.6. Выдача свидетельства гражданину осуществляется в департаменте. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом Администрации Приморского края.»;

1.9. Дополнить пункт 2.7 Порядка новым абзацем следующего содержания:

«Не допускается строительство или приобретение на средства социальной выплаты жилого помещения, общая площадь которого дает основания для

признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.»;

1.10. Изложить пункт 2.9 Порядка в следующей редакции:

«2.9. В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) в собственность социальная выплата предоставляется гражданину посредством оплаты договора (договоров).

После государственной регистрации перехода права собственности гражданина и членов его семьи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним гражданин предоставляет договор (договоры), копию договора (копии договоров) в департамент.

Для перечисления средств социальной выплаты на расчетный счет продавца (продавцов) жилого помещения (жилых помещений) департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления договора готовит и направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) реестр граждан - получателей социальной выплаты с указанием суммы социальной выплаты, реквизитов свидетельства и договора (договоров).

Перечисление средств социальной выплаты осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на расчетный счет продавца (продавцов) жилого помещения (жилых помещений) в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем предоставления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом.

Департамент в течение десяти рабочих дней после дня перечисления социальной выплаты на расчетный счет продавца (продавцов) жилых помещений уведомляет гражданина о дате и месте выдачи договора купли-продажи жилого помещения и копии платежного поручения.»;

1.11. Изложить пункт 2.11 Порядка в следующей редакции:

«2.11. В случае участия в долевом строительстве жилого дома социальная выплата предоставляется гражданину посредством перечисления средств социальной выплаты на банковский счет гражданина после предоставления гражданином копии договора об открытии банковского счета и письменного заявления о перечислении средств социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления социальной выплаты (далее соответственно – заявление, банковский счет гражданина).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления гражданина готовит и направляет в ГКУ Приморское казначейство реестр граждан - получателей средств социальной выплаты с указанием реквизитов банковских счетов граждан для перечисления средств социальной выплаты.

Перечисление средств социальной выплаты осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в УФК по ПК, на банковский счет гражданина в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем предоставления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом.

Социальная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления ГКУ Приморским казначейством на банковский счет гражданина.

Перечисление социальной выплаты с банковского счета гражданина производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с гражданином, и соглашения застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».»;

1.12. Признать утратившим силу пункт 2.12 Порядка;

1.13. Изложить пункт 2.13 Порядка в следующей редакции:

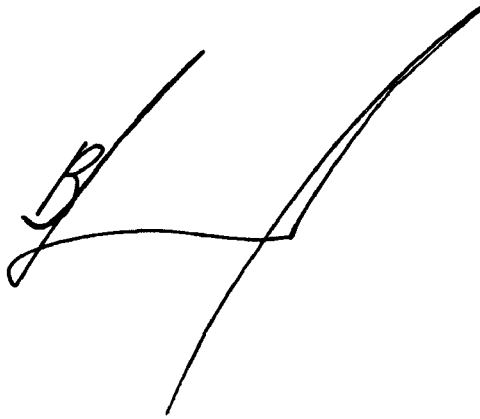
«2.13. Факт получения гражданином договора (договоров) и копии (копий) платежных документов подтверждается его подписью в книге учета выданных договоров.»;

1.14. Изложить приложение № 1 к Порядку в редакции приложения к настоящему постановлению;

1.15. Признать утратившим силу приложение № 2 к Порядку.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the text 'Губернатор края' on the left and 'В.В. Миклушевский' on the right.

В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 28 июля 2016 года № 55-пг

Форма

«Приложение
к Порядку предоставления
социальной выплаты на
приобретение жилья семье,
в которой родилось
одновременно
трое и более детей

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВО,
УДОСТОВЕРЯЮЩЕЕ ПРАВО ГРАЖДАНИНА НА
ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ

Номер свидетельства _____

Дата выдачи _____ года

Настоящее свидетельство выдано гражданину

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2004 № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» имеет право на получение социальной выплаты на приобретение жилья.

Сведения о получателе социальной выплаты:

1. Состав семьи _____ человек(а)

2. Паспортные данные гражданина _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

3. Адрес места проживания (пребывания) гражданина _____

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

4. Реквизиты свидетельств о рождении детей _____

5. Площадь жилья в размере _____ кв. м общей площади жилья.

6. Размер социальной выплаты _____

_____ (цифрами и прописью)

7. Данное свидетельство действительно до _____ года.

Вице-губернатор края _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.