



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2016 года

г. Владивосток

№ 344-па

### **О предоставлении из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае в 2016-2020 годах**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», Законом Приморского края от 30 мая 2007 года № 78-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Приморском крае» Администрация Приморского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

Порядок предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае в 2016-2020 годах;

максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы;

**2. Создать межведомственную конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из**

краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы.

2.1. Утвердить прилагаемые:

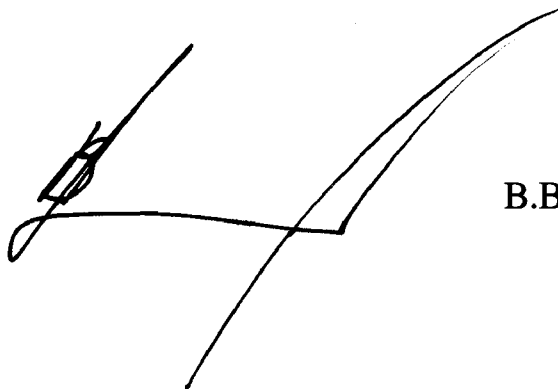
Положение о межведомственной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы;

состав межведомственной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы (по должностям).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Приморского края от 13 декабря 2013 года № 470-па «О предоставлении из краевого бюджета субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края



В.В. Миклушевский

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 26 июля 2016 года № 344-па

### ПОРЯДОК

#### **предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае в 2016-2020 годах**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Гранты), категории и критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение Грантов, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Грант на развитие материально-технической базы – средства, передаваемые из краевого бюджета в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета, на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 392-па (далее - Государственная программа Приморского края).

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части

планируемых затрат, связанных с осуществлением следующих мероприятий:

а) строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по:

заготовке, сортировке, хранению, охлаждению, подготовке к реализации картофеля, овощей, меда, грибов, плодово-ягодной продукции, дикоросов и других недревесных ресурсов;

убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы; сбору, заготовке, сортировке, хранению, охлаждению, переработке и подготовке к реализации молока и мяса;

б) приобретение техники и оборудования, включая монтаж, для производственных объектов, предназначенных:

для заготовки, хранения, подработки, сортировки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки картофеля, овощей, меда, грибов, плодово-ягодной продукции, дикоросов и других недревесных ресурсов;

для убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы;

для охлаждения, переработки, подготовки к реализации молока и мяса;

в) оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции сельскохозяйственного потребительского кооператива (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

г) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (по перечню оборудования и техники, приобретаемых и монтируемых при строительстве, реконструкции, модернизации производственных объектов или приобретении материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденному приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 14 июля 2015 года № 300).

3.1. Средства Гранта не могут быть направлены на:

приобретение и оформление права аренды земельных участков, в том числе земельных участков лесного фонда;

приобретение инвентаря, в том числе тары, упаковки, материала для изготовления упаковки;

приобретение производственных и вспомогательных помещений;

приобретение сырья;

благоустройство территории и возведение ограждений;

строительство подъездных путей, транспортной инфраструктуры;

ремонт производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4. Гранты предоставляются перерабатывающим и сбытовым сельскохозяйственным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Кооператив), зарегистрированным на территории Приморского края, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей (в том числе не менее 4 юридических лиц) на правах членов Кооперативов (кроме ассоциированного членства), при условии осуществления Кооперативом своей деятельности по одному из следующих направлений:

организация закупки молока у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в Приморском крае, а также у членов Кооператива с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией;

организация закупки, в том числе у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в Приморском крае, убой и переработки свиней, птицы, крупного и мелкого рогатого скота с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией;

организация закупки, хранения и переработки картофеля и плодоовощной продукции с дальнейшей реализацией;

организация сбора, заготовки и переработки ягод, меда, дикоросов и прочих недревесных лесных ресурсов с дальнейшей реализацией.

В случае вхождения в состав Кооператива получателей грантов на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременной помощи на их бытовое обустройство, грантов на развитие семейных животноводческих ферм в целях получения Гранта Кооператив не вправе формировать неделимый фонд Кооператива имуществом, приобретенным на средства гранта, полученного на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременной помощи на их бытовое обустройство, грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

5. Гранты предоставляются Кооперативам, соответствующим следующим критериям отбора:

а) не менее 50 процентов от всей суммы паевых взносов членов Кооператива принадлежит одному физическому или юридическому лицу;

б) наличие собственных средств Кооператива в размере не менее 40 процентов стоимости создаваемой материально-технической базы, указанной в плане расходов на развитие материально-технической базы Кооператива (далее – план расходов);

в) осуществление деятельности Кооператива на территории сельских поселений и межселенских территориях Приморского края;

г) в случае создания кооператива по организации закупки молока у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в Приморском крае, а также у членов Кооператива с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией:

наличие поголовья скота у членов Кооператива, обеспечивающего загрузку сырьем (молоком) не менее 50 процентов создаваемой производственной базы Кооператива;

наличие обязательства по обеспечению прироста не менее чем на 1 процент в год реализации молока, собранного Кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

д) наличие обязательства Кооператива:

о создании не менее шести новых постоянных рабочих мест на каждые

10 млн. рублей Гранта в году получения Гранта на счет Кооператива;

об освоении средств Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда Кооператива, открытого в кредитной организации;

об использовании имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Кооператива;

не осуществлять отчуждение имущества, приобретенного, построенного, реконструированного, модернизированного за счет средств Гранта, в течение пяти лет со дня использования Гранта;

не осуществлять реорганизацию, преобразование или ликвидацию Кооператива в течение пяти лет со дня использования Гранта в полном объеме;

об исполнении положений бизнес-плана;

е) наличие бизнес-плана Кооператива по одному из направлений деятельности, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, утвержденного общим собранием членов Кооператива, сроком реализации не менее трех лет;

ж) наличие плана расходов с указанием наименования мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка (в том числе приобретаемого имущества, его вида, модели, количества, цены), источников финансирования (за счет Гранта, собственных средств);

з) доля объемов сбора и переработки, хранения, транспортировки сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным Кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого Кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного Кооператива, должна составлять в общем объеме не менее 50 процентов;

и) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) отсутствие стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, факта приостановления деятельности Кооператива в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

л) наличие проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных объектов и места строительства производственных объектов, прошедших экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае направления средств Гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

м) наличие свидетельства о государственной регистрации права собственности на производственные объекты в случае направления средств Гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

н) признание Кооператива получателем Грантов по результатам конкурсного отбора для предоставления Грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае в 2016-2020 годах (далее - конкурсный отбор).

6. Для участия в конкурсном отборе и получения Грантов Кооперативы ежемесячно, до 10 числа месяца текущего финансового года, но не позднее 10 ноября текущего финансового года, предоставляют в межведомственную конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета Грантов (далее – Конкурсная комиссия) заявку и прилагаемые к ней документы:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию свидетельства о регистрации Кооператива;

в) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

д) справку кредитной организации, подтверждающую открытие счета и наличие собственных средств в размере 40 процентов стоимости материально-технической базы Кооператива;

е) бизнес-план Кооператива, разработанный на срок не менее трех лет по одному из направлений деятельности, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и содержащий следующие разделы:



концепцию бизнес-плана (резюме);

описание Кооператива, цель деятельности;

характеристику услуг, работ и продукции Кооператива;

исследование и анализ рынков сбыта;

план маркетинга;

план финансово-хозяйственной деятельности (с указанием прироста реализации продукции, собранной Кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год) сроком реализации не менее трех лет;

управление рисками;

социальную значимость (в том числе создание не менее шести постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей Гранта);

осуществление деятельности Кооператива в первый год деятельности – на территории не менее чем одного муниципального образования Приморского края; во второй год – на территории не менее чем двух сельских поселений и межселенных территорий муниципальных образований Приморского края;

наличие источников сельскохозяйственного сырья, в том числе у членов Кооператива (за исключением дикоросов, ягод и прочих недревесных лесных ресурсов);

ж) план расходов с указанием наименования мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка (в том числе приобретаемого имущества, его вида, модели, количества, цены), источников финансирования (за счет Гранта, собственных средств) по форме, утвержденной департаментом сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее – Департамент);

з) справку о численности работников, заверенную председателем Кооператива;

и) документы, подтверждающие отнесение членов Кооператива к сельхозтоваропроизводителям;

к) обязательство об освоении средств Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда Кооператива, открытого в

кредитной организации;

л) обязательство об использовании имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Кооператива;

м) обязательство Кооператива по обеспечению прироста не менее чем на 1 процент в год реализации молока, собранного Кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в случае если Кооператив осуществляет деятельность по организации закупки молока у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в Приморском крае, а также у членов Кооператива с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией;

н) обязательство Кооператива не осуществлять отчуждение имущества, приобретенного, построенного, реконструированного, модернизированного за счет средств Гранта, в течение пяти лет со дня использования Гранта в полном объеме;

о) обязательство Кооператива не осуществлять реорганизацию, преобразование или ликвидацию Кооператива в течение пяти лет со дня использования Гранта в полном объеме;

п) обязательство Кооператива об исполнении положений бизнес-плана;

р) проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных объектов и места строительства производственных объектов, прошедших экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае направления средств Гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

с) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на производственные объекты в случае направления средств Гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

Кооперативы вправе предоставить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для получения гранта. В случае непредоставления документа, указанного в данном абзаце, по собственной инициативе Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

т) опись представленных документов.

7. Заявка и прилагаемые к ней документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются Кооперативом в прошитом виде и заверенными подписью и печатью.

В целях проверки соответствия копий документов Департамент вправе запросить Кооператив представить в Конкурсную комиссию оригиналы документов при собеседовании. В случае предоставления Кооперативом заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка, предъявление оригиналов документов не требуется.

8. Регистрация заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, производится Департаментом, осуществляющим материально-техническое и организационное обеспечение Конкурсной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Конкурсную комиссию, в журнале регистрации заявок по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы (далее – Журнал регистрации) в хронологическом порядке. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

На двух экземплярах описи указывается дата, время приема и номер заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй

экземпляр описи остается у Кооператива - заявителя.

9. Датой начала проведения конкурсного отбора является каждое 15 число каждого месяца текущего финансового года.

Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается Департаментом на официальном сайте Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru), раздел «органы исполнительной власти»/Департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

состава Конкурсной комиссии;

даты начала проведения конкурсного отбора;

адреса для представления документов, номеров телефонов для справок;

графика (режима) работы Конкурсной комиссии;

реквизитов нормативного правового акта, регулирующего порядок проведения конкурсного отбора;

требований к Кооперативам;

рекомендуемой формы бизнес-плана;

перечня документов, представляемых Кооперативом для участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

формы заявки.

10. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией в два этапа:

1 этап - экспертиза документов, представленных Кооперативами в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2 этап - собеседование с председателями Кооперативов.

11. На первом этапе конкурсного отбора Конкурсная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его начала, рассматривает поступившие заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия Кооперативов требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка, документов - пункту 6 настоящего Порядка и, в случае их соответствия, принимает решение

о включении заявки Кооператива в перечень заявок по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы (далее - Перечень заявок), а в случае несоответствия - принимает решение об отказе во включении ее в Перечень заявок.

Основаниями для отказа во включении заявок в Перечень заявок являются:

несоответствие Кооператива требованиям пунктов 4, 5 настоящего Порядка;

несоответствие формы и содержания заявок Кооператива приложению №1 к настоящему Порядку;

предоставление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

наличие исправлений и подчисток в заявках и прилагаемых к ним документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

При принятии решения об отказе во включении заявок в Перечень заявок Конкурсная комиссия направляет уведомление о принятом решении Кооперативу по почте в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

Отказ во включении Кооператива в Перечень заявок может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Перечень заявок формируется с учетом даты и времени регистрации документов в Журнале регистрации.

Перечень заявок в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора, размещается на официальном сайте.

12. Второй этап конкурсного отбора проводится в форме личного собеседования с председателем Кооператива в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня размещения Перечня заявок на официальном сайте. В

случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой его проведения считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Конкурсный отбор Кооперативов, включенных в Перечень заявок, осуществляется Конкурсной комиссией на основании критериев оценки заявок и прилагаемых к ним документов, перечень которых установлен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - Критерии оценки).

Оценка заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев отбора. Расчет совокупного показателя для каждого из Кооперативов осуществляется сложением показателей оценки.

Кооперативы, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются получателями Грантов с учетом планируемого количества Кооперативов - получателей Грантов в текущем финансовом году, установленного Государственной программой Приморского края.

Размер Гранта Кооперативу не должен превышать максимальный размер Гранта, утвержденный Администрацией Приморского края, и определяется Конкурсной комиссией по направлениям деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$\text{СУБ}_{\text{коопер}} = \text{СУБ}_{\text{кбфб}} / (\text{КО}_{\text{коопер}1} + \text{КО}_{\text{коопер}2} + \text{КО}_{\text{коопер}n}) * \text{КО}_{\text{коопер}}, \text{ где:}$$

$\text{СУБ}_{\text{коопер}}$  - размер Гранта, предоставляемого  $i$ -му Кооперативу, но не выше максимального размера, утвержденного Администрацией Приморского края;

$\text{СУБ}_{\text{кбфб}}$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год (за счет средств краевого и федерального бюджетов) на выплату Грантов, в соответствии с Государственной программой Приморского края;

$\text{КО}_{\text{коопер}}$  - совокупный показатель критериев оценки  $i$ -го Кооператива;

$n$  - количество Кооперативов - получателей Грантов.

В случае если количество Кооперативов - получателей Грантов ( $n$ ) на текущую дату меньше планируемого количества Кооперативов,

осуществляющих проекты с помощью государственной поддержки, на текущий финансовый год, установленного Государственной программой Приморского края, то показатель СУБ<sub>кбфб</sub> рассчитывается по формуле:

$$\text{СУБ}_{\text{кбфб}} = \text{МАХ}_{\text{гр}} * n,$$

где:

МАХ<sub>гр</sub> - максимальный размер Гранта, утвержденный Администрацией Приморского края;

По результатам личного собеседования с председателями Кооперативов Конкурсная комиссия принимает решение о признании (отказе в признании) Кооперативов получателями Грантов (далее - Решение Конкурсной комиссии).

Основанием для отказа в признании Кооперативов получателями Грантов является нецелесообразность создания Кооператива исходя из баланса продовольственных ресурсов территории соответствующего муниципального образования.

13. Решение Конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурсного отбора утверждается председателем Конкурсной комиссии, при отсутствии председателя - его заместителем и оформляется протоколом, проект которого подлежит согласованию с курирующим (первым) вице-губернатором Приморского края в течение двух дней со дня проведения второго этапа конкурсного отбора.

В протоколе Конкурсной комиссии отражается информация о Кооперативах – получателях Грантов и их размерах либо о причинах отказа.

При принятии Решения Конкурсной комиссией о признании Кооперативов получателями Грантов утверждается план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), их вида, модели, количества, цены, источников финансирования.

В случае высвобождения средств Грантов по результатам второго этапа конкурсного отбора в день его проведения Конкурсная комиссия принимает дополнительно решение о признании получателями Грантов Кооперативов,

участвовавших во втором этапе конкурсного отбора, исходя из наибольшего совокупного показателя.

14. Решение Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора направляется в Департамент.

В течение двух рабочих дней со дня получения Решения Конкурсной комиссии Департамент размещает протокол на официальном сайте.

Уведомление о Решении Конкурсной комиссии доводится Департаментом в письменном виде до каждого Кооператива, участвовавшего во втором этапе конкурсного отбора, и направляется им по почте в течение двух дней со дня получения Департаментом Решения Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Предоставление Грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Департаменту, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

16. Соглашение заключается между Департаментом и Кооперативом – получателем Гранта в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения Конкурсной комиссией о признании Кооператива получателем Гранта по форме, утвержденной Департаментом.

Соглашение должно предусматривать в том числе запрет на приобретение за счет полученных средств Гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также на размещение средств Гранта на депозиты и в иные финансовые инструменты; согласие Кооператива на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Кооперативом условий, целей и порядка предоставления Грантов; порядок возврата остатков



Грантов, не использованных в отчетном финансовом году.

17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет реестр выплаты по форме, утвержденной Департаментом по согласованию с государственным казенным учреждением Приморским казначейством (далее соответственно - реестр, ГКУ Приморское казначейство), и передает его в ГКУ Приморское казначейство.

18. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех календарных дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом Департамент для устранения замечаний в течение трех дней со дня его поступления;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета, заключенного с Департаментом, в течение трех рабочих дней после поступления средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на основании реестра готовит и представляет в УФК по ПК заявку на кассовый расход на перечисление Грантов. Перечисление Грантов с лицевого счета Департамента на счета Кооперативов осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход.

19. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

20. Кооператив, получивший Грант, обязан:

использовать его в соответствии с утвержденным Конкурсной комиссией планом расходов в течение 18 месяцев со дня получения и осуществлять расходование средств Гранта в соответствии с утвержденным планом расходов;

оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества (выполненных работ, оказанных услуг), указанных в плане расходов;

предоставлять в Департамент отчет о целевом использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом, ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала;

предоставлять в Департамент сводный отчет о целевом использовании Грантов по форме, утвержденной Департаментом, в течение месяца со дня его полного использования с приложением копий документов, подтверждающих его целевое использование;

предоставлять в Департамент запрашиваемые в целях проверки документы.

21. Ответственность за достоверность документов, предоставляемых в Департамент в соответствии с пунктами 6 и 20 настоящего Порядка, несет Кооператив.

22. Департамент несет ответственность за правильность расчета Грантов и обеспечивает соблюдение Кооперативами условий, целей и порядка предоставления Грантов.

Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов.

23. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки Грантов, не использованные в установленный пунктом 20 настоящего Порядка срок, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 дней по истечении установленного срока по реквизитам, указанным в Соглашении.

24. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении Грантов (в том числе в случаях нарушения обязательств, предусмотренных подпунктом «д» пункта 5 настоящего Порядка) (далее - нарушение), Кооперативы обязаны осуществить возврат Грантов в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате Грантов в краевой бюджет (далее - требование) направляется Кооперативам Департаментом в течение двадцати пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат Грантов производится Кооперативами в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

---

Приложение № 1

Форма

к Порядку  
предоставления из краевого бюджета  
грантов на развитие материально-  
технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в  
Приморском крае в 2016 - 2020 годах,  
утвержденному постановлением  
Администрации Приморского края  
от 26 июля 2016 года № 344-па

В межведомственную конкурсную  
комиссию по отбору  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
для предоставления из краевого  
бюджета грантов на развитие  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе для предоставления  
из краевого бюджета грантов на развитие  
материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в Приморском крае**

**в \_\_\_\_\_ году**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (полностью)

председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива,  
подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора кооперативов  
для предоставления государственной поддержки кооперативам в \_\_\_\_\_ году,  
установленными Порядком предоставления из краевого бюджета грантов  
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в Приморском крае в 2016 – 2020 годах,  
утвержденным постановлением Администрации Приморского края (далее -

Порядок);

2) соответствую условиям и критериям, установленным пунктами 4, 5 Порядка, о чем представляю опись документов на \_\_\_\_\_ листах (прилагается);

3) кооператив не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности кооператива в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) в случае признания меня получателем гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов обязуюсь заключить соглашение об их предоставлении с департаментом сельского хозяйства и продовольствия Приморского края;

5) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) адрес места регистрации:

---

---

7) адрес фактического жительства:

---

---

8) телефон, электронный адрес и иные контактные данные:

---

---

9) доверенные лица, уполномоченные на получение информации о конкурсном отборе, и их контактные данные:

---

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Форма разработана департаментом сельского хозяйства и продовольствия Приморского края

## Приложение № 2

к Порядку предоставления из  
краевого бюджета грантов на  
развитие материально-технической  
базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в  
Приморском крае в 2016-2020 годах,  
утвержденному постановлением  
Администрации Приморского края  
от 26 июля 2016 года № 344-па

### ПЕРЕЧЕНЬ

**критериев оценки заявок и прилагаемых к ним документов,  
предоставленных в межведомственную конкурсную комиссию по отбору  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для  
предоставления грантов на развитие материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском  
крае на 2016-2020 годы**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Норматив в баллах
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Направление деятельности участника конкурсного отбора:</b>	
	организация закупки молока у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в Приморском крае, а также у членов Кооператива с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией	10
	организация закупки, в том числе у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в Приморском крае, убоя и переработки свиней, птицы, крупного и мелкого рогатого скота с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией	7
	организация закупки, хранения и переработки картофеля и плодоовощной продукции с дальнейшей реализацией	5
	организация сбора, заготовки и переработки ягод, меда, дикоросов и прочих недревесных лесных ресурсов с дальнейшей реализацией	2
<b>2.</b>	<b>Оценка эффективности представленного участником конкурсного отбора бизнес-плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива по срокам окупаемости:</b>	
	срок окупаемости до 3 лет включительно	3

1	2	3
	срок окупаемости от 3 до 5 лет включительно	2
	срок окупаемости более 5 лет	1
<b>3.</b>	<b>Наличие у участника конкурсного отбора земельных участков для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива:</b>	
	в аренде на срок от 3 до 5 лет включительно	10
	в аренде на срок более 5 лет	15
	в собственности	30
<b>4.</b>	<b>Наличие коров у членов Кооператива:</b>	
	от 20 до 30 голов	5
	от 30 до 40 голов	10
	от 40 до 50 голов	20
	свыше 50 голов	30
<b>5.</b>	<b>Наличие у участника конкурсного отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:</b>	
	собственная переработка сельскохозяйственной продукции	3
	собственная торговая сеть	2
	иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия	1
<b>6.</b>	<b>Размер запрашиваемого гранта:</b>	
	менее 40 процентов	3
	от 40 до 50 процентов включительно	2
	от 50 до 60 процентов включительно	1
<b>7.</b>	<b>Наличие в бизнес-плане развития сельскохозяйственного потребительского кооператива показателей:</b>	
	по приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях:	
	свыше 7 процентов	2
	от 5 до 7 процентов	1
	по приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг):	
	более 4 процентов ежегодно	1
<b>8.</b>	<b>Подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для финансирования гранта:</b>	
	свыше 60 процентов затрат	3
	свыше 50 и не более 60 процентов затрат	2
	свыше 40 процентов затрат	1
<b>9.</b>	<b>Производственные фонды:</b>	

1	2	3
	наличие в собственности кооператива сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, предназначенного для перевозки любых видов грузов	1
	наличие в аренде сроком не менее чем на 5 лет и (или) в собственности кооператива зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения	2
	наличие в аренде и (или) собственности заявителя земельных участков	3
	наличие всех производственных фондов, указанных в настоящем подпункте	4



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 26 июля 2016 года № 344-па

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР**

**гранта на развитие материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
в Приморском крае на 2016-2020 годы**

Направление деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов/мероприятия, в целях осуществления которых предоставляются гранты	Максимальный размер гранта, млн. руб.
1	2
<p>1. Организация закупки молока у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в Приморском крае, а также у членов Кооператива с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией:</p> <p>строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов;</p> <p>приобретение техники и оборудования, включая монтаж, для производственных объектов;</p> <p>оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции сельскохозяйственного потребительского кооператива (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);</p> <p>приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки</p>	<p>15,0, но не выше 60 % затрат, указанных в плане расходов</p>
<p>2. Организация закупки, в том числе у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в Приморском крае, убоя и переработки свиней, птицы, крупного и мелкого рогатого скота с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией:</p> <p>строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов;</p> <p>приобретение техники и оборудования, включая монтаж, для производственных объектов;</p> <p>оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой)</p>	<p>30,0, но не выше 60 % затрат, указанных в плане расходов</p>

1	2
<p>продукции сельскохозяйственного потребительского кооператива (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);</p> <p>приобретение специализированого транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки</p>	
<p>3. Организация закупки, хранения и переработки картофеля и плодоовощной продукции с дальнейшей реализацией:</p> <p>строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов;</p> <p>приобретение техники и оборудования, включая монтаж, для производственных объектов;</p> <p>оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции сельскохозяйственного потребительского кооператива (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);</p> <p>приобретение специализированого транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки</p>	<p>10,0, но не выше 60 % затрат, указанных в плане расходов</p>
<p>4. Организация сбора, заготовки и переработки ягод, меда, дикоросов и прочих недревесных лесных ресурсов с дальнейшей реализацией:</p> <p>строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов;</p> <p>приобретение техники и оборудования, включая монтаж, для производственных объектов;</p> <p>оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции сельскохозяйственного потребительского кооператива (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);</p> <p>приобретение специализированого транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки</p>	<p>10,0, но не выше 60 % затрат, указанных в плане расходов</p>

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 26 июля 2016 года № 344-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной конкурсной комиссии по отбору  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
для предоставления из краевого бюджета грантов на развитие  
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы (далее соответственно – Конкурсная комиссия, Гранты, Кооперативы).

1.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия:

а) обеспечивает своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов Кооперативов, представленных для участия в конкурсном отборе для предоставления Грантов (далее – конкурсный отбор);

б) проводит экспертизу заявок и прилагаемых к ним документов, представленных Кооперативами для участия в конкурсном отборе

и получения Грантов, на предмет соответствия требованиям пунктов 4 - 6 Порядка предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае в 2016-2020 годах, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок), в том числе экспертизу бизнес-планов по созданию и развитию Кооперативов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Приморского края и возможности предоставления Грантов;

в) направляет запросы в органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организации в целях проверки соответствия Кооперативов требованиям пунктов 4, 5 Порядка;

г) принимает решение о включении заявки Кооператива в перечень заявок, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией во втором этапе Конкурсного отбора (далее - Перечень заявок), а при наличии оснований для отказа во включении заявки Кооператива в Перечень заявок принимает решение об отказе во включении ее в Перечень заявок;

д) формирует Перечень заявок;

е) проводит собеседование с председателями Кооперативов на втором этапе конкурсного отбора;

ж) осуществляет расчет совокупного показателя Кооператива исходя из перечня критериев оценки заявок и прилагаемых к ним документов, представленных в Конкурсную комиссию для предоставления Грантов, прилагаемого к Порядку;

з) принимает решение о признании (об отказе в признании) Кооперативов получателями Грантов с указанием их размера (причин отказа);

и) утверждает план расходов с указанием наименования мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка (в том числе приобретаемого имущества, его вида, модели, количества, цены), источников финансирования (за счет Гранта, собственных средств);

к) принимает решение о согласовании изменений в план расходов при условии предоставления Кооперативом обоснования необходимости внесения указанных изменений.

## **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Конкурсная Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят представители структурных подразделений департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее – Департамент), организаций и общественных объединений.

Деятельностью Конкурсной комиссии руководит председатель. Председатель несет ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию функций, осуществляет ведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

информирует председателей Кооперативов - заявителей об отказе во включении заявок и прилагаемых к ним документов в Перечень заявок в течение трех рабочих дней;

по окончании конкурсного отбора в течение трех рабочих дней передает представленные Кооперативом документы, а также решения Конкурсной комиссии в Департамент для хранения в течение пяти лет.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов для консультаций, проведения экспертизы и установления экономической эффективности бизнес-планов и их социальной значимости для экономики Приморского края. Конкурсная комиссия вправе создавать экспертные советы по вопросам, входящим в ее компетенцию. Состав и положения о деятельности создаваемых экспертных советов утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

2.3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на постоянной основе. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины членов Конкурсной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов окончательное решение принимается председателем Конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя.

2.5. Решения Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и утверждается председателем Конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, его заместителем.

Решение Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в Департамент.

2.6. При принятии решений Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе Конкурсной комиссии.

2.7. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации Кооперативов в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Департаментом.

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 26 июля 2016 года № 344-па

**СОСТАВ**

**межведомственной конкурсной комиссии по отбору  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления  
из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы  
(по должностям)**

Директор департамента сельского хозяйства и продовольствия  
Приморского края, председатель Конкурсной комиссии;

заместитель директора департамента - начальник отдела исполнения  
бюджета и финансового контроля департамента сельского хозяйства и  
продовольствия Приморского края, заместитель председателя Конкурсной  
комиссии;

главный специалист-эксперт отдела пищевой и перерабатывающей  
промышленности департамента сельского хозяйства и продовольствия  
Приморского края, секретарь Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

заместитель директора департамента сельского хозяйства и  
продовольствия Приморского края;

начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности  
департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края;

начальник отдела гостехнадзора с гостехинспекцией департамента  
сельского хозяйства и продовольствия Приморского края;

заместитель директора общества с ограниченной ответственностью  
«Племпредприятие «Приморское» (по согласованию);

председатель Приморского краевого комитета Профсоюза работников  
агропромышленного комплекса (по согласованию);

руководитель Приморского регионального филиала открытого  
акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк»  
(по согласованию).

---