



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2016 года

г. Владивосток

№ 53-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 мая 2005 года № 98-пг «Об утверждении Порядка назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

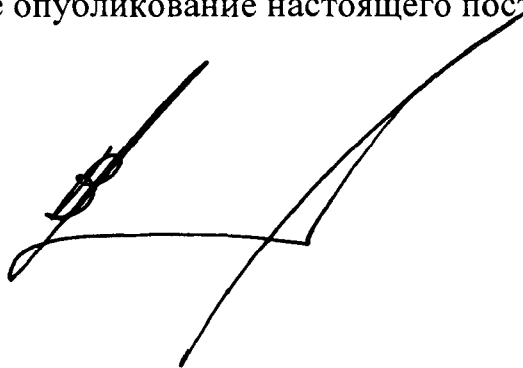
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий, утвержденный постановлением

Губернатора Приморского края от 11 мая 2005 года № 98-пг «Об утверждении Порядка назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 29 августа 2005 года № 148-пг, от 12 октября 2005 года № 186-пг, от 18 января 2006 года № 2-пг, от 21 июня 2006 года № 85-пг, от 21 февраля 2007 года № 38-пг, от 30 мая 2007 года № 105-пг, от 11 апреля 2008 года № 30-пг, от 16 июня 2009 года № 36-пг, от 23 июня 2011 года № 39-пг, от 14 марта 2013 года № 40-пг, от 30 апреля 2013 года № 63-пг, от 17 марта 2014 года № 14-пг, от 26 сентября 2014 года № 67-пг, от 17 февраля 2015 года № 11-пг, от 30 сентября 2015 года № 66-пг) (далее – Порядок), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края



В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 25 июля 2016 года № 53-пг

ПОРЯДОК

**назначения и расходования
средств на ежемесячную денежную выплату
ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края,
труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу
с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года
на предприятиях, расположенных на территории
Приморского края, и имеющим совокупный
стаж работы в тылу во время Великой Отечественной
войны, исключая период работы на временно
оккупированных территориях СССР, и войны
с Японией не менее шести месяцев
и жертвам политических репрессий**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», определяет правила назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Приморского

края и получающим пенсию в Приморском крае.

1.2. Ежемесячная денежная выплата осуществляется:

лицам, имеющим звание «Ветеран труда», - после установления (назначения) страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон № 400-ФЗ), а для граждан, получающих пенсию по иным основаниям либо получающих пожизненное содержание за работу (службу), право на льготы предоставляется при достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с вышеназванным Федеральным законом;

лицам, имеющим почетное звание «Ветеран труда Приморского края», - после установления (назначения) страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, независимо от прекращения ими трудовой деятельности, а для граждан, получающих пенсию по иным основаниям либо получающих пожизненное содержание за работу (службу), - при достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с вышеназванным Федеральным законом;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев;

реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

1.3. Размеры ежемесячной денежной выплаты устанавливаются Законом

Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края».

1.4. Департамент труда и социального развития Приморского края обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, выделяемых на предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее соответственно – департамент, граждане).

II. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком производится территориальными отделами департамента (далее - территориальные отделы) по месту жительства или месту пребывания гражданина, являющегося получателем пенсии в Приморском крае.

2.2. Гражданам, являющимся получателями страховой пенсии и (или) пенсии за выслугу лет в Приморском крае, назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании следующих документов:

заявления гражданина о назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием способа ее доставки (далее – заявление);

копий документов, подтверждающих право граждан на получение мер социальной поддержки, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

справки о назначении страховой пенсии;

копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя гражданина, и документа, подтверждающего его полномочия, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена (в случае обращения через уполномоченного представителя).

2.3. Гражданин (уполномоченный представитель) предоставляет самостоятельно:

документы, указанные в абзацах втором и пятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка, выданный до 1 сентября 2005 года органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края, или органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации.

Гражданин (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе:

документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка, выданный после 31 августа 2005 года и находящийся в распоряжении департамента;

документ, указанный в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае если документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка, выданный после 31 августа 2005 года и находящийся в распоряжении департамента, а также документ, указанный в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, то сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее соответственно - Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) в территориальный отдел:

через структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края» (далее – социальный портал);

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка гражданин (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления структурным подразделением КГКУ межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления МФЦ межведомственных запросов.

2.5. При направлении гражданином (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, которой подписано заявление, с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной

электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов граждан (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.6. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, территориальный отдел уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) в письменной форме через структурное подразделение КГКУ о

проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, территориальный отдел принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в территориальный отдел, а в случае направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации при проведении проверки, указанной в пункте 2.6 Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

2.8. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

2.9. Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении направляется гражданину (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме по почте либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается гражданину (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

2.10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

непредставление или представление гражданином (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, которые гражданин (уполномоченный представитель) в соответствии с настоящим Порядком должен предоставить самостоятельно;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление гражданином (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения;

получение ежемесячной денежной выплаты по иному основанию, не предусмотренному данным порядком;

отсутствие у гражданина права на получение ежемесячной денежной выплаты.

После получения уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в настоящем пункте, гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты.

2.11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается по решению территориального отдела в случае:

1) неполучения начисленной ежемесячной денежной выплаты в течение шести месяцев подряд - начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) снятия получателя с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

3) наличия сведений, подтверждающих прекращение предоставления получателю страховой пенсии и (или) пенсии за выслугу лет в Приморском крае.

Территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до дня предоставления получателем ежемесячной денежной выплаты либо получения сведений, полученных посредством межведомственных запросов территориальным отделом:

1) сведений о наличии постоянной или временной регистрации в

Приморском крае;

2) сведений, подтверждающих получение страховой пенсии и (или) пенсии за выслугу лет в Приморском крае.

Приостановленная ежемесячная денежная выплата предоставляется получателю в месяце, следующим за месяцем обращения в территориальный отдел с заявлением о ее возобновлении, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты выплачиваются за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная по вине территориального отдела, выплачивается без ограничения каким-либо сроком. Ежемесячная денежная выплата, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) в случае смерти получателя ежемесячной денежной выплаты, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) выбытие получателя за пределы Приморского края и прекращение выплаты пенсии;

3) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных получателем в подтверждение права на указанную выплату;

4) в случае получения ежемесячной денежной выплаты по иному основанию, не предусмотренному данным Порядком, - с первого числа месяца,

следующего за месяцем обращения. При этом назначение ежемесячной денежной выплаты по новому основанию осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения;

5) в случае подачи получателем заявления (или поступления соответствующих сведений в территориальный отдел) о снятии с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель снялся с регистрационного учета.

2.13. Граждане, получающие ежемесячную денежную выплату (далее – получатели), обязаны подать в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, заявление об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 настоящего Порядка, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 дней с момента их наступления.

Получателям, сообщаящим о снятии с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ выдается справка о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по данному месту жительства или месту пребывания.

2.14. В случае изменения получателем места жительства или места пребывания в пределах территории Приморского края ежемесячная денежная выплата назначается по новому месту жительства или пребывания при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка. Назначение ежемесячной денежной выплаты производится за период не более чем три года, предшествующие обращению за ее получением по новому месту жительства (пребывания), со дня регистрации получателя по новому месту жительства или месту пребывания, но не ранее даты прекращения выплаты по прежнему месту жительства.

2.15. Излишне выплаченные получателю суммы ежемесячной денежной выплаты вследствие предъявления документов, содержащих заведомо

недостоверные сведения, влияющие на размер ежемесячной денежной выплаты, подлежат удержанию из ежемесячных денежных выплат.

В случае прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты излишне выплаченные получателю суммы возвращаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных сумм они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.16. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом при расчете размера ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.16 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ежемесячной денежной выплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты.

III. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная денежная выплата перечисляется в кредитные организации на счета получателей денежной выплаты на основании их заявлений.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций, а также в случае если получатели по объективным причинам (состояние здоровья, возраст) не имеют возможности пользоваться услугами кредитных организаций, а также получателям, не заявившим о способе доставки денежной выплаты, денежные выплаты предоставляются путем выплаты (доставки) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта

России» (далее - почтамты УФПС Приморского края – филиал ФГУП «Почта России»).

3.2. Расходование средств на денежные выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели, путем перечисления средств с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края – филиалу ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных денежных выплат.

3.3. Территориальные отделы для обеспечения денежных выплат:

представляют в департамент ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления денежных выплат за счет средств краевого бюджета по форме, установленной департаментом;

представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) посредством электронной почты реестры начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей денежных выплат:

по почтамтам УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление денежных выплат;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» и направляют их на следующий за составлением акта

сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляют в департамент в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных денежных выплатах.

3.4. Департамент:

ежемесячно формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на денежные выплаты в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

представляет в ГКУ Приморское казначейство сводную потребность в средствах для осуществления авансирования денежных выплат (далее – сводная потребность) в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего периоду выплаты.

3.5. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно формирует сводный реестр начисленных денежных выплат (далее – сводный реестр) на основании реестров, представленных территориальными отделами;

ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств на денежные выплаты с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края – филиалу ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» на осуществление денежных выплат до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете департамента:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности,

представленной департаментом;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности в январе очередного финансового года, представленной департаментом;

направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на денежные выплаты УФПС Приморского края – филиалу ФГУП «Почта России» и кредитным организациям;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает своевременное расходование средств на денежные выплаты;

представляет в департамент:

отчет о расходовании средств, выделенных на денежные выплаты по 760 ведомству, – ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на денежные выплаты по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
