



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2016 года

г. Владивосток

№ 292-па

Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 29 апреля 2013 года № 203-КЗ «О материальной поддержке граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 30 июня 2016 года № 292-па

ПОРЯДОК

предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуру предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края (далее соответственно - социальная выплата, граждане), усыновившим (удочерившим) с 1 января 2013 года детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 14 лет, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Приморского края (далее – ребенок, дети).

2. Социальная выплата носит целевой характер и не может использоваться на иные цели, не предусмотренные Законом Приморского края от 29 апреля 2013 года № 203-КЗ «О материальной поддержке граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Приморского края» (далее – Закон № 203-КЗ).

3. Размер социальной выплаты рассчитывается территориальным отделом опеки и попечительства департамента образования и науки Приморского края (далее соответственно - территориальный отдел, департамент) на момент подачи гражданами, усыновившими (удочерившими) детей, заявления исходя из показателей, установленных частью 4 статьи 2 Закона № 203-КЗ, и является неизменным. Социальная выплата предоставляется один раз.

4. Для предоставления социальной выплаты граждане, усыновившие (удочерившие) детей, обращаются в территориальный отдел опеки по месту

жительства (пребывания) с письменным заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление). В случае если ребенок усыновлен (удочерен) гражданами, состоящими в браке, социальная выплата предоставляется одному из них на основании письменного заявления, поданного ими совместно.

5. К заявлению граждане, усыновившие (удочерившие) детей, прилагают следующие документы с их копиями:

а) паспорт, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина (в случае подачи письменного заявления о предоставлении социальной выплаты гражданином);

б) паспорт уполномоченного представителя граждан, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя граждан (в случае подачи письменного заявления о предоставлении социальной выплаты уполномоченным представителем);

в) свидетельство о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

г) решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае отсутствия его в составе личного дела, имеющегося в территориальном отделе);

д) справка кредитного учреждения, подтверждающая банковские реквизиты для зачисления социальной выплаты;

е) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени граждан, усыновивших (удочеривших) детей (в случае подачи письменного заявления о предоставлении социальной выплаты уполномоченным представителем);

ж) свидетельство о заключении брака (при его наличии в случае подачи заявления совместно).

5.1. В случае приобретения жилого помещения, осуществляемого гражданами, усыновившими (удочерившими) ребенка (детей), посредством совершения любых не противоречащих закону сделок дополнительно к

документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, требуются следующие документы с их копиями:

а) договор купли-продажи жилого помещения, заключенный между продавцом и гражданином, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи), или предварительный договор купли-продажи жилого помещения, заключенный между потенциальным продавцом и гражданином, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

б) кредитный договор на приобретение жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения с использованием заемных средств);

в) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты кредитного договора на приобретение жилого помещения и об оставшейся неуплаченной сумме по кредитному договору на приобретение жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения с использованием заемных средств).

5.2. В случае строительства жилого помещения, осуществляемого гражданами, усыновившими (удочерившими) ребенка (детей), посредством совершения любых не противоречащих закону сделок дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, требуются следующие документы с их копиями:

а) разрешение на строительство, выданное гражданину, усыновившему (удочерившему) ребенка (детей);

б) письменное обязательство граждан, усыновивших (удочеривших) детей, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств социальной выплаты, в общую собственность граждан и усыновленного (удочеренного) ребенка (детей), а также родных несовершеннолетних детей граждан в равных долях в течение одного года после перечисления средств социальной выплаты на банковские счета граждан;

в) договор участия в долевом строительстве, прошедший

государственную регистрацию в установленном порядке (в случае участия в долевом строительстве);

г) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору участия в долевом строительстве (в случае участия в долевом строительстве).

5.3. В случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого гражданами, усыновившими (удочерившими) ребенка (детей), без привлечения организации, осуществляющей строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, требуются следующие документы с их копиями:

а) документ, подтверждающий право собственности гражданина, усыновившего (удочерившего) ребенка (детей), или его супруги (супруга) на земельный участок, на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования данным земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) разрешение на строительство (реконструкцию), выданное гражданину, усыновившему (удочерившему) ребенка (детей), или его супруге (супругу);

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности жилого помещения, оформленного в общую собственность граждан и усыновленного (удочеренного) ребенка (детей), а также родных несовершеннолетних детей граждан в равных долях (в случае реконструкции);

г) письменное обязательство граждан, усыновивших (удочеривших) детей, оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с

использованием средств социальной выплаты, в общую собственность граждан и усыновленного (удочеренного) ребенка (детей), а также родных несовершеннолетних детей граждан в равных долях в течение одного года после перечисления средств социальной выплаты на банковские счета граждан.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются подписью лица, принимающего документы. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются гражданам, усыновившим (удочерившим) детей (их уполномоченным представителям).

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 5.2, подпункте «а» пункта 5.3 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), по собственной инициативе.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином, усыновившим (удочерившим) детей (его уполномоченным представителем), документах, гражданин (его уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Территориальный отдел в течение 20 дней со дня поступления заявления с документами, представленными гражданами, усыновившими (удочерившими) детей, рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении социальной выплаты.

7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- а) отсутствие права граждан на получение социальной выплаты;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка;
- в) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте «в» пункта 5.2, подпункте «а» пункта 5.3 настоящего Порядка);
- г) предоставление недостоверных сведений;

д) смерть или объявление умершим ребенка.

8. Уведомление о принятом решении, о предоставлении или отказе в предоставлении (с указанием причин отказа) социальной выплаты направляется гражданам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление направляется получателю по адресу, указанному им в заявлении, в письменной форме по почте или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

9. Предоставление социальной выплаты осуществляется в срок, не превышающий трех месяцев со дня принятия территориальным отделом решения о предоставлении социальной выплаты.

10. Расходование средств на предоставление социальной выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета и кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели.

11. В целях предоставления социальной выплаты:

11.1. Территориальный отдел:

а) составляет реестр получателей социальной выплаты по форме, утвержденной департаментом (далее - реестр), с указанием размеров социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты;

б) направляет реестр о предоставлении социальной выплаты в департамент в течение пяти рабочих дней со дня составления реестра;

в) представляет в департамент заявку на выделение средств краевого бюджета на социальную выплату ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты;

г) осуществляет контроль за достоверностью сведений, являющихся основанием для финансирования расходов;

11.2. Департамент:

а) формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на социальную выплату в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

б) готовит сводный реестр получателей на основании реестров, представленных территориальными отделами (далее - сводный реестр), и направляет его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления реестров;

в) обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление социальной выплаты;

11.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление средств с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, на банковские счета граждан, усыновивших (удочеривших) детей, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней после дня предоставления департаментом сводного реестра.

12. Социальная выплата считается предоставленной со дня перечисления соответствующих средств на банковский счет граждан, усыновивших (удочеривших) детей.

13. В случае если стоимость приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения превышает размер социальной выплаты, определенный в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона № 203-КЗ, доплата разницы производится гражданами, усыновившими (удочерившими) детей, за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если стоимость приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения, согласно представленным гражданином, усыновившим (удочерившим) детей, документам, менее размера предоставленной ему социальной выплаты, остаток средств социальной выплаты подлежит возврату в краевой бюджет.

14. Граждане, усыновившие (удочерившие) детей, улучшившие жилищные условия с использованием социальной выплаты, предоставляют в территориальный отдел копию свидетельства о государственной регистрации права собственности недвижимого имущества, оформленного в общую собственность граждан и усыновленного (удочеренного) ребенка (детей), а также родных несовершеннолетних детей граждан в равных долях, в течение одного месяца со дня его получения, но не позднее одного года со дня перечисления социальной выплаты на банковский счет граждан, усыновивших (удочеривших) детей.

Граждане, усыновившие (удочерившие) детей, улучшившие жилищные условия с использованием социальной выплаты путем строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого гражданами, усыновившими (удочерившими) ребенка (детей), без привлечения организации, осуществляющей строительство объекта индивидуального жилищного строительства, предоставляют в территориальный отдел документы, подтверждающие произведенные расходы на осуществление строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (товарные чеки, чеки кассового аппарата, платежные поручения и другие документы, подтверждающие расходы).

Граждане, усыновившие (удочерившие) детей, улучшившие жилищные условия с использованием социальной выплаты путем строительства жилого помещения, осуществляемого гражданами, усыновившими (удочерившими) ребенка (детей), посредством совершения любых не противоречащих закону сделок, предоставляют в территориальный отдел документы, подтверждающие произведенные расходы на осуществление строительства жилого помещения и

стоимость работ (товарные чеки, чеки кассового аппарата, платежные поручения и другие документы, подтверждающие расходы).

В случае если гражданином, усыновившим (удочерившим) детей, улучшившим жилищные условия с использованием социальной выплаты, не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о государственной регистрации права собственности недвижимого имущества, оформленного в общую собственность граждан и усыновленного (удочеренного) ребенка (детей), а также родных несовершеннолетних детей граждан в равных долях, территориальный отдел запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. В случае установления факта нецелевого использования средств (части средств) социальной выплаты или в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, территориальный отдел направляет извещение гражданам, усыновившим (удочерившим) детей, о необходимости возврата денежных средств, использованных не по целевому назначению (далее - извещение), с указанием реквизитов для их перечисления.

Извещение о возврате в краевой бюджет средств социальной выплаты оформляется территориальным отделом и направляется гражданину в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта.

Возврат средств социальной выплаты в краевой бюджет осуществляется гражданином в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

В случае отказа гражданина, усыновившего (удочерившего) детей, от добровольного возврата социальной выплаты (части социальной выплаты), она взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Форма

Приложение

к Порядку
предоставления социальной
выплаты на улучшение жилищных
условий гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории Приморского
края, усыновившим (удочерившим)
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Начальнику территориального отдела
опеки и попечительства

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина полностью)

проживающий(ая) по адресу:

тел: _____

(адрес по месту регистрации гражданина с указанием индекса)

(адрес фактического места проживания гражданина с указанием индекса)

дата рождения _____

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его
заменяющий

_____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

прошу предоставить мне (моей семье) социальную выплату на улучшение жилищных условий на цели, предусмотренные ч. 5 ст. 2 Закона Приморского края от 29 апреля 2013 года № 203-КЗ «О материальной поддержке граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, проживающих на территории Приморского края», а именно:

Для предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий предъявляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю. Подтверждаю, что с порядком предоставления социальной выплаты ознакомлен(а).

Прошу перечислить мне (моей семье) социальную выплату по следующим реквизитам:

_____ (номер банковского счета гражданина, наименование и реквизиты банка: ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет)

" __ " _____ 20 года _____ (подпись гражданина)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на получение, обработку и передачу персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие:	Нужное отметить знаком "V"
Персональные данные гражданина	
Персональные данные членов семьи гражданина	

" __ " _____ 20 года _____ (подпись гражданина)