



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 года

г. Владивосток

№ 266-па

**О возмещении расходов,
связанных со служебными командировками,
работникам, заключившим трудовой договор о работе
в государственных органах Приморского края,
и работникам краевых государственных учреждений,
подведомственных государственным органам
Приморского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Приморского края, и работникам краевых государственных учреждений, подведомственных государственным органам Приморского края (далее – работники), осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающих размеры, установленные для государственных гражданских служащих Приморского края.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, оплата проживания не производится;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного

места жительства (суточные) – в размере, установленном для государственных гражданских служащих Приморского края;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится;

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя или

уполномоченного им лица - в размере, не превышающем фактические расходы, подтвержденные соответствующими документами.

2. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы по оформлению паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы по оформлению обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

3. Возмещение расходов в размерах, установленных подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 и пункта 2 настоящего постановления, производится государственными органами Приморского края, краевыми государственными учреждениями, подведомственными государственным органам Приморского края, в пределах ассигнований, выделенных им из краевого бюджета на служебные командировки, либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из краевого бюджета на их содержание.

4. Расходы, превышающие размеры, установленные подпунктами «а», «в» пункта 1 настоящего постановления, а также расходы, установленные подпунктом «г» пункта 1 настоящего постановления, при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя или уполномоченного им лица, возмещаются государственными органами Приморского края, краевыми государственными учреждениями, подведомственными государственным органам Приморского края, за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств краевого бюджета, а также плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного учреждения.

5. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю или уполномоченному

им лицу авансовый отчет по установленной форме об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы с приложением следующих документов:

документов о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или ведома работодателя или уполномоченного им лица;

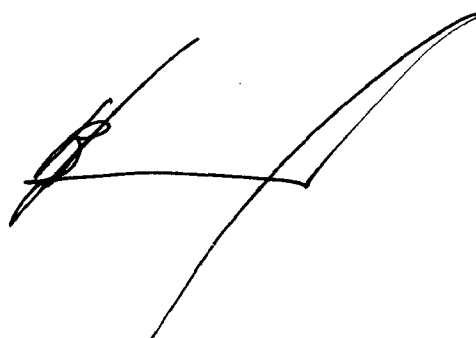
отчета о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

6. Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке работника согласовывается работодателем или уполномоченным им лицом.

Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке руководителя краевого государственного учреждения согласовывается руководителем государственного органа Приморского края, в ведении которого находится краевое государственное учреждение.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края-
Глава Администрации
Приморского края



В.В. Миклушевский