



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2016 года

г. Владивосток

№ 27-пг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Приморского края от 17 марта 2015 года
№ 25-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной
доплаты к страховой пенсии лицам, имеющим
особые заслуги перед Отечеством и Приморским
краем, являющимся гражданами Российской
Федерации и постоянно проживающим
на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 17 марта 2015 года № 25-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановления Губернатора Приморского края от 14 июля 2015 года № 44-пг) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 Порядка в следующей редакции:

«6. Назначение ежемесячной доплаты устанавливается получателям доплаты на основании:

заявления на получение ежемесячной доплаты, поступившего от получателя доплат (его уполномоченного представителя) (далее - заявление);

копий документов, предоставляемых получателем доплат (уполномоченным представителем) с предъявлением оригиналов, если копия нотариально не заверена:

документов, подтверждающих наличие почетного звания СССР, РСФСР или Российской Федерации, а также почетного звания, установленного законодательством Приморского края, или статуса персонального пенсионера союзного, республиканского и местного значения (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

документов, подтверждающих факт назначения персональных пенсий союзного, республиканского и местного значения (справок органов социальной защиты населения, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по городам и районам края о получении персональных пенсий, выданных на основании архивных данных) (для бывших неработающих персональных пенсионеров союзного, республиканского и местного значения в случае отсутствия документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта);

документов о получении страховой пенсии;

документов, подтверждающих факт увольнения с работы.

Уполномоченные представители при обращении от имени получателя доплат дополнительно представляют паспорт и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени получателя доплат.

Документы, указанные в абзацах втором, четвертом, седьмом и восьмом настоящего пункта, представляются получателем доплаты (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, содержащие сведения, указанные в абзацах пятом и шестом

настоящего пункта, могут быть представлены получателем доплаты (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, содержащие сведения, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, не представлены получателем доплаты (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурные подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, (далее - МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии с департаментом труда и социального развития Приморского края) запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, самостоятельно, в том числе посредством межведомственных запросов, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены получателем доплат (его уполномоченным представителем) в территориальный отдел департамента труда и социального развития Приморского края (далее – территориальный отдел):

через структурное подразделение КГКУ в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

через МФЦ.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если получатель доплаты (его уполномоченный представитель) представил все документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если получатель доплаты (его уполномоченный представитель) представил все документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

При направлении получателем доплаты (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет через структурное подразделение КГКУ получателю доплаты (его уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления получатель доплаты (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили

основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

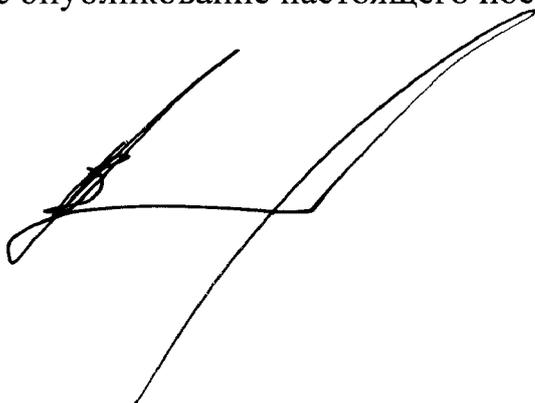
За достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем доплаты (его уполномоченным представителем) документах, получатель доплаты (его уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Заменить в абзаце третьем пункта 7 Порядка слова «абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым» словами «абзацами вторым, четвертым, седьмым, восьмым»;

1.3. Исключить приложение к Порядку.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping, overlapping strokes that form a complex, abstract shape.

В.В. Миклушевский