



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 года

г. Владивосток

№ 167-па

### **Об утверждении Порядка ведения Реестра организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края**

В соответствии с Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Приморском крае», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения Реестра организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края.

2. Департаменту образования и науки Приморского края обеспечить формирование и ведение Реестра организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края организовать работу по включению организаций, действующих на территории соответствующего муниципального образования, в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

В.В. Миклушевский

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 27 апреля 2016 года № 167-па

### ПОРЯДОК

**ведения Реестра организаций отдыха и оздоровления детей,  
оказывающих услуги на территории Приморского края**

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края (далее – Реестр), определяет основные задачи ведения Реестра, порядок его формирования, структуру и состав включаемых в него сведений.

1.2. Основными задачами Реестра является:

обеспечение доступности информации о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей;

систематизация сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края.

1.3. Ведение реестра осуществляется департаментом образования и науки Приморского края (далее – уполномоченный орган).

1.4. Реестр ведется на бумажном носителе, а также в электронной форме и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru), раздел уполномоченного органа «организация отдыха и оздоровления детей») (далее – официальный сайт Администрации Приморского края).

1.5. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и общедоступной.

## II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

включение в Реестр сведений об организациях отдыха и оздоровления детей;

внесение изменений в сведения об организациях отдыха и оздоровления детей.

2.2. Сведения для включения в Реестр предоставляются в уполномоченный орган собственниками, учредителями либо руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, индивидуальными предпринимателями (далее – заявители) в виде заполненного типового паспорта организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – типовой паспорт) и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, ежегодно до 1 марта.

2.3. Для включения в Реестр заявители представляют вместе с типовым паспортом следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копию предписания (план-задание) на соответствующий календарный год должностного лица, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

копию лицензии на право осуществления медицинской деятельности по оказанию доврачебной помощи или копию договора об организации медицинской помощи с организацией здравоохранения (для загородных стационарных детских оздоровительных лагерей), копию лицензии (лицензий) на право осуществления медицинской деятельности по оказанию санитарно-курортной помощи (для детских санаториев, санаторных оздоровительных

лагерей круглогодичного действия).

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае непредоставления заявителем указанных документов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Заявители, предоставляющие сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя рассматривает документы и принимает решение о внесении либо об отказе во внесении сведений об организации отдыха и оздоровления в Реестр.

2.6. Днем обращения заявителя в уполномоченный орган является день поступления документов в уполномоченный орган.

2.7. Основаниями для отказа во внесении сведений об организации отдыха и оздоровления в Реестр являются:

наличие в Реестре ранее внесенных сведений об организации отдыха и оздоровления детей;

отсутствие сведений, указанных в п. 4.3 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе во внесении сведений об организации отдыха и оздоровления детей в Реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причин отказа.

2.9. В случае изменения сведений, указанных в типовом паспорте, в период с 1 марта и до конца текущего года заявители направляют информацию об изменении данных сведений ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение.

2.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, актуализируются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня поступления от заявителя информации об изменении сведений об организации отдыха и оздоровления детей.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ**

3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре (далее – сведения), предоставляются по запросу федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также иных заинтересованных лиц.

3.2. Предоставление сведений осуществляется бесплатно.

### **IV. СТРУКТУРА РЕЕСТРА И СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР**

4.1. Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов.

Раздел I. Информация о действующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Приморского края.

Раздел II. Информация о действующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или собственности Приморского края), в собственности муниципальных образований Приморского края или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Приморского края.

Раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Приморского края, а также о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или собственности Приморского края), в собственности муниципальных образований Приморского края или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на

территории Приморского края.

4.2. Разделы I – III состоят из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха и оздоровления детей по типам организаций, в том числе:

загородные оздоровительные лагеря;

оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

специализированные (профильные) лагеря, включая специализированные (профильные) лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха, прочие лагеря (далее - специализированные (профильные) лагеря);

организации, открывающие на своей базе санаторные оздоровительные лагеря;

многодневные походы (экспедиции) продолжительностью пребывания до пяти календарных дней без использования палаток.

4.3. Каждый подраздел Реестра включает в себя следующие сведения:

полное наименование организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с учредительными документами организации;

форма собственности;

информация об учредителе (собственнике) организации (полное наименование);

место нахождения организации (юридический и фактический адрес), контактные телефоны, адрес электронной почты;

режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен;

количество мест в смену, возрастная категория детей;

условия для проживания детей и проведения досуга;

стоимость путевки (либо стоимость одного дня пребывания) в рублях;

группа санитарно-эпидемиологического благополучия;

краткая информация об организации отдыха и оздоровления детей, в которую включаются сведения о характеристике местности, в которой располагается данная организация, маршруте следования до места ее расположения, расстоянии от ближайшего населенного пункта, а также о

реализуемых тематических программах, об условиях оказания медицинской помощи детям.

В позиции «Краткая информация об организации отдыха и оздоровления детей» также указывается адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

4.4. Раздел III наряду со сведениями, содержащимися в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, содержит сведения о причинах, по которым данная организация отдыха и оздоровления детей не принимает детей в текущем году.

4.5. При поступлении от собственника, учредителя организации отдыха и оздоровления детей информации о переводе данной организации в разряд недействующих информация о данной организации исключается из раздела I или раздела II Реестра и включается в раздел III Реестра.

4.6. При поступлении от собственника, учредителя организации отдыха и оздоровления детей информации о переводе данной организации из разряда недействующих в разряд действующих информация о данной организации исключается из раздела III Реестра и включается в раздел I или раздела II Реестра.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Типовой паспорт на организацию отдыха и оздоровления детей, а также документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, формируются в учетные дела.

5.2. Учетные дела подлежат хранению в уполномоченном органе сроком пять лет.

---

Форма

Приложение  
к Порядку ведения Реестра  
организаций отдыха и оздоровления  
детей, оказывающих услуги  
на территории Приморского края

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПАСПОРТА**  
организаций отдыха и оздоровления детей и подростков

(наименование организации)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков</b>		
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км.)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации	
	Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
	образование	
	стаж работы в данной должности	
	контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе:	
	загородный оздоровительный лагерь	
	санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	



	оздоровительно-образовательный центр					
	иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)					
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)					
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию					
1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)					
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)					
1.13.	Наличие проекта организации					
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
1.15.	Количество смен					
1.16.	Длительность смен					
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):					
	1-я смена					
	2-я смена					
	3-я смена					
	4-я смена					
1.18.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа %	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	автобусы					
	микроавтобусы					
	автотранспорт коммунального назначения					
1.21.	Территория:					
	общая площадь земельного участка (га)					
	площадь озеленения (га)					
	наличие насаждений на территории					
	соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
	наличие плана территории организации					
1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
	бассейн					

	река				
	озеро				
	водохранилище				
	море				
1.23.	Наличие оборудованного пляжа				
	наличие ограждения в зоне купания				
	оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)				
	наличие душевой				
	наличие туалета				
	наличие кабин для переодевания				
	наличие навесов от солнца				
	наличие пункта медицинской помощи				
	наличие поста службы спасения				
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:				
	ограждение (указать какое)				
	охрана				
	организация пропускного режима				
	наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)				
	наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части				
	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей				
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения				
	наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности				
<b>2. Сведения о штатной численности организации</b>					
		Количество (чел.)		Образовательный уровень	
		по штату	в наличии	среднее-специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:				
2.1.	Педагогические работники				
2.2.	Медицинские работники				
2.3.	Работники пищеблока				
2.4.	Административно-хозяйственный персонал				
2.5.	Другие (указать какие)				

<b>3.Сведения об условиях размещения детей и подростков</b>						
Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)					
	1 этаж		2 этаж			
номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)	№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	№ 3	
площадь спального помещения (в кв. м)						
высота спального помещения (в метрах)						
количество коек (шт.)						
год последнего ремонта, в том числе:						
капитальный						
текущий						
наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:						
централизованное						
децентрализованное						
наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:						
централизованное						
децентрализованное						
наличие сушилок для одежды и обуви						
количество кранов в умывальнике (на этаже)						
количество очков в туалете (на этаже)						
наличие комнаты личной гигиены						
наличие камеры хранения личных вещей детей						
		Год постройки	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
волейбола						
баскетбола						
бадминтона						
настольного тенниса						
прыжков в длину, высоту						
беговая дорожка						
футбольное поле						
бассейн						

	другие (указать какие)					
<b>5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения</b>						
	кинозал (количество мест)					
	библиотека (количество мест в читальном зале)					
	игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)					
	актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест					
	летняя эстрада (открытая площадка)					
	наличие аттракционов					
	наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники					
<b>6. Обеспеченность объектами медицинского назначения</b>						
		Количество	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да/нет)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медпункт					
	кабинет врача-педиатра					
	процедурная					
	комната медицинской сестры					
	кабинет зубного врача					
	туалет с умывальником в шлюзе					
6.2.	Изолятор					
	палата для капельных инфекций					
	палата для кишечных инфекций					
	палата бокса					
	количество коек в палатах		X	X	X	X
	процедурная					
	буфетная					
	душевая для больных детей					
	помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов					
	санитарный узел					
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта					
6.4.	Другие (Указать какие)		X			X

<b>7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения</b>		
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель
	проектная мощность	
	год последнего ремонта, в том числе:	
	капитальный	
	текущий	
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	централизованное	
	децентрализованное	
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:	
	централизованное	
	децентрализованное	
	количество душевых сеток	
	наличие технологического оборудования прачечной	
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое)	
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	проектная мощность	
	год последнего ремонта, в том числе:	
	капитальный	
	косметический	
	количество обеденных залов	
	количество посадочных мест	
	количество смен питающихся	
	обеспеченность столовой посудой, в %	
	обеспеченность кухонной посудой, в %	
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	централизованное	
	децентрализованное	
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:	
	централизованное	
	децентрализованное	
	технология мытья посуды:	
	наличие посудомоечной машины	
	посудомоечные ванны (количество)	
	наличие производственных помещений (цехов)	
	отсутствуют производственные помещения (указать какие)	
	наличие технологического оборудования	
	отсутствует технологическое оборудование (указать какое)	

	наличие холодильного оборудования:			
	охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутили- рованная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб.м.)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	Централизованная		Выгребного типа
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
<b>8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов</b>				
<i>(данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)</i>				
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе:	территория		
		здания и сооружения		
		водные объекты		
		автотранспорт		
8.2.		Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно- двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей- инвалидов:	численность	
	профиль работы			
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей- инвалидов и их родителей			
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.			

<sup>1</sup> Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению; детей-инвалидов по слуху; детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение; детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении; детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода; детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

<sup>2</sup> Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступным полностью должны признаваться те объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью на приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11.*	Профиль организации (указать)		
12.*	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель организации  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*М. П.*

\* Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

Форма разработана департаментом образования и науки Приморского края.