



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2016 года

г. Владивосток

№ 22-пг

Об утверждении Порядка принятия уполномоченным по защите прав предпринимателей в Приморском крае, лицами, замещающими государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им лицо, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании Устава Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия уполномоченным по защите прав предпринимателей в Приморском крае, лицами, замещающими

государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им лицо, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the text 'Губернатор края' on the left and 'В.В. Миклушевский' on the right.

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 05 апреля 2016 года № 22-пг

ПОРЯДОК

принятия уполномоченным по защите прав предпринимателей в Приморском крае, лицами, замещающими государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им лицо, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила принятия уполномоченным по защите прав предпринимателей в Приморском крае, лицами, замещающими государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им лицо (далее соответственно – работник, государственный орган, представитель нанимателя (работодатель), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – награды).

2. Работник обязан получить письменное разрешение представителя нанимателя (работодателя) при получении им наград.

3. Работник, получивший награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным

общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя (работодателю) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Работник, отказавшийся от награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Работник, получивший награду до принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение государственного органа в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки или нахождения в отпуске работник получил награду или отказался от нее, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения работника из служебной командировки или окончания отпуска.

7. В случае если работник по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, такой работник обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней

принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в его удовлетворении.

9. В случае удовлетворения представителем нанимателя (работодателем) ходатайства работника кадровое подразделение государственного органа в течение 10 рабочих дней передает работнику награду и оригиналы документов к ней, данные о получении награды вносятся в личное дело.

10. В случае отказа представителя нанимателя (работодателя) в удовлетворении ходатайства работника кадровое подразделение государственного органа в течение 10 рабочих дней сообщает работнику об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

к Порядку принятия уполномоченным по защите прав предпринимателей в Приморском крае, лицами, замещающими государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им лицо, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Кому _____
(представителю нанимателя (работодателю))

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – почетное специальное звание, награда или иной знак отличия))

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 г.

В _____
(наименование кадрового подразделения государственного органа)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку принятия уполномоченным по защите прав предпринимателей в Приморском крае, лицами, замещающими государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им лицо, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Кому _____
(представителю нанимателя (работодателю))

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)