



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2016 года

г. Владивосток

№ 97-па

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 3 октября 2012 года
№ 272-па «Об утверждении Порядка предоставления
регионального материнского (семейного) капитала
в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Приморского края в соответствие с действующим законодательством Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 3 октября 2012 года № 272-па «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 31 января 2013 года № 30-па, от 2 июля 2014 года № 251-па, от 23 декабря 2014 года № 543-па, от 10 июля 2015 года № 222-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить разделы III и IV Порядка в следующей редакции:

**«III. СЕРТИФИКАТ
НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ И ЕГО ВЫДАЧА**

3.1. Документом, подтверждающим право на материнский (семейный) капитал, является сертификат на региональный материнский (семейный)

капитал (далее - сертификат), оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Срок действия сертификата не ограничен.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявители), вправе обратиться за выдачей сертификата не ранее, чем по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей), за исключением случаев, предусмотренных частью 15 статьи 7(3) Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (далее - Закон № 206-КЗ).

Размер материнского (семейного) капитала определяется на дату обращения заявителя за выдачей сертификата.

3.3. Заявление о выдаче сертификата и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (его уполномоченным представителем) в территориальный отдел по месту жительства (пребывания) заявителя:

через структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) в письменной форме, по почте или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть Интернет), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ).

3.4. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление о выдаче сертификата и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.5 Порядка, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, заявитель (его уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.5 Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, заявитель (его уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

3.5. Для выдачи сертификата необходимы следующие документы (копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

- 1) заявление о выдаче сертификата;
- 2) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае подачи заявления о выдаче сертификата заявителем);
- 3) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления о выдаче сертификата уполномоченным представителем);
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка, с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, совместно с одним из родителей на территории Приморского края;
- 5) копия свидетельства о рождении ребенка, в связи с рождением

(усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

6) копии свидетельств о рождении предыдущих детей. В случае смерти предыдущего ребенка (детей) представляется копия свидетельства о смерти;

7) копия свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей);

8) копия свидетельства о браке, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или копии других документов в случае необходимости подтверждения родственных отношений;

9) копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания);

10) копия решения суда о лишении родительских прав на ребенка (детей), в отношении которого родитель (родители) лишен родительских прав, - для заявителей, указанных в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

11) копия решения суда об объявлении женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), умершей, решение суда о признании женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), судом недееспособной, ограниченно дееспособной или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителей, указанных в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

12) копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления о выдаче сертификата уполномоченным представителем);

13) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями.

Документы, указанные в подпунктах 1, 9 – 13 настоящего пункта, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предъявляются заявителем (его уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении о выдаче сертификата, и возвращаются

владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, представляются до 1 июня 2016 года заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

С 1 июня 2016 года документы, указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляется заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены с 1 июня 2016 года заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее - Соглашение) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, не представлены по собственной

инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления о выдаче сертификата, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о выдаче сертификата, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о выдаче сертификата, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче сертификата заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о выдаче сертификата.

3.7. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, территориальный отдел уведомляет заявителя о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

3.8. В выдаче сертификата отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие права заявителя на материнский (семейный) капитал;

2) прекращение права заявителя на материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным частями 5 и 7 статьи 7(3) Закона № 206-КЗ;

3) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на материнский (семейный) капитал;

4) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которые заявитель (его уполномоченный представитель) должен предоставить самостоятельно.

3.9. Территориальный отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в территориальный отдел принимает решение о выдаче сертификата либо решение об отказе в выдаче сертификата.

Уведомление о принятии решения об отказе в выдаче сертификата (далее - уведомление) с указанием причин отказа направляется заявителю (его уполномоченному представителю) территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Уведомление заявителю (его уполномоченному представителю) направляется в письменной форме по почте или по желанию заявителя (его уполномоченного представителя) в форме электронного документа по адресу, указанному заявителем (его уполномоченным представителем) в заявлении о выдаче сертификата.

3.10. На основании принятого решения о выдаче сертификата территориальный отдел готовит проект сертификата и направляет его в департамент для подписания в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата.

3.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта сертификата из территориального отдела передает его для подписания директору департамента, а в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности директора департамента, и после их подписания направляет в территориальные отделы для выдачи заявителю (его уполномоченному

представителю).

3.12. В течение двух рабочих дней со дня поступления сертификата из департамента территориальный отдел уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) о возможности получения им сертификата и осуществляет выдачу сертификата через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

3.13. Выдача сертификата заявителю (его уполномоченному представителю) осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в территориальный отдел.

3.14. В случае утраты (порчи) сертификата лицу, получившему сертификат (его уполномоченному представителю), территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в порядке, определенном в пункте 3.3 настоящего Порядка, выдается его дубликат, оформленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на основании заявления лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

В дубликate сертификата делается отметка «дубликат» и проставляется номер сертификата, взамен которого он выдан.

3.15. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего сертификат, изменения сведений в документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, соответствующие изменения в сертификат вносятся территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ на основании заявления лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), о внесении соответствующих изменений в сертификат, с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

IV. РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

4.1. Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала осуществляется путем обращения лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), в территориальный отдел по месту жительства (пребывания) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ с

заявлением о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении средствами) не ранее чем по истечении одного года со дня рождения третьего и последующего ребенка (детей), за исключением случаев, предусмотренных частью 15 статьи 7(3) Закона № 206-КЗ.

В заявлении о распоряжении средствами указывается направление распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предусмотренное частями 11, 17 статьи 7(3) Закона № 206-КЗ, размер, способ получения указанных средств.

4.2. Заявление о распоряжении средствами и документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, предоставляются лицом, получившим сертификат, в территориальный отдел:

через структурное подразделение КГКУ в письменной форме, по почте или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть Интернет), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

4.3. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление о распоряжении средствами и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, лицо, получившее сертификат (его уполномоченный представитель), представило по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление о распоряжении средствами и

прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, лицо, получившее сертификат (его уполномоченный представитель), представило по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

4.4. Для получения средств материнского (семейного) капитала необходимы следующие документы (копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

1) заявление о распоряжении средствами;

2) паспорт лица, получившего сертификат, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности лица, получившего сертификат (в случае подачи заявления о распоряжении средствами лицом, получившим сертификат);

3) паспорт уполномоченного представителя лица, получившего сертификат, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя лица, получившего сертификат (в случае подачи заявления уполномоченным представителем от имени лица, получившего сертификат);

4) копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления о выдаче сертификата уполномоченным представителем);

5) копия документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего сертификат, - в случае если стороной сделки либо обязательства по расходованию средств (части средств) материнского (семейного) капитала является супруг лица, получившего сертификат;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) лица, получившего сертификат, и ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, совместно с одним из родителей на территории Приморского края;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания супруга лица, получившего сертификат, - в случае если стороной сделки либо обязательства по расходованию средств (части средств) материнского (семейного) капитала является супруг лица, получившего сертификат;

8) копия свидетельства о рождении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

9) копии свидетельств о рождении предыдущих детей. В случае смерти предыдущего ребенка (детей) представляется копия свидетельства о смерти;

10) копия свидетельства о браке, свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельства о расторжении брака или копии других документов в случае необходимости подтверждения родственных отношений;

11) копия свидетельства о браке супруга лица, получившего сертификат, - в случае если стороной сделки либо обязательства по расходованию средств (части средств) материнского (семейного) капитала является супруг лица, получившего сертификат;

12) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями.

Документы, указанные в подпунктах 1, 12 настоящего пункта, предоставляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, предъявляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении о распоряжении средствами, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения лица, получившего сертификат (его уполномоченным представителем).

Документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным

представителем), не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 8 - 11 настоящего пункта, представляются до 1 июня 2016 года лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

С 1 июня 2016 года документы, указанные в подпунктах 8 - 11 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными за пределами Приморского края, представляется лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 8 - 11 настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены с 1 июня 2016 года лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных лицом,

получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документах, лицо, получившее сертификат (его уполномоченный представитель), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При направлении лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), заявления о распоряжении средствами и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления о распоряжении средствами, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

При поступлении документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

4.6. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, территориальный отдел уведомляет лицо, получившее сертификат (его уполномоченного представителя), о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении средствами и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

4.7. Территориальный отдел в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, в территориальный отдел принимает решение об удовлетворении заявления о

распоряжении средствами либо решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами.

4.8. Территориальный отдел не позднее, чем через два рабочих дня со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами либо решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами направляет лицу, получившему сертификат (его уполномоченному представителю), уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

4.9. В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении средствами в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми территориальным отделом было принято такое решение.

4.10. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами лицу, получившему сертификат (его уполномоченному представителю), направляется через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в письменной форме по почте или по желанию лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), в форме электронного документа по адресу, указанному лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), в заявлении о распоряжении средствами.

4.11. В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами территориальный отдел осуществляет предоставление средств материнского (семейного) капитала в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами.»;

1.2. В пункте 5.1 Порядка:

1.2.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«5.1. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:»;

1.2.2. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.»;

1.3. В пункте 5.2 Порядка:

1.3.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«5.2. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:»;

1.3.2. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, может быть представлен лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.»;

1.4. В пункте 5.4 Порядка:

1.4.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«5.4. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:»;

1.4.2. Исключить подпункт 1;

1.4.3. Считать подпункты 2 - 6 подпунктами 1 - 5 соответственно;

1.4.4. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.»;

1.5. В пункте 5.5 Порядка:

1.5.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«5.5. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого гражданами без привлечения

подрядчика, кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:»;

1.5.2. Исключить подпункт 1;

1.5.3. Считать подпункты 2 - 6 подпунктами 1 - 5 соответственно;

1.5.4. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.»;

1.6. В пункте 5.6 Порядка:

1.6.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«5.6. В случае если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, получившим сертификат, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При направлении средств материнского (семейного) капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:»;

1.6.2. Исключить подпункт 3;

1.6.3. Считать подпункт 4 подпунктом 3 соответственно;

1.6.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.»;

1.7. Изложить пункт 5.7 Порядка в следующей редакции:

«5.7. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) кредитный договор (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения и его копия. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечные кредиты, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, и его копия - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

4) договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, и его копия - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в

кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

б) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей), - засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить указанное жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению (а также копию данного обязательства) в течение шести месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после внесения лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным

представителем), документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.»;

1.8. В пункте 6.2 Порядка:

1.8.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«6.2. При направлении средств (части средств) материнского капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:»;

1.8.2. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.»;

1.9. В пункте 7.1 Порядка:

1.9.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«7.1. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) кроме документов,

указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:»;

1.9.2. Исключить подпункт 3;

1.9.3. Считать подпункты 4 - 5 подпунктами 3 - 4 соответственно;

1.9.4. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, не представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.»;

1.10. В пункте 8.1 Порядка:

1.10.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«8.1. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации, сверх объема, предусмотренного программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, бесплатной медицинской помощи, в том числе на оплату проезда к месту лечения и обратно ребенка и одного сопровождающего его лица при наличии медицинских показаний, кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:»;

1.10.2. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта,

представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, не представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.»;

1.11. В пункте 8.2 Порядка:

1.11.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«8.2. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения по рецептам врача кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:»;

1.11.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.»;

1.12. Дополнить Порядок новым разделом VIII.I следующего содержания:

«VIII.I. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

8.1.1. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации или абилитации инвалида путем компенсации расходов на приобретение таких товаров (за исключением расходов на технические средства реабилитации, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ)) кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) платежные документы (договор купли-продажи, либо товарный или кассовый чек, либо иные документы, подтверждающие оплату таких товаров);

2) выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению товаров, за исключением технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

Наличие приобретенного для ребенка-инвалида товара подтверждается актом о проверке наличия приобретенного товара, содержащим персональные данные лица, получившего сертификат, наименование приобретенного товара, информацию о соответствии приобретенного товара перечню товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, составленным территориальным отделом.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

8.1.2. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации или абилитации путем компенсации расходов на приобретение услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ) кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор об оказании услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем в установленном федеральным законодательством порядке;

2) выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, как для родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.»;

1.13. Изложить подпункт 3 пункта 10.1 Порядка в следующей редакции:

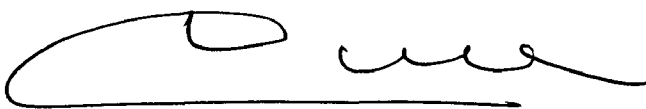
«3) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.4, 5.1 - 5.2, 5.4 - 5.7, 6.2, 7.1, 8.1 - 8.2, 8.1.1 -8.1.2 настоящего Порядка, которые лицо, получившее сертификат (его уполномоченный представитель), предоставляет самостоятельно;»;

1.14. Исключить приложения № 2, 4 - 6 к Порядку;

1.15. Считать приложение № 3 к Порядку приложением № 2 к Порядку.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование данного постановления.

И.о. Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края



В.И. Усольцев