



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2016 года

г. Владивосток

№ 16-пг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Приморского края от 8 февраля
2006 года № 14-пг «О Порядке предоставления
мер социальной поддержки по оплате за жилое
помещение и коммунальные услуги в форме
денежной выплаты врачам, провизорам, медицинским
и фармацевтическим работникам, педагогическим
работникам учреждений здравоохранения
и социальной защиты населения, работникам
культуры и искусства, специалистам ветеринарных
служб, мастерам производственного
обучения среднего профессионального образования
по программам подготовки квалифицированных
рабочих (служащих) и социальным работникам,
проживающим и работающим в сельских населенных
пунктах и поселках городского типа, а также поселках
городского типа и поселках, существовавших
в соответствии с административно-территориальным
делением по состоянию на 1 января 2004 года
на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты врачам, провизорам, медицинским и фармацевтическим работникам,

педагогическим работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб, мастерам производственного обучения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и социальным работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, а также поселках городского типа и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 8 февраля 2006 года № 14-пг «О Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты врачам, провизорам, медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб, мастерам производственного обучения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и социальным работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, а также поселках городского типа и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 31 мая 2006 года № 72-пг, от 22 февраля 2007 года № 39-пг, от 12 мая 2008 года № 39-пг, от 25 февраля 2009 года № 12-пг, от 5 мая 2010 года № 43-пг, от 11 января 2011 года № 2-пг, от 23 июня 2011 года № № 35-пг, от 6 февраля 2013 года № 18-пг, от 3 февраля 2014 года № 6-пг, от 27 августа 2014 года № 58-пг, от 23 декабря 2014 года № 92-пг), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Для реализации права на предоставление денежной выплаты

необходимы следующие документы:

а) заявление на получение денежной выплаты (далее - заявление), в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ);

б) паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копия трудовой книжки или справка о работе в сельских населенных пунктах и поселках городского типа (для получателей, вышедших на пенсию);

г) документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете (для получающих денежные выплаты через кредитные организации);

д) справка из обслуживающей организации о наличии центрального отопления;

е) справка с места работы с указанием даты поступления на работу, занимаемой должности, места нахождения организации (для работающих);

ж) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии (для получателей, вышедших на пенсию);

з) справка территориального отдела по прежнему месту жительства или месту пребывания о дате прекращения предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (для ранее получавших эти меры социальной поддержки по иному месту жительства или месту пребывания);

и) копия документа о наличии среднего медицинского образования (для младшего медицинского персонала);

к) паспорт уполномоченного представителя получателя (далее – уполномоченный представитель), в случае его отсутствия - временное

удостоверение личности уполномоченного представителя получателя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

л) копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени получателя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов, если копии не заверены нотариально.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «и» - «л» настоящего пункта, представляются получателем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б», «к» настоящего пункта, предъявляются получателем (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема – в случае личного обращения получателя (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, могут быть представлены получателем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если получателем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, самостоятельно в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем (уполномоченным представителем) документах, получатель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление с указанием способа получения денежной выплаты и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем (его уполномоченным представителем) в территориальный отдел по месту жительства или месту пребывания через:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть Интернет), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в настоящем пункте, получатель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в настоящем пункте, получатель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

При направлении получателем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, направляет получателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов получатель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

1.2. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Территориальный отдел, при наличии оснований полагать, что получателем (уполномоченным представителем) предоставлены подложные документы, документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, осуществляет проверку подлинности представленных получателем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и (или) достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие

государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, территориальный отдел уведомляет получателя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, территориальный отдел принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в территориальный отдел, а при проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, - в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

Территориальный отдел отказывает получателю в предоставлении денежной выплаты в случаях:

предоставление получателем (его уполномоченным представителем) подложных документов, документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

отсутствие права получателя на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, которые получатель либо его уполномоченный представитель должен предоставить самостоятельно.

Основанием для прекращения предоставления денежной выплаты является:

увольнение получателя с места работы;

обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, предоставленных получателем (уполномоченным представителем) в подтверждение права на получение денежной выплаты:

наличие сведений, что гражданин является получателем мер социальной

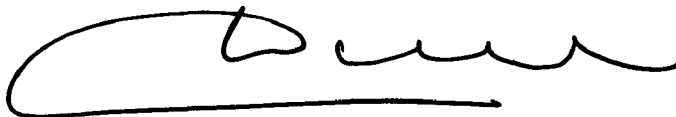
поддержки на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по иному льготному основанию;

снятие с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

При смене места жительства получателя в границах одного района, при условии, что размер денежной выплаты не меняется, денежная выплата не прекращается.

Уведомление о принятии решения об отказе в назначении денежной выплаты или прекращении предоставления денежной выплаты направляется получателю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается получателю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.



И.о. Губернатора края

В.И. Усольцев