



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года

г. Владивосток

№ 78-па

Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов

В соответствии с законами Приморского края от 29 июня 2009 года № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 29 февраля 2016 года № 78-па

ПОРЯДОК

подготовки, утверждения документации
по планировке территории Владивостокского, Артемовского городских округов
и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подготовки, утверждения документации по планировке территории Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с подготовкой, согласованием и утверждением документации по планировке территории Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов (далее - городские округа и поселения).

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий городских округов и поселений, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

1.3. Основанием для подготовки документации по планировке территории является распоряжение департамента градостроительства Приморского края (далее - департамент) о подготовке документации по планировке территории, принимаемое по инициативе органов исполнительной власти Приморского края или на основании предложений физических, юридических лиц, а также правовой акт органа местного самоуправления городского округа, поселения о подготовке документации по планировке территории, принятый

до 1 января 2015 года.

В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 8.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие департаментом решения о подготовке документации по планировке территории не требуется. Подготовка такой документации, а также ее утверждение департаментом осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

1.5. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

Подготовка проекта межевания территории в виде отдельного документа осуществляется применительно к территории, на которую утвержден проект планировки территории, или к застроенным территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Требования о необходимости разработки проекта межевания территории в составе проекта планировки территории, а также о подготовке градостроительных планов земельных участков в составе проекта межевания территории указываются в распоряжении департамента о подготовке документации по планировке территории.

1.6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генеральных планов городских округов и поселений, правил землепользования и застройки городских округов и поселений в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также

с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа.

1.7. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры местного значения, осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, и в соответствии с результатами инженерных изысканий.

1.8. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

1.9. Подготовленная и согласованная в соответствии с настоящим Порядком документация по планировке территории утверждается распоряжением департамента.

1.10. Решение департамента о подготовке документации по планировке территории, решение департамента об утверждении документации по планировке территории, а также утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов органов исполнительной власти Приморского края и иной официальной информации и размещаются на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – интернет-сайт Администрации Приморского края), на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа, поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – интернет-сайт органа местного самоуправления) (при наличии) за исключением документации по планировке территории или

отдельных её положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

II. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

2.1. Департамент принимает решение о подготовке документации по планировке территории:

- а) по инициативе органов исполнительной власти Приморского края;
- б) по предложениям физических или юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков или их уполномоченных представителей.

2.2. Органы и лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – заявители), обращаются в департамент с заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление о принятии решения), к которому прилагаются следующие документы в электронном виде и на бумажном носителе:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физических лиц; копии документов, подтверждающих регистрацию юридического лица (копии), - для юридических лиц;

б) доверенность от заявителя, оформленная в порядке, определенном действующим законодательством (в случае обращения представителя лица, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка);

в) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии) (представляются в случае, если сведения об указанных документах (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства;

- д) кадастровые выписки о земельных участках;
- е) проект технического задания на подготовку документации по планировке территории в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – проект технического задания);
- ж) схема границ планировки территории;
- з) градостроительная концепция в виде презентационного материала с предварительной экономической оценкой градостроительного потенциала территории в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» - «з» настоящего пункта представляются заявителями самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта представляется заявителями по собственной инициативе. В случае непредставления заявителями документа, указанного в подпункте «г» настоящего пункта, настоящий документ запрашивается департаментом в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявителями могут быть представлены документы (справки, заключения, письма), обосновывающие возможность использования территории под заявленные цели.

В заявлении о принятии решения указываются:

предложения о подготовке документации по планировке территории с указанием видов документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания, градостроительные планы земельных участков);

обоснование границ территории, в отношении которой предлагается подготовить документацию по планировке;

цель подготовки документации по планировке территории.

2.3. Департамент обеспечивает:

- а) регистрацию заявления о принятии решения с прилагаемыми к нему документами в электронной системе документооборота;
- б) согласование проекта технического задания с заинтересованными органами исполнительной власти Приморского края;

в) направление заявления о принятии решения с прилагаемыми документами в краевое государственное бюджетное учреждение Приморского края «Центр развития территорий» (далее – КГБУ «Центр развития территорий»).

2.4. Заинтересованные органы исполнительной власти Приморского края, в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления от департамента проекта технического задания направляют в департамент согласованный проект технического задания в части вопросов, относящихся к их компетенции или предложения и замечания по проекту технического задания.

2.5. КГБУ «Центр развития территорий» в срок не более десяти рабочих дней со дня получения заявления о принятии решения с прилагаемыми документами от департамента готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) принятия решения о подготовке документации по планировке территории, а также предложения и замечания (при наличии) по проекту технического задания и направляет их в департамент.

2.6. Департамент:

а) с учетом документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка принимает решение о подготовке документации по планировке территории (в форме распоряжения департамента) или об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (в форме письма департамента);

б) согласовывает проект технического задания (в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории);

в) направляет заявителю заверенную копию распоряжения департамента о подготовке документации по планировке территории и согласованное техническое задание или письмо об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории с указанием причин отказа в течение десяти дней со дня принятия указанного решения.

Направляет главе поселения или главе городского округа, применительно к территориям которых принято распоряжение департамента о подготовке документации по планировке территории, уведомление о принятом решении о

подготовке документации по планировке территории, а также копию распоряжения департамента о подготовке документации по планировке территории в течение десяти дней со дня принятия указанного решения, в том числе для обеспечения размещения распоряжения департамента о подготовке документации по планировке территории на интернет-сайте органа местного самоуправления (при наличии);

г) обеспечивает размещение распоряжения департамента о подготовке документации по планировке территории на интернет-сайте Администрации Приморского края в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

2.7. Основаниями для принятия департаментом решения об отказе в подготовке документации по планировке территории являются:

а) наличие принятого ранее решения о подготовке документации по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении о принятии решения;

б) отсутствие (несоответствие) целей подготовки документации по планировке территории целям, предусмотренным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Со дня опубликования, размещения распоряжения департамента о подготовке документации по планировке территории на интернет-сайте Администрации Приморского края, интернет-сайте органа местного самоуправления физические или юридические лица вправе представить в департамент свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.9. Срок принятия департаментом решения о подготовке документации по планировке территории не может превышать 30 дней со дня поступления заявлений о принятии решения с прилагаемыми к нему документами.

III. УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

3.1. В целях утверждения документации по планировке территории

заявители, обеспечившие подготовку документации по планировке территории по основаниям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – заявители, обеспечившие подготовку документации), обращаются в департамент с заявлением об утверждении документации по планировке территории (далее – заявление об утверждении) к которому прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, обеспечившего подготовку документации, - для физических лиц; копии документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, - для юридических лиц;

б) доверенность от заявителя, обеспечившего подготовку документации, оформленная в порядке, определенном действующим законодательством (в случае обращения представителя лица, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка);

в) копия распоряжения департамента о подготовке документации по планировке территории;

г) копия технического задания, заверенная в установленном порядке;

д) документация по планировке территории (в двух экземплярах на бумажном носителе, в шести экземплярах на DVD – дисках) в составе:

проекта планировки территории (основная часть и материалы по ее обоснованию);

проекта межевания территории;

проектов градостроительных планов земельных участков, подготовленных в составе проекта межевания территории.

Состав документации по планировке территории указывается в распоряжении департамента о подготовке документации по планировке территории.

Графические материалы документации по планировке территории выполняются: в растровом виде в форматах jpg, png, tif; в векторном виде в форматах геоинформационной системы Mapinfo или ArcGIS.

Текстовые материалы документации по планировке территории выполняются в форматах doc/docx, pdf.

3.2. Департамент обеспечивает в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении и прилагаемых к нему документов:

а) регистрацию заявления об утверждении с прилагаемыми к нему документами в электронной системе документооборота;

б) направление заявления об утверждении с прилагаемыми к нему документами в КГБУ «Центр развития территорий»;

в) направление документации по планировке территории на DVD – диске главам:

Владивостокского, Артемовского городских округов - для обеспечения согласования и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории, подготовленной в отношении указанных городских округов;

Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов - для обеспечения согласования, в том числе органами местного самоуправления сельских поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории, подготовленной в отношении сельских поселений указанных муниципальных районов;

Смоляниновского, Шкотовского городских поселений Шкотовского муниципального района - для обеспечения согласования и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории, подготовленной в отношении указанных городских поселений.

3.3. КГБУ «Центр развития территорий»:

а) осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие техническому заданию и требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) направляет документацию по планировке территории на DVD-дисках в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения указанной документации

от департамента в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Приморского края на рассмотрение и согласование в части вопросов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, относящихся к их компетенции, и в случаях, установленных в частях 12.3, 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) направляет в департамент не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний:

документацию по планировке территории;

заключение о соответствии (несоответствии) документации по планировке территории техническому заданию и требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

предложения и (или) замечания по документации по планировке территории либо решение о согласовании такой документации государственных органов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

3.4. Заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Приморского края направляют в КГБУ «Центр развития территорий» предложения и (или) замечания по документации по планировке территории либо решение о согласовании указанной документации в части вопросов, относящихся к их компетенции, в срок не более 30 дней с даты получения ее от КГБУ «Центр развития территорий».

3.5. Главы муниципальных образований, указанных в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, обеспечивают:

а) проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории;

б) направление в департамент заверенных копий протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в срок не позднее чем через десять дней со дня проведения указанных публичных слушаний;

в) направление в департамент предложений и замечаний по документации по планировке территории либо решение о согласовании такой документации в срок не более 30 дней со дня получения документации по планировке

территории от департамента.

3.6. Департамент:

а) в срок не более четырнадцати дней со дня поступления в департамент документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.3 и подпунктов «б», «в» пункта 3.5 настоящего Порядка, принимает решение об утверждении документации по планировке территории (в форме распоряжения департамента) или об отклонении такой документации и о направлении ее заявителю на доработку с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний (в форме письма департамента);

б) в течение семи дней со дня принятия решения об утверждении документации по планировке территории:

направляет заверенную копию распоряжения департамента об утверждении документации по планировке территории с приложением на DVD-диске такой документации главе поселения, главе городского округа, применительно к территории которого, принято решение об утверждении документации по планировке территории, в том числе для обеспечения размещения распоряжения департамента об утверждении документации по планировке территории, а также утвержденной документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) на интернет-сайте органа местного самоуправления (при наличии);

обеспечивает размещение распоряжения департамента об утверждении документации по планировке территории и документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) на интернет – сайте Администрации Приморского края;

направляет на DVD- диске утвержденную документацию по планировке территории, а также на бумажном носителе заверенные копии распоряжения департамента об утверждении документации по планировке территории и одного экземпляра документации по планировке территории в КГБУ «Центр развития территорий» для размещения в информационной системе обеспечения

градостроительной деятельности;

направляет заявителю заверенную копию распоряжения департамента об утверждении документации по планировке территории и один экземпляр документации по планировке территории или письмо об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с указанием причин отказа.

3.7. Основанием для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку является несоответствие данной документации требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов

СОСТАВ

технического задания на подготовку документации по планировке территории

В техническом задании на подготовку документации по планировке территории указываются:

1) реквизиты распоряжения департамента градостроительства Приморского края о подготовке документации по планировке территории;

2) цели и задачи подготовки документации по планировке территории (в случае подготовки проекта планировки территории также указываются формируемые элементы планировочной структуры и объекты капитального строительства, подлежащие строительству, реконструкции (в том числе федерального и регионального значения);

3) границы и площадь территории подготовки документации по планировке территории, площади территорий рассмотрения по тематическим разделам;

4) укрупненные технико-экономические показатели (указываются при подготовке проекта планировки территории);

5) состав исходных данных;

6) состав и содержание подлежащих подготовке материалов документации по планировке территории;

7) состав и содержание демонстрационных и информационных материалов для проведения публичных слушаний (указываются при подготовке

проекта планировки территории);

8) состав работ, этапы и сроки их выполнения (указываются при подготовке проекта планировки территории);

9) порядок внесения изменений и дополнений в техническое задание;

10) рекомендуемый срок разработки документации по планировке территории.

Приложение № 2

к Порядку подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов

СОСТАВ

презентационного материала

В состав презентационного материала входят:

- 1) ситуационный план, определяющий расположение территории планируемой застройки в организационно-планировочной системе населенного пункта, с указанием кадастровых номеров земельных участков, планируемых к застройке;
 - 2) предварительная экономическая оценка градостроительного потенциала территории (планируемые затраты на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, затраты на объекты инженерной инфраструктуры, прочие затраты);
 - 3) фотофиксация существующего состояния территории, планируемой к застройке, и фотофиксация окружающей территории;
 - 4) чертеж планировки территории с указанием объектов капитального строительства, красных линий, зон с особыми условиями использования территории, а также таблица с перечнем объектов капитального строительства с наименованием и технико-экономическими показателями объекта;
 - 5) ситуационный план с указанием существующих и планируемых к строительству объектов социального обслуживания, систем транспортного обслуживания;
 - 6) графическая модель планируемого строительства, выполненная в трехмерном изображении.
-