



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2016 года

г. Владивосток

№ 45-па

**Об утверждении Порядка определения объема предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» на осуществление уставной деятельности в 2016-2020 годах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» на осуществление уставной деятельности в 2016 - 2020 годах.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

В.В. Миклушевский

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 03 февраля 2016 года № 45-па

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления  
автономной некоммерческой организации "Туристско-  
информационный центр Приморского края"  
субсидий из краевого бюджета на осуществление  
уставной деятельности в 2016 - 2020 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности в 2016 - 2020 годах (далее соответственно - организация, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат организации, связанных с осуществлением ее уставной деятельности.

Субсидии направляются на:

проведение мероприятий, направленных на создание комфортной информационной среды в сфере туризма Приморского края и продвижение региона на российском и международном туристском рынке;

оплату труда сотрудников организации и начисления на выплаты по оплате труда;

служебные командировки;

услуги связи;

транспортные услуги;

арендную плату за использование имущества, необходимого для

осуществления организацией уставной деятельности;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности;

прочие работы и услуги, необходимые для осуществления организацией уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются организации при условии отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для получения субсидий в срок до 1 марта текущего финансового года в департамент туризма Приморского края (далее – Департамент) предоставляются следующие документы:

заявка на предоставление субсидий;

годовой план деятельности организации на текущий финансовый год с указанием затрат на его реализацию (далее - годовой план);

смета фактических и (или) планируемых затрат на реализацию годового плана;

копии документов, подтверждающих фактические затраты организации, предусмотренные в смете, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта (при предоставлении сметы фактических затрат на реализацию годового плана);

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

информация о результатах деятельности организации за предыдущий год.

Организация вправе предоставить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта. В случае непредоставления организацией документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Департамент в течение пяти дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов системы электронного документооборота "Практика" рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

6. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидий: при нарушении условия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

в случае непредоставления (неполного предоставления) документов, указанных в абзацах втором-пятом, седьмом пункта 4 настоящего Порядка.

7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Департамент направляет организации письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии.

8. Общий объем субсидий определяется исходя из затрат на реализацию годового плана в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели в рамках подпрограммы № 3 «Продвижение туристского продукта Приморского края на российском и мировом туристских рынках» государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 396-па.

9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной

росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на эти цели на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Департаментом и организацией (далее – соглашение).

10. Соглашение предусматривает в том числе:

а) целевое назначение и объем субсидий;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязанности организации по предоставлению отчета о целевом использовании субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

в) согласие организации на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий департамент готовит проект соглашения и направляет его в двух экземплярах в подписанном виде организации на подписание.

В течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения организация подписывает его и возвращает один экземпляр в Департамент.

11. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидий Департамент письменно уведомляет организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление).

12. Дополнительная субсидия предоставляется организации при условии отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Для получения дополнительной субсидии (при наличии подтвержденной потребности) в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в Департамент предоставляются следующие документы:

заявка на предоставление дополнительной субсидии;

выписка из годового плана с указанием фактически выполненных или планируемых мероприятий, возмещение (финансовое обеспечение) затрат по которым планируется с использованием дополнительной субсидии;

смета фактических и (или) планируемых затрат на выполнение мероприятий, указанных в выписке из годового плана;

копии документов, подтверждающих фактические затраты организации, предусмотренные в смете, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта;

справка налогового органа по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

информация о результатах деятельности организации за период с начала текущего финансового года до начала месяца получения уведомления.

Организация вправе предоставить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта. В случае непредоставления организацией документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Департамент запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Департамент в течение десяти дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов системы электронного документооборота "Практика" рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

15. Департамент отказывает в предоставлении дополнительной субсидии: при нарушении условия, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

в случае непредоставления (неполного предоставления) документов, указанных в абзацах втором-пятом, седьмом пункта 13 настоящего Порядка.

16. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Департамент направляет организации письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

17. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств ГКУ Приморское казначейство, заключенного с Департаментом, на основании соглашения оформляет заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета Департамента на счет организации, открытый в кредитной организации.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, а также конвертированы в иностранную валюту, размещены на депозиты и в иные финансовые инструменты.

19. Организация ежемесячно, в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Департамент отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной Департаментом, с приложением копий подтверждающих документов. Отчет о целевом использовании субсидий за декабрь предоставляется до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

20. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых в Департамент документов и отчетов возлагается на организацию.

21. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

---