



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2016 года

г. Владивосток

№ 1-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях

На основании Бюджетного кодекса, Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 10 апреля 2009 года № 399-КЗ «О физической культуре и спорте в Приморском крае» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

2. Департаменту информационной политики Приморского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 12 января 2016 года № 1-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях (далее соответственно - субсидии, организации), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются организациям на развитие профессионального спорта в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой спортивных команд данных организаций по игровым видам спорта (футболу, баскетболу, волейболу, пляжному волейболу, бадминтону, хоккею, хоккею с мячом и мини-футболу) к межрегиональным, всероссийским и международным спортивным соревнованиям и участием в них от имени Приморского края (далее соответственно - спортивные команды, спортивные соревнования).

3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность на территории Приморского края, – победителям конкурсного

отбора на обеспечение представительства Приморского края в спортивных соревнованиях (далее - конкурсный отбор) при условии:

а) отсутствия задолженности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с законодательство Российской Федерации;

б) наличия у организации собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования, направляемых на финансирование затрат, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) возврата в краевой бюджет ранее предоставленной субсидии, использованной с нарушениями условий, установленными при предоставлении субсидии (в случае использования ранее предоставленной субсидии с нарушением условий, установленных при ее предоставлении), за исключением случая обжалования организацией акта, устанавливающего нецелевое расходования субсидии в судебном порядке;

г) регистрации на территории Приморского края в качестве юридического лица.

4. Критериями отбора организаций являются:

а) наличие у организации документально подтвержденного права на участие спортивной команды в следующих спортивных соревнованиях по видам спорта:

футбол - не ниже третьей лиги чемпионата России;

волейбол - не ниже высшей лиги «Б» чемпионата России по волейболу среди женских команд ;

пляжный волейбол – не ниже финала чемпионата России;

бадминтон - не ниже суперлиги кубка «Национальной Федерации Бадминтона России»;

баскетбол - не ниже «Суперлига 2 дивизион» чемпионата России по баскетболу среди мужских команд и чемпионата Дальневосточного федерального округа по баскетболу среди женских команд;

хоккей - не ниже первой лиги первенства России;

хоккей с мячом - не ниже высшей лиги (3 группа) первенства России;

мини-футбол - не ниже высшей лиги первенства России;

б) наличие резервных (дублирующих) составов спортивной команды, участвующих в спортивных соревнованиях в соответствии с условиями, установленными в документах (регламент, положение и иные документы), регламентирующих проведение спортивных мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка (далее – регламентирующие документы);

в) наличие детско-юношеской спортивной школы (центра, отделений, групп) по подготовке спортивного резерва спортивной команды, которая может входить в структуру организации и (или) находиться с ней в договорных отношениях.

5. Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из планируемых организацией расходов на подготовку спортивных команд по формуле:

$$S_i = R_{i\text{пск}} = R_{i\text{осн}} + R_{i\text{дубль}} + R_{i\text{дет}},$$

где:

S_i - размер субсидий, предоставляемых i -той организации, рублей;

$R_{i\text{пск}}$ - расходы на подготовку и участие спортивной команды i -той организации в спортивных соревнованиях, рублей;

$R_{i\text{осн}}$ - расходы на подготовку и участие основного состава спортивной команды i -той организации в спортивных соревнованиях, рублей;

$R_{i\text{дубль}}$ - расходы на подготовку и участие резервного (дублирующего) состава спортивной команды (молодежь, юниоры, юноши) i -той организации в спортивных соревнованиях (при наличии в регламентирующих документах по соответствующему виду спорта требований о подготовке резервного (дублирующего) состава спортивной команды, рублей;

$R_{i\text{дет}}$ - расходы на подготовку спортивного резерва спортивной команды - детско-юношеских школ (центров, отделений, групп), входящих в структуру

і-той организации и (или) находящихся с ней в договорных отношениях, но не более 20 % общего размера субсидии, предоставляемой і-той организации.

б. Расходы на подготовку и участие спортивной команды і-той организации в спортивных соревнованиях (Ріпск) включают следующие затраты:

а) по аренде и (или) содержанию (включая коммунальные расходы) материальной базы - спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки спортивной команды и проведения спортивных мероприятий - по планируемым затратам;

б) по подготовке спортивной базы, находящейся на территории Приморского края, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, к спортивным соревнованиям, в соответствии с требованиями регламентирующих документов – по планируемым затратам;

в) по оплате услуг (аренде) автотранспорта, а также по использованию автотранспорта, находящегося на балансе і-той организации, в целях перевозки спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, представителей спортивной команды при проведении спортивных мероприятий на территории Приморского края и за его пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов - в случае проведения спортивных соревнований на территории Приморского края, в том числе:

автобус более 30 мест - не свыше 1700 руб./час;

автобус до 30 мест - не свыше 1000 руб./час;

грузовой автотранспорт - не свыше 900 руб./час;

микроавтобус, легковой автотранспорт - не свыше 700 руб./час;

машина "Скорая помощь" - не свыше 1800 руб./час;

г) по медицинскому обеспечению спортсменов спортивных команд - по планируемым затратам, но не свыше 6000 рублей за одно обследование спортсмена;

д) по проезду и провозу багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, видеооператоров, представителей спортивной команды к месту проведения спортивных мероприятий и обратно при проведении их на территории Приморского края и за его пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов - в случае проведения спортивных соревнований на территории Приморского края - по планируемым затратам, но не свыше тарифа:

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте - в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

е) по найму (аренде) жилого помещения - по планируемым затратам, но не свыше 7000 рублей за одного человека в сутки;

ж) по обеспечению фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами и медикаментами - до 700 рублей на одного человека в день;

з) по питанию спортсменов в дни участия в спортивных мероприятиях:

основных составов - не свыше 1680 рублей на одного человека в день (не свыше 2520 рублей на одного человека в день - для спортсменов, имеющих вес свыше 90 кг и (или) рост выше 190 см);

резервных (дублирующих) составов - не свыше 840 рублей на одного человека в день (не свыше 1260 рублей на одного человека в день - для спортсменов, имеющих вес свыше 90 кг и (или) рост выше 190 см);

детско-юношеских школ (отделений, групп) - не свыше 560 рублей на одного человека в день;

и) по питанию тренеров, медицинского персонала, видеооператоров, представителей спортивной команды в дни проведения спортивных мероприятий в случае проведения спортивных мероприятий на территории Приморского края и за его пределами, а также спортивных судей, рефери,

арбитров, инспекторов в случае проведения спортивных соревнований на территории Приморского края - не свыше 1100 рублей на одного человека в день;

к) по оплате труда судейских бригад спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов (включая затраты на начисления на оплату труда), при проведении спортивных соревнований на территории Приморского края - в размере, установленном регламентирующими документами;

л) по оплате членских, заявочных взносов для участия спортивной команды в спортивных соревнованиях, целевых взносов за игроков спортивной команды, оплаты паспортизации игроков спортивной команды, компенсаций за лицензии игроков при переходе из других спортивных команд, иных обязательных платежей, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий - в размере, установленном регламентирующими документами;

м) на приобретение спортивной формы:

основных составов спортивных команд (включая спортсменов, тренеров, медицинского персонала, видеооператоров, представителей спортивных команд) - по планируемым затратам, но не свыше 110000 рублей на одного человека в год;

резервных (дублирующих) составов спортивных команд, спортивного резерва спортивных команд - детско-юношеских школ (центров, отделений, групп) (включая спортсменов, тренеров, медицинский персонал, представителей спортивных команд) - по планируемым затратам, но не свыше 30000 рублей на одного человека в год;

н) по оплате информационного обеспечения спортивных соревнований согласно регламентирующим документам - по планируемым затратам, но не свыше 200000 рублей на одно спортивное соревнование;

о) по оформлению виз, консульских сборов для спортсменов, тренеров,

видеооператоров, медицинского персонала и представителей спортивной команды в целях участия спортивной команды в спортивных мероприятиях, проводимых за пределами Российской Федерации, - в размере, установленном законодательством соответствующих государств;

п) по обязательному страхованию спортсменов от несчастных случаев (жизни и здоровья), а также по страхованию спортсменов, тренеров, представителей команды при выезде за границу - до 100 рублей на одного человека в день;

р) на приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования, необходимого для подготовки спортивных команд, - по планируемым затратам, но не свыше 230000 рублей на одного спортсмена в год;

на приобретение спортивного оборудования спортивных сооружений, необходимого для проведения спортивных мероприятий, в случае невозможности его аренды - по фактическим затратам;

с) на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных соревнований - по планируемым затратам, но не свыше 350 рублей в час на одного сотрудника охранного предприятия;

т) затраты на оплату труда спортсменов, тренеров и иных работников в области физической культуры и спорта, участвующих в подготовке спортивной команды, в размере, предусмотренном трудовым договором (контрактом), а также затраты на начисления на оплату труда; при этом объем расходов на оплату труда с учетом начислений на оплату труда не должен превышать 50% годового объема субсидии, полученной организацией из краевого бюджета;

у) на возмещение затрат по сертификации объектов спорта, находящихся в собственности Приморского края, используемых для подготовки спортивной команды и проведения спортивных мероприятий, - по фактическим затратам.

7. В целях предоставления субсидий департаментом физической культуры и спорта Приморского края (далее – Департамент) проводится конкурсный отбор. Конкурсный отбор производится по каждому игровому виду спорта на игровой сезон текущего года в сроки, определяемые Департаментом.

В случае если в текущем финансовом году победитель конкурсного отбора является участником спортивных соревнований в игровом сезоне, начавшемся до даты проведения конкурсного отбора, субсидии предоставляются на возмещение фактических и (или) планируемых затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и понесенных с начала игрового сезона, но не ранее 1 января текущего финансового года. Расчет субсидий осуществляется по формуле, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, исходя из затрат, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее-извещение) публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента www.sport.primorsky.ru. Срок публикации извещения - не позднее 10 календарных дней до окончания срока подачи документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Для проведения конкурсного отбора в Департаменте создается комиссия, в состав которой входят специалисты Департамента, к работе комиссии могут привлекаться специалисты в области физической культуры и спорта в качестве независимых экспертов. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Департамента.

10. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в Департамент в срок, установленный в извещении, следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов;
- в) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня проведения конкурсного отбора;
- е) документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации;

ж) справку из налогового органа об отсутствии задолженности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) копии документов, подтверждающих право спортивной команды организации участвовать в текущем году в соревнованиях, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка;

и) смету планируемых затрат организации, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием всех источников финансирования данных расходов (далее – смета планируемых затрат);

к) копию штатного расписания организации;

л) список игроков основных и резервных (дублирующих) составов спортивных команд с указанием спортивных званий и спортивных разрядов;

м) копии трудовых договоров со спортсменами, тренерами, иными специалистами в области физической культуры и спорта, участвующими в подготовке спортивной команды;

н) копии регламентирующих документов и календаря игр на текущий год;

о) программу развития организации на текущий финансовый год;

п) сведения о привлечении финансовой или иной поддержки из бюджетных и (или) внебюджетных источников за исключением настоящей субсидии в текущем финансовом году;

р) информацию о результатах деятельности организации за предыдущий год (спортивный сезон);

с) отчет организации о прибылях и убытках за предыдущий год;

т) документы, подтверждающие фактически произведенные организацией расходы, связанные с обеспечением подготовки и участия спортивной команды в спортивных соревнованиях в игровом сезоне текущего года (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка);

у) платежные документы, подтверждающие возврат ранее предоставленной субсидии, использованной с нарушениями условий, установленными при

предоставлении субсидии (в случае использования ранее предоставленной субсидии с нарушением условий, установленных при ее предоставлении).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

Организации вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», и «ж» настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Комиссия рассматривает документы, представленные для участия в конкурсном отборе, в течение десяти рабочих дней с даты окончания срока их подачи, установленной извещением.

Организации, не соответствующие условиям и критериям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и (или) предоставившие в Департамент неполный пакет документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не допускаются к участию в конкурсном отборе, и департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление организации о недопуске к участию в конкурсном отборе и об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Победителями конкурсного отбора признаются организации - по одной организации в каждом виде спорта, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, а также соответствующие условиям и критериям, установленным в пунктах 3,4 настоящего Порядка, представившие документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (далее – победители конкурсного отбора). В случае если для участия в конкурсном отборе по игровому виду спорта в Департамент поступило заявление от одной организации, она признается победителем конкурсного отбора, если суммарное количество

баллов, набранное организацией, составляет не менее 20.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии Департамент:

в течение пяти рабочих дней принимает решение об определении победителей конкурсного отбора (далее – решение) и осуществляет расчет объема субсидии победителям конкурсного отбора в соответствии с заявлениями победителей конкурсного отбора и сметой планируемых затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения готовит проект правового акта Администрации Приморского края о распределении субсидий победителям конкурсного отбора;

в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет победителей конкурсного отбора о распределении субсидий, а также организации, не прошедшие конкурсный отбор, - об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

13. Распределение субсидий победителям конкурсного отбора утверждается правовым актом Администрации Приморского края в течение 30 дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 3 пункта 12 настоящего Порядка.

14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Администрации Приморского края, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, заключает с победителями конкурсного отбора соглашение на обеспечение представительства Приморского края в спортивных соревнованиях и предоставление им субсидии в текущем финансовом году (далее соответственно – соглашение, получатели субсидии) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать сведения о размере субсидии, целевое назначение субсидии, обязательство получателя субсидии о предоставлении отчетов о целевом расходовании субсидий, согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и

порядка предоставления субсидий, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

15. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на указанные цели в текущем финансовом году.

16. Предоставление субсидий осуществляется на основании заявок, предоставляемых ежемесячно в Департамент получателями субсидий по форме, определенной Департаментом, в следующей порядке:

в месяц заключения соглашения – в размере, указанном в заявках получателей субсидии, подаваемых в течение трех дней со дня заключения соглашения, но не более 20 процентов от общего объема субсидий, указанного в соглашении;

в последующие месяцы текущего финансового года – в размере, указанном в заявках получателей субсидии с учетом данных отчета о целевом использовании субсидии за предыдущий месяц, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, и не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным (за текущий финансовый год - не позднее 31 декабря текущего финансового года), представляют в Департамент:

отчет о целевом использовании субсидии по форме, определенной Департаментом, с приложением расшифровки по статьям затрат;

копии приказов спортивных клубов о проведении спортивных мероприятий и участия в них членов команды за отчетный месяц (по каждому мероприятию);

списки тренеров, игроков и специалистов, работающих со спортивной командой по составам, - на сезон проведения игр;

информацию о поступлении финансовой или иной поддержки за счет

бюджетных средств и (или) внебюджетных источников, за исключением настоящей субсидии, за отчетный период нарастающим итогом.

В случае непредставления получателями субсидии документов, установленных настоящим пунктом, или представления по форме, не соответствующей установленным требованиям, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений.

В случае неустранения указанных нарушений в течение 30 дней получатели субсидии обязаны осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

18. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления от получателей субсидии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет:

проверку документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

расчет объема субсидии получателям субсидии;

составление и направление реестра на перечисление субсидий (далее-реестр) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ «Приморское казначейство»).

19. ГКУ «Приморское казначейство» во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ «Приморское казначейство», заключенного с Департаментом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента на основании представленных реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

20. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на предоставление субсидий и (или) высвобождения средств субсидий указанные средства распределяются получателям субсидии, имеющим право на их получение, в соответствии с пунктом 5 настоящего

Порядка (при наличии потребности) посредством внесения изменений в правовой акт Администрации Приморского края.

21. В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

22. Ответственность за целевое использование предоставленных субсидий, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несут руководители получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

23. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Департамент обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

24. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушения), получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии, использованной с нарушением, в краевой бюджет.

Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в течение 15 дней с момента установления нарушения с указанием платежных реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

к Порядку
предоставления субсидий
из краевого бюджета
физкультурно-спортивным
организациям, основным
видом деятельности
которых является развитие
профессионального спорта
и спортивные команды
которых участвуют от
имени Приморского края в
межрегиональных,
всероссийских и
международных
спортивных
соревнованиях

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе
физкультурно-спортивных организаций,
основным видом деятельности которых является
развитие профессионального спорта и спортивные
команды которых участвуют от имени Приморского края
в межрегиональных, всероссийских и
международных спортивных соревнованиях

1. Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
2. Сокращенное наименование	
3. Номер свидетельства государственной регистрации (последней перерегистрации), дата его выдачи, название регистрирующего органа	
4. Юридический адрес (с почтовым индексом)	

5. Адрес фактического местонахождения	
6. Почтовый адрес (с индексом)	
7. Телефон/факс	
8. Адрес электронной почты	
9. Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя	
10. Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера	
11. Реквизиты получателя субсидии:	
ИНН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
12. Количество штатных сотрудников, чел:	
из них на постоянной основе	
временных	
из них спортсменов	
тренеров	
медицинских работников	
иных специалистов	
13. Доходы получателя субсидии за последний финансовый год, руб.	
в том числе источники доходов получателя субсидии и доля (в %) каждого источника:	
средства краевого бюджета	руб. %
средства бюджета муниципального образования	руб. %

средства от оказания платных услуг	руб.	%
иные источники (расшифровать)	руб.	%

14. Планируемые объемы финансовых средств:

тыс. руб.

Виды расходов	Фактические расходы за предыдущий год, всего	Планируемые расходы на _____ год, всего	в том числе:			
			за счет краевого бюджета	за счет бюджета муниципального образования	за счет средств от платных услуг	иные источники
1	2	3	4	5	6	7
Всего расходов						

Приложение:

1. Копии учредительных документов;
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения конкурса;
5. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации;
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности организации по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год;
7. Копии документов, подтверждающих право спортивной команды организации участвовать в текущем году в соревнованиях;
8. Смета планируемых затрат организации, связанных с обеспечением

подготовки и участия спортивной команды в спортивных соревнованиях в игровом сезоне _____ года, с указанием всех источников финансирования;

9. Копия штатного расписания организации;

10. Список игроков основных и резервных (дублирующих) составов спортивных команд с указанием спортивных званий и спортивных разрядов;

11. Копии трудовых договоров со спортсменами, тренерами, иными специалистами в области физической культуры и спорта, участвующими в подготовке спортивной команды;

12. Документ, регламентирующий проведение спортивных мероприятий _____ (наименование соревнований);

13. Календарь игр на игровой сезон _____ года;

14. Программа развития организации на _____ год;

15. Сведения о привлечении иных (бюджетных и внебюджетных) источников финансирования организации на _____ год с приложением копий заключенных соглашений (при наличии);

16. Информация о результатах деятельности организации за предыдущий год;

17. Отчет организации о прибылях и убытках за _____ год;

18. Документы, подтверждающие фактически произведенные организацией расходы, связанные с обеспечением подготовки и участия спортивной команды в спортивных соревнованиях в игровом сезоне текущего года (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка);

19. Платежные документы, подтверждающие возврат ранее предоставленной субсидии, использованной с нарушениями условий, установленными при предоставлении субсидии (в случае использования ранее предоставленной субсидии с нарушением условий, установленных при ее предоставлении)

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Форма разработана департаментом физической культуры и спорта Приморского края.

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях

КРИТЕРИИ

отбора физкультурно-спортивных организаций, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях

№ п/п	Критерии отбора	Баллы	Результаты
1	2	3	4
1.	Динамика результатов выступления спортивной команды организации по итогам предшествующего игрового сезона	1 – 10	выход в лигу более высокого уровня - 10 баллов; улучшение итогового турнирного положения спортивной команды по сравнению с прошлым сезоном на 5 мест - 5 баллов; улучшение итогового турнирного положения спортивной команды по сравнению с прошлым сезоном

1	2	3	4
			<p>на 4 места - 4 балла; улучшение итогового турнирного положения спортивной команды по сравнению с прошлым сезоном на 3 места - 3 балла; улучшение итогового турнирного положения спортивной команды по сравнению с прошлым сезоном на 2 места - 2 балла; улучшение итогового турнирного положения спортивной команды по сравнению с прошлым сезоном на 1 место - 1 балл</p>
2.	<p>Результаты выступления спортивной команды по итогам игрового сезона года, предшествующего планируемому</p>	1 - 10	<p>итоговое турнирное положение спортивной команды: 1 место - 10 баллов; 2 место - 9 баллов; 3 место - 8 баллов; 4 место - 7 баллов; 5 место - 6 баллов; 6 место - 5 баллов; 7 место - 4 балла; 8 место - 3 балла; 9 место - 2 балла; 10 место и ниже - 1 балл</p>
3.	<p>Наличие у игроков спортивной команды спортивного звания (спортивного разряда)</p>	1 - 5	<p>за каждого игрока, имеющего спортивное звание: мастер спорта России международного класса - 5 баллов; мастер спорта России - 3 балла; кандидат в мастера спорта - 1 балл</p>
4.	<p>Наличие игроков спортивной команды в составах сборных команд России по данному виду</p>	4 – 10	<p>за каждого игрока спортивной команды, входящего в состав сборной команды России по данному виду спорта:</p>

1	2	3	4
			основной состав - 10 баллов; молодежный состав - 8 баллов; юниорский состав - 6 баллов; юношеский состав - 4 балла
5.	Наличие резервных (дублирующих) составов спортивной команды, участвующих в официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях в соответствии с документами, регламентирующими проведение спортивных мероприятий	3	наличие резервных (дублирующих) составов спортивной команды, участвующих в официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях - 3 балла за каждый резервный (дублирующий) состав
6.	Наличие в основном, резервном (дублирующем) составе спортивной команды спортсменов - воспитанников специализированных детско-юношеских спортивных школ Приморского края (СДЮСШОР, ДЮСШ), имеющих отделения по соответствующему виду спорта	2 - 10	наличие в основном составе спортивной команды спортсменов - воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ Приморского края более 50% от общего состава спортивной команды - 10 баллов; наличие в основном составе спортивной команды спортсменов - воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ Приморского края менее 50% от общего состава спортивной команды - 5 баллов; наличие в резервном (дублирующем) составе спортсменов - воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ Приморского края - 2 балла
7.	Наличие в организации структурного подразделения по подготовке спортивного резерва - детско-юношеских школ (центров, отделений, групп)	5 – 10	наличие в организации структурного подразделения по подготовке спортивного резерва - детско-юношеских школ (центров, отделений, групп) с численностью детей до 100 человек - 5 баллов;

1	2	3	4
			<p>наличие в организации структурного подразделения по подготовке спортивного резерва - детско-юношеских школ (центров, отделений, групп) с численностью детей от 100 до 200 человек - 7 баллов;</p> <p>наличие в организации структурного подразделения по подготовке спортивного резерва - детско-юношеских школ (центров, отделений, групп) с численностью детей свыше 200 человек - 10 баллов</p>
8.	Наличие в сети Интернет информации о деятельности организации	1 - 5	<p>наличие собственного сайта организации - 5 баллов;</p> <p>наличие у организации страницы в сети Интернет – 2 балла;</p> <p>организация размещает информацию на сайтах третьих лиц - 1 балл</p>
9.	Проведение мастер-классов с воспитанниками СДЮСШОР, ДЮСШ, имеющих отделения по видам спорта за предыдущий год	1 - 10	<p>проведение 10 и более мастер-классов - 10 баллов;</p> <p>проведение от 5 до 10 мастер-классов - 5 баллов;</p> <p>проведение до 4 мастер-классов - 1 балл</p>
10.	Удельный вес иных (бюджетных и внебюджетных) источников финансирования, планируемых на очередной финансовый год - процент от планируемых затрат организации	1 - 10	<p>50% и более - 10 баллов;</p> <p>от 30% до 50% - 8 баллов;</p> <p>от 10% до 30% - 5 баллов;</p> <p>от 1% до 10% - 1 балл</p>
11.	Привлечение иных (бюджетных и внебюджетных) источников финансирования организации на текущий финансовый год	5	наличие соглашений о привлечении иных (бюджетных и внебюджетных) источников финансирования организации на текущий финансовый год – 5 баллов за каждое соглашение