



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2015 года

г. Владивосток

№ 85-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Приморского края от 16 июля 2008 года № 63-пг
«О форме, Порядке и условиях предоставления
мер социальной поддержки по оплате жилых
помещений и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, проживающим на
территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, утверждённые постановлением Губернатора Приморского края от 16 июля 2008 года № 63-пг «О форме, Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 10 ноября 2008 года № 124-пг, от 14 мая 2009 года № 31-пг, от 16 июля 2009 года № 46-пг, от 27 октября 2009 года № 75-пг, от 22 марта 2011 года № 18-пг, от 16 ноября 2012 года № 78-пг, от 1 февраля 2013 года № 11-пг, от 26 февраля 2014 года № 9-пг, от 31 декабря 2014 года № 96-пг, от 2 ноября

2015 года № 72-пг), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства, расчётным кассовым центрам, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам:

заключать с департаментом труда и социального развития Приморского края соглашения об информационном обмене в целях предоставления сведений, подтверждающих фактический объем потребленных коммунальных услуг, а также сведений о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг;

предоставлять ежемесячно, не позднее 17 числа месяца, следующего за истекшим, территориальным отделам департамента труда и социального развития Приморского края сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4.3 Порядка, который вступает в силу с 1 сентября 2016 года в отношении получателей ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 Порядка.

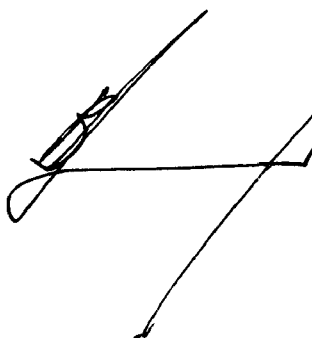
Действие пунктов 3.6, 5.3 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие:

в отношении получателей ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпунктах «е» - «с» пункта 1.1 Порядка, с 1 июля 2015 года;

в отношении получателей ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.1 Порядка, с 1 января 2016 года.

Действие пункта 4.3 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие в отношении получателей ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпунктах «е» - «с» пункта 1.1 Порядка, с 1 сентября 2015 года.

Губернатор края



В.В. Миклушевский

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления мер социальной поддержки
по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, проживающим на территории
Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края (далее - Порядок), распространяются на следующие категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг согласно федеральному и краевому законодательству:

а) ветераны труда;

б) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

в) лица, проработавшие в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющие совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев;

г) реабилитированные лица;

д) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

е) инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий

(далее - инвалиды войны) и граждане, на которых распространяется право на льготы, предусмотренные для инвалидов войны;

ж) участники Великой Отечественной войны;

з) ветераны боевых действий;

и) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

к) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

л) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

м) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

н) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (далее - несовершеннолетние узники фашизма);

п) граждане из подразделений особого риска;

р) инвалиды;

с) семьи, имеющие детей-инвалидов.

1.2. Гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – заявители), меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (кроме оплаты стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, поставки бытового газа в баллонах) предоставляются в форме ежемесячной денежной выплаты, по оплате стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, поставки бытового газа в баллонах - в форме ежегодной денежной выплаты.

1.3. Заявители имеют право на получение мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по месту своего жительства либо по месту своего пребывания. По месту пребывания заявителя меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг назначаются и предоставляются при условии, если по месту жительства указанные меры социальной поддержки не предоставляются.

1.4. Департамент труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг заявителям, проживающим на территории Приморского края.

II. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком производится территориальными отделами департамента (далее - территориальные отделы).

2.2. Гражданам, являющимся получателями ежемесячной денежной выплаты на дату вступления в силу настоящего Порядка, предоставление ежемесячной денежной выплаты производится на основании сведений, имеющихся о них в территориальных отделах, без подачи заявления на ежемесячную денежную выплату.

2.3. Назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений и коммунальных услуг осуществляется на основании:

а) заявления заявителя (уполномоченного представителя) в письменной форме о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее-заявление), в котором указываются: основание предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, указанное в пункте 1.1 настоящего Порядка, сведения о составе семьи, родственных отношениях с заявителем, об условиях проживания (характеристика занимаемого жилого помещения, включая его

общую площадь, наличие видов коммунальных услуг), о способе доставки ежемесячной денежной выплаты;

б) копий следующих документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, с предъявлением оригиналов, если копия нотариально не заверена:

справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы (для заявителей, указанных в подпунктах «р» и «с» пункта 1.1 настоящего Порядка);

свидетельства единого образца, подтверждающего статус реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, выданного до 4 августа 2005 года, или справки о реабилитации, признании пострадавшим от политических репрессий (для заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.1 настоящего Порядка);

удостоверений, подтверждающих право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «е» - «п» пункта 1.1 настоящего Порядка);

удостоверений, подтверждающих право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1 настоящего Порядка), при условии если удостоверения были выданы до 1 сентября 2005 года органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края или органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации;

в) согласия на обработку персональных данных лиц, совместно проживающих с заявителем.

Уполномоченные представители при обращении от имени заявителей дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя.

2.4. В случае подачи заявления и документов, предусмотренных

пунктом 2.3 настоящего Порядка, через структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ), структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственных запросов, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания);

2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о жилом помещении заявителя, в отношении которого он претендует на получение мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

3) сведения, содержащиеся в записях актов гражданского состояния, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с заявителем в жилом помещении, к членам семьи заявителя (в случае если меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг представляются с учетом членов семьи, совместно проживающих с заявителем) при условии, если данные акты зарегистрированы на территории Приморского края;

4) сведения о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя в случае изменения заявителем места жительства (пребывания);

5) сведения о структуре производимой заявителем платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) сведения, содержащиеся в договоре социального найма жилого помещения, договоре найма жилого помещения государственного или

муниципального жилищного фонда, договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом, запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственных запросов, в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ сведения, указанные в настоящем пункте Порядка.

Заявитель вправе представить в соответствии с пунктом 2.5 Порядка документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, по собственной инициативе.

2.4.1. Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивают самостоятельно, в том числе посредством внутриведомственного электронного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты:

1) сведения, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1 настоящего Порядка), содержащиеся в документах, которые были выданы после 31 августа 2005 года уполномоченным органом Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения;

2) сведения, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего Порядка).

Заявитель вправе представить в соответствии с пунктом 2.5 Порядка документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, по

собственной инициативе.

2.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в территориальный отдел:

через структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края» (далее – социальный портал);

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если сведения, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, заявитель представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления структурным подразделением КГКУ межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если сведения, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, заявитель представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной

электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.6. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, территориальный отдел уведомляет заявителя (его уполномоченного

представителя) через структурное подразделение КГКУ о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, территориальный отдел принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в территориальный отдел, а при проведении проверки, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

Ежемесячная денежная выплата на оплату жилых помещений и коммунальных услуг назначается со дня обращения в территориальный отдел по месту жительства или месту пребывания.

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

2.8. Основаниями отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) непредставление либо представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной

выплаты.

После получения уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты.

2.9. Ежемесячная денежная выплата назначается на следующие сроки:

инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, - на срок назначения инвалидности;

заявителям, имеющим регистрацию по месту пребывания, - на период данной регистрации и с учетом срока действия права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

заявителям, не имеющим ограничений права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по сроку регистрации по месту пребывания и (или) сроку действия права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, - бессрочно.

2.10. Граждане, получающие ежемесячную денежную выплату (далее – получатели), обязаны подать в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявление об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты (изменение состава семьи, изменение площади занимаемого жилого помещения, изменение перечня коммунальных услуг, изменение места регистрации по месту жительства (пребывания), изменение основания предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка), а также об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 дней с момента их наступления.

2.11. Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты производится:

1) при неполучении начисленной ежемесячной денежной выплаты в

соответствии с абзацем вторым пункта 6.1 настоящего Порядка в течение шести месяцев подряд - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной денежной в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приостановленная ежемесячная денежная выплата предоставляется получателю в месяце, следующем за месяцем обращения в территориальный отдел с заявлением о ее возобновлении, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка. Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением при предоставлении документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная по вине территориального отдела, выплачивается без ограничения каким-либо сроком. Ежемесячная денежная выплата, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) при истечении срока, на который установлена инвалидность, - со дня, следующего за днем окончания указанного срока.

В случае если получатель прошел переосвидетельствование в установленные сроки, предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня ее приостановления при обращении в территориальный отдел с заявлением о ее возобновлении в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и с приложением документа, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, и предоставления документов,

подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления.

В случае нарушения срока переосвидетельствования ежемесячная денежная выплата назначается со дня установления инвалидности при предоставлении заявителем (уполномоченным представителем) в территориальный отдел в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка заявления и документа, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Порядка. При этом неполученные им суммы ежемесячной денежной выплаты выплачиваются заявителю за период приостановления, в течение которого он имел право на получение ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения;

3) при наличии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в течение более двух месяцев по состоянию на последнее число каждого квартала.

В случае полного погашения получателем ежемесячной денежной выплаты задолженности либо после заключения и (или) выполнения получателем ежемесячной денежной выплаты соглашений по ее погашению, ежемесячная денежная выплата на основании заявления о возобновлении ежемесячной денежной выплаты и документов, подтверждающих данные обстоятельства и подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, возобновляется с месяца, с которого приостанавливалась, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее возобновлением;

4) при отсутствии в течение трех месяцев подряд сведений, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных получателем ежемесячной денежной выплаты коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения.

Информация о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты размещается на социальном портале.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется с месяца ее приостановления на основании заявления о ее возобновлении и документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения, предоставляемых в территориальный отдел в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты производится:

1) в случае смерти получателя ежемесячной денежной выплаты, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты права на получение ежемесячной денежной выплаты - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие утрату права на получение ежемесячной денежной выплаты;

3) в случае подачи заявления на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг получателем указанных мер по иному основанию, указанному в пункте 1.1 настоящего Порядка, - с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения. При этом назначение ежемесячной денежной выплаты по новому основанию осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения;

4) в случае непоступления в течение шести месяцев со дня принятия решения о приостановлении ежемесячной денежной выплаты сведений, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения, - с первого числа месяца по истечении указанного периода.

Территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ не позднее чем за один месяц до принятия решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты уведомляет получателей об отсутствии в территориальном отделе сведений, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных получателем ежемесячной денежной выплаты коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения;

5) в случае подачи получателем заявления (или поступления соответствующих сведений в территориальный отдел) о снятии с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель снялся с регистрационного учета.

Получателям, сообщаящим о снятии с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ выдается справка о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по данному месту жительства или месту пребывания.

2.13. В случае изменения получателем места жительства в пределах территории Приморского края ежемесячная денежная выплата назначается по новому месту жительства при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка. Назначение ежемесячной денежной выплаты производится за период не более чем три года, предшествующие обращению за ее получением по новому месту жительства (пребывания), со дня регистрации получателя по новому месту жительства или месту пребывания, но не ранее даты прекращения выплаты по прежнему месту жительства при предоставлении документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение этого периода.

2.14. В случае прекращения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.12 настоящего Порядка ежемесячная денежная выплата назначается при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка. Назначение ежемесячной денежной выплаты производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным отделом было получено соответствующее заявление. При этом получателю выплачиваются неполученные им суммы ежемесячной денежной выплаты за весь период неполучения, но не более чем за три года, предшествующие моменту обращения, при наличии у получателя права на получение ежемесячной денежной выплаты в течение этого периода и предоставления документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение этого периода.

2.15. Излишне выплаченные получателю суммы ежемесячной денежной выплаты вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также предъявления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющие на размер ежемесячной денежной выплаты, подлежат удержанию из ежемесячных денежных выплат и (или) ежегодных денежных выплат, причитающихся в последующих расчетных периодах, но не более чем за три года.

В случае прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты излишне выплаченные получателю суммы возвращаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.16. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом при расчете размера ежемесячной денежной

выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.15 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ежемесячной денежной выплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Расчет суммы ежемесячной денежной выплаты производится индивидуально каждому получателю в соответствии с действующим законодательством.

3.2. При расчете суммы ежемесячной денежной выплаты учитываются:

перечень фактически предоставляемых коммунальных услуг;

количество лиц, зарегистрированных совместно с получателем, и членов семьи, на которых распространяется право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг согласно действующему законодательству;

общая площадь жилого помещения;

нормативы потребления коммунальных услуг, установленные в соответствии с действующим законодательством (далее – нормативы потребления коммунальных услуг);

региональные стандарты нормативной площади жилого помещения, используемые для расчета субсидий в Приморском крае, без учета льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленные в соответствии с действующим законодательством (далее – региональные стандарты нормативной площади жилого помещения);

действующие тарифы на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, установленные согласно действующему законодательству (далее – тарифы);

меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренные действующим законодательством;

минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленный Администрацией Приморского края;

фактический объем потребляемых и оплаченных коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета, и оплата жилого помещения, в том числе последние полученные сведения, подтверждающие фактический объем потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплату жилого помещения.

3.3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты получателям осуществляется ежемесячно в месяце, за который необходимо произвести оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

3.4. Общий размер ежемесячной денежной выплаты состоит из сумм ежемесячных денежных выплат на оплату жилых помещений и каждого вида коммунальных услуг, которыми получатель пользуется и в отношении которых имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг согласно действующему законодательству, рассчитанных в соответствии с абзацами вторым-девятым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Для получателей, в отношении которых представлены сведения о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплате жилого помещения, расчет ежемесячной денежной выплаты на следующий расчетный период производится с учетом последних полученных сведений, подтверждающих фактический объем потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплату жилого помещения.

3.5. Размер ежемесячной денежной выплаты, назначенной на сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, пересчитывается на основании заявления получателя ежемесячной денежной выплаты, указанного в

пункте 2.10 настоящего Порядка, или получения территориальным отделом от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты в новом размере производится с месяца, следующего за месяцем обращения или получения территориальным отделом от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, со дня наступления указанных обстоятельств, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением или получения территориальным отделом сведений от соответствующих органов (организаций).

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты в завышенном или заниженном размере при перерасчете размера ежемесячной денежной выплаты излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.15 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ежемесячной денежной выплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведен перерасчет. Выплата недоплаченных средств осуществляется в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты.

В случае изменения тарифов, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты пересчитываются с даты соответствующих изменений, без истребования от получателя ежемесячной денежной выплаты дополнительного заявления.

3.6. Размер ежемесячной денежной выплаты, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, ежемесячно подлежит перерасчету с учетом данных о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемых по показаниям приборов

учета, и оплате жилого помещения на основании сведений, предоставляемых ежемесячно не позднее 17 числа месяца, следующего за истекшим, организациями жилищно-коммунального хозяйства, расчётными кассовыми центрами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами (далее – субъекты предоставления данных), на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с департаментом.

В случае если размер ежемесячной денежной выплаты, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, превысил размер ежемесячной денежной выплаты, рассчитанный с учетом данных о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемых по показаниям приборов учета, и оплате жилого помещения, излишне выплаченные гражданину суммы ежемесячной денежной выплаты, полученной в результате перерасчета, подлежат удержанию из ежемесячных денежных выплат и (или) ежегодных денежных выплат получателей, причитающихся в последующем периоде, до полного удержания излишне полученных сумм. В случае прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты излишне выплаченные получателю средства возвращаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных средств они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Информация о субъектах предоставления данных, не предоставивших сведения о фактическом объеме потребленных и оплаченных гражданами коммунальных услуг и оплате жилого помещения, размещается ежемесячно на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zanprim.regiontrud.ru.

В случае если размер ежемесячной денежной выплаты, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, ниже размера ежемесячной денежной выплаты, рассчитанного с учетом данных о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемых по

показаниям приборов учета, и оплате жилого помещения, недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем перерасчета.

Для получателей, в отношении которых данные о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемом по показаниям приборов учета, и оплате жилого помещения не представлены, перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты производится на основании заявления и документов, подтверждающих фактический объем потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплату жилого помещения, предоставленных:

через структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя или в виде электронного документа (пакета документов), направленного через ЕПГУ или социальный портал;

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ТОПЛИВА И ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ЕГО ДОСТАВКИ

4.1. Ежегодная денежная выплата на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке назначается заявителям, проживающим в жилых домах при наличии печного и отсутствии центрального отопления, единовременно исходя из количества зарегистрированных лиц совместно с заявителем в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания, общей площади жилого помещения, действующих норм и цен на топливо, установленных согласно действующему законодательству.

4.2. Ежегодная денежная выплата на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки назначается территориальным отделом единовременно один раз в год за период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года включительно (далее – отопительный период), но не ранее возникновения права на ее получение и производится в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее назначении.

Ежегодная денежная выплата на срок менее срока отопительного периода назначается заявителям, у которых в отопительный период прекращается право на меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и (или) истекает срок регистрации по месту пребывания.

При расчете ежегодной денежной выплаты менее чем на отопительный период расчет производится исходя из $1/12$ суммы ежегодной денежной выплаты, назначаемой на отопительный период, за каждый месяц действия права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и (или) срока регистрации по месту пребывания.

4.3. Ежегодная денежная выплата на оплату стоимости топлива назначается одновременно на основании заявления исходя из фактически понесенных ими расходов на оплату стоимости топлива в отопительный период в пределах норм и цен на топливо, установленных для продажи населению, при предъявлении документов, подтверждающих расходы, понесенные на оплату стоимости топлива.

В качестве документов о фактически произведенных расходах на оплату стоимости топлива принимаются платежные документы, подтверждающие факт оплаты топлива, содержащие сведения о виде и количестве приобретенного топлива, его стоимости и дате приобретения, об адресе жилого помещения, фамилии, имени, отчестве покупателя: кассовый чек с приложением товарного чека или иные документы, приравненные к кассовому чеку, оформленные на бланках строгой отчетности в соответствии с требованиями Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», а также документы, подтверждающие факт приобретения лесных насаждений в целях заготовки древесины и оплату услуг по заготовке дров.

4.4. Ежегодная денежная выплата на оплату транспортных услуг для доставки топлива назначается заявителям одновременно в течение отопительного периода на основании заявления и документов, подтверждающих расходы, понесенные на доставку топлива (кассовых чеков, товарных чеков, счет-фактуры, квитанций по доставке топлива, счет-квитанции по доставке топлива), исходя из фактически понесенных заявителем расходов на оплату транспортных услуг по доставке приобретенного им топлива, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

При определении размера ежегодной денежной выплаты на оплату транспортных услуг для доставки топлива и выделении доли расходов заявителя в общем объеме расходов на транспортные услуги для доставки топлива учитываются лица, зарегистрированные совместно с заявителем в жилом помещении.

4.5. Заявление и документы, указанные в настоящем разделе, предоставляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.6. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки (отказе в ее назначении) принимается территориальным отделом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем разделе, в территориальный отдел.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке являются:

отсутствие у заявителя права на получение ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие печного отопления в жилом доме;

наличие центрального отопления в жилом доме;

представленные заявителем документы об оплате стоимости топлива и

транспортных услуг по его доставке не соответствуют требованиям, приведенным в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела Порядка;

факт получения заявителем ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива, рассчитанной в пределах нормативов потребления, и услуг по его доставке в течение отопительного периода.

4.8. Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива и на транспортные услуги для его доставки с указанием основания принятия такого решения направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

4.9. Излишне выплаченные получателю суммы ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива и на транспортные услуги для его доставки в случае утраты права на получение ежегодной денежной выплаты, а также предъявления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющие на размер ежегодной денежной выплаты, подлежат удержанию из ежегодных денежных выплат и (или) ежемесячных денежных выплат, причитающихся в последующих расчетных периодах, но не более чем за три года.

В случае прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты излишне выплаченные получателю суммы возвращаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.10. В случае предоставления ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива и на транспортные услуги для его доставки в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной территориальным

отделом при расчете размера ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым пункта 4.9 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ежегодной денежной выплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ежегодной денежной выплаты.

4.11. При неполучении назначенной ежегодной денежной выплаты, предоставляемой в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 6.1 настоящего Порядка, в течение шести месяцев подряд ежегодная денежная выплата приостанавливается.

Приостановленная ежегодная денежная выплата выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем обращения на основании заявления о возобновлении ежегодной денежной выплаты, предоставляемого в территориальный отдел в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Назначенные суммы ежегодной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие моменту обращения за их получением.

Ежегодная денежная выплата, не полученная по вине территориального отдела, выплачивается без ограничения каким-либо сроком. Ежегодная денежная выплата, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ПОСТАВКУ БЫТОВОГО ГАЗА В БАЛЛОНАХ

5.1. Ежегодная денежная выплата за поставку бытового газа в баллонах назначается заявителям, пользующимся сжиженным газом от индивидуальных

газобаллонных установок.

В качестве документов о фактически понесенных расходах на приобретение бытового газа в баллонах принимаются платежные документы, в которых указываются масса газа в баллоне, количество баллонов, цена товара и дата продажи, адрес жилого помещения, фамилия, имя, отчество покупателя.

5.2. Ежегодная денежная выплата за поставку бытового газа в баллонах для заявителей, имеющих право на данную меру социальной поддержки в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, назначается территориальным отделом единовременно сроком за один год (далее – расчетный период), но не ранее возникновения права на ее получение и производится в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее назначении.

Ежегодная денежная выплата сроком менее одного года назначается заявителям, у которых в расчетный период прекращается право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и (или) истекает срок регистрации по месту пребывания.

При расчете ежегодной денежной выплаты менее чем на один год расчет производится исходя из $1/12$ суммы ежегодной денежной выплаты, назначаемой на расчетный период, за каждый месяц действия права на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и (или) срока регистрации по месту пребывания.

5.3. Ежегодная денежная выплата за поставку бытового газа в баллонах назначается исходя из фактически понесенных за один год расходов на приобретение бытового газа в баллонах в пределах стоимости 60 килограммов бытового газа в баллонах в год по ценам, установленным департаментом по тарифам Приморского края на сжиженный газ в баллонах с доставкой до потребителя и действующим на день назначения ежегодной денежной выплаты при подаче заявления и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на приобретение бытового газа в баллонах в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка, с момента возникновения права на ее получение, но не ранее истекшего расчетного периода, если обращение

последовало не позднее одного года с месяца, в котором получатель приобрел это право. При обращении за ежегодной денежной выплатой за поставку бытового газа в баллонах по истечении одного года ежегодная денежная выплата за поставку бытового газа в баллонах назначается за прошлое время, но не более чем за три года с месяца подачи заявления и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на приобретение бытового газа в баллонах в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Ежегодная денежная выплата за поставку бытового газа в баллонах предоставляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее назначении.

При определении расходов за поставку бытового газа в баллонах и выделении доли расходов заявителя в общем объеме расходов за поставку бытового газа в баллонах учитываются лица, зарегистрированные совместно с заявителем в данном жилом помещении по месту жительства или месту пребывания.

5.4. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты за поставку бытового газа в баллонах (отказе в ее назначении) принимается не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в территориальный отдел.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты за поставку бытового газа в баллонах являются:

отсутствие у заявителя права на получение ежегодной денежной выплаты за поставку бытового газа в баллонах в соответствии с действующим законодательством;

представление заявителем документов о приобретении бытового газа в баллонах, не соответствующих требованиям, приведенным в пункте 5.1 настоящего раздела Порядка;

факт получения заявителем ежегодной денежной выплаты за поставку бытового газа в баллонах в объеме 60 килограммов бытового газа в баллонах в течение расчетного периода.

5.6. Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты за поставку бытового газа в баллонах с указанием основания принятия такого решения направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

5.7. Излишне выплаченные получателю суммы ежегодной денежной выплаты за поставку бытового газа в баллонах в случае утраты права на получение ежегодной денежной выплаты, а также предъявления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющие на размер ежегодной денежной выплаты, подлежат удержанию из ежегодных денежных выплат и (или) ежемесячных денежных выплат, причитающихся в последующих расчетных периодах, но не более чем за три года.

В случае прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты излишне выплаченные получателю суммы возвращаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае предоставления ежегодной денежной выплаты за поставку бытового газа в баллонах в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом при расчете размера ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым пункта 5.7 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ежегодной денежной выплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены,

приходится на период, когда получатель утратил право на получение ежегодной денежной выплаты.

5.9. При неполучении назначенной ежегодной денежной выплаты, предоставляемой в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 6.1 настоящего Порядка, в течение шести месяцев подряд ежегодная денежная выплата приостанавливается.

Приостановленная ежегодная денежная выплата выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем обращения в территориальный отдел о ее возобновлении, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка. Назначенные суммы ежегодной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие моменту обращения за их получением.

Ежегодная денежная выплата, не полученная по вине территориального отдела, выплачивается без ограничения каким-либо сроком. Ежегодная денежная выплата, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ И ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

6.1. Ежемесячная денежная выплата и ежегодная денежная выплата (далее – денежные выплаты) перечисляются в кредитные организации на счета получателей денежной выплаты на основании их заявлений.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций, а также в случае если получатели по объективным причинам (состояние здоровья, возраст) не имеют возможности пользоваться услугами кредитных организаций, а также получателям, не заявившим о способе доставки денежной выплаты, денежные выплаты предоставляются путем выплаты (доставки) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края -

филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - почтамты УФПС Приморского края – филиал ФГУП «Почта России»).

6.2. Расходование средств на денежные выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели, путем перечисления средств с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - УФПС Приморского края – филиал ФГУП «Почта России») и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром по фактически начисленным денежным выплатам.

6.3. Территориальные отделы для обеспечения денежных выплат:

представляют в департамент ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления денежных выплат за счет средств федерального и краевого бюджетов по форме, установленной департаментом;

представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) посредством электронной почты реестры по фактически начисленным денежным выплатам с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей денежных выплат:

по почтамтам УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление денежных выплат;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляют в департамент в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных денежных выплатах.

6.4. Департамент:

ежемесячно формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на денежные выплаты в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

представляет в ГКУ Приморское казначейство сводную потребность в средствах для осуществления авансирования денежных выплат (далее – сводная потребность) в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего периоду выплаты;

обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств на денежные выплаты.

6.5. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно формирует сводный реестр по фактически начисленным денежным выплатам (далее – сводный реестр) на основании реестров, представленных территориальными отделами;

ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств на денежные выплаты с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» на осуществление денежных выплат до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете департамента:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности, представленной департаментом;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности в январе очередного финансового года, представленной департаментом;

направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на денежные выплаты УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» и кредитным организациям;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает своевременное расходование средств на денежные выплаты;

представляет в департамент:

отчет о расходовании средств, выделенных на денежные выплаты по 760 ведомству, – ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на денежные выплаты по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.
