



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2015 года

г. Владивосток

№ 531-па

**Об утверждении Порядка разработки и корректировки
плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития Приморского
края, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения
плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 02 декабря 2015 года № 732-КЗ «О стратегическом планировании в Приморском крае», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края (далее – Порядок).

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 28 сентября 2015 года № 531-па

ПОРЯДОК

разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края (далее соответственно – План, ежегодный отчет).

1.2. Органом исполнительной власти Приморского края, ответственным за обеспечение разработки, корректировки Плана, подготовки ежегодного отчета является департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее – департамент экономики).

1.3. Разработка и реализация Плана осуществляется в целях реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края (далее – Стратегия).

1.4. План разрабатывается на основе положений Стратегии на период реализации Стратегии с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации.

1.5. Содержание Плана определяется в соответствии со статьей 15 Закона

Приморского края от 02 декабря 2015 года № 732-КЗ «О стратегическом планировании в Приморском крае».

1.6. В иных положениях Плана содержатся:

результаты (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии;

сроки реализации мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии;

перечень органов исполнительной власти Приморского края – ответственных исполнителей и соисполнителей Плана.

1.7. Перечень государственных программ Приморского края, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Приморского края, указанных в Стратегии, оформляется в качестве приложения к Плану.

II. РАЗРАБОТКА ПЛАНА

2.1. Порядок разработки Плана включает следующие этапы:

принятие решения о разработке Плана и разработка проекта Плана;

общественное обсуждение проекта Плана и рассмотрение органами исполнительной власти Приморского края – ответственными исполнителями, соисполнителями Плана;

утверждение Плана.

2.2. Решение о разработке Плана утверждается Администрацией Приморского края.

2.3. Департамент экономики запрашивает у органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края, а также у объединений профсоюзов и работодателей, научных, общественных и иных организаций

(далее – иные организации) предложения, информацию и сведения, необходимые для разработки Плана.

2.4. По запросу департамента экономики о представлении предложений в План органы исполнительной власти Приморского края в течение 30 дней со дня получения такого запроса направляют в департамент экономики предложения в План по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Департамент экономики на основе предложений, информации и сведений, представленных органами исполнительной власти Приморского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края, а также иными организациями разрабатывает проект Плана.

2.6. К разработке Плана могут привлекаться иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Общественное обсуждение проекта Плана осуществляется в соответствии с Положением о формах, порядке и сроках общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Приморского края, утверждаемым Администрацией Приморского края.

2.8. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения департаментом экономики проекта Плана на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации Приморского края) и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет департамент экономики направляет органам исполнительной власти Приморского края – ответственным исполнителям, соисполнителям Плана проект Плана, запрос о предварительном рассмотрении проекта Плана и направлении замечаний и

предложений по проекту Плана.

2.9. Органы исполнительной власти Приморского края – ответственные исполнители, соисполнители Плана в семидневный срок со дня получения запроса о предварительном рассмотрении проекта Плана и направлении замечаний и предложений направляют в департамент экономики замечания и предложения по проекту Плана.

2.10. По результатам общественного обсуждения и представленных органами исполнительной власти Приморского края – ответственными исполнителями, соисполнителями Плана замечаний и предложений департамент экономики в срок не более тридцати дней со дня окончания поступления замечаний и предложений дорабатывает проект Плана, разрабатывает проект правового акта Администрации Приморского края об утверждении Плана и направляет их на согласование с использованием системы электронного документооборота в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28 июня 2013 года № 258-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края».

2.11. ~~Согласованный~~ в установленном порядке План утверждается Администрацией Приморского края.

III. ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

3.1. Ежегодный отчет подготавливается департаментом экономики совместно с органами исполнительной власти Приморского края –

ответственными исполнителями Плана в целях осуществления мониторинга и контроля реализации Плана.

3.2. В целях подготовки ежегодного отчета:

органы исполнительной власти Приморского края – соисполнители Плана направляют органам исполнительной власти Приморского края – ответственным исполнителям Плана в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, информацию о достижении значений показателей реализации Стратегии, о выполнении мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии, предложения по корректировке Плана;

органы исполнительной власти Приморского края – ответственные исполнители Плана направляют в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в департамент экономики отчеты по формам согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку, анализ факторов, повлиявших на ход реализации мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии, достижение показателей реализации Стратегии и результатов, предложения по корректировке Плана.

3.3. Департамент экономики в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный отчет, который должен содержать:

информацию о результатах мониторинга реализации Плана за отчетный год, содержащую краткие сведения о выполнении мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии, достижении значений показателей реализации Стратегии и результатов, в виде пояснительной записки в формате программы Microsoft Word;

информацию о достижении значений показателей реализации Стратегии;
информацию о плановых и фактических сроках начала и окончания реализации мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии;

информацию о достижении результатов для контроля выполнения мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации

основных положений Стратегии;

описание кратких результатов выполнения мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии;

указание причин несоблюдения сроков, недостижения результатов, значений показателей реализации Стратегии, невыполнения мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии, обоснование отклонений;

предложения по дальнейшей реализации или корректировке Плана с обоснованием.

3.4. Ежегодный отчет размещается департаментом экономики на официальном сайте Администрации Приморского края на странице департамента экономики, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляется на рассмотрение в Администрацию Приморского края.

IV. КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНА

4.1. По результатам рассмотрения ежегодного отчета Администрация Приморского края может принять решение о корректировке Плана.

4.2. Корректировка Плана мероприятий также может осуществляться в случаях:

корректировки Стратегии;

изменения перечня государственных программ Приморского края.

4.3. Корректировка Плана осуществляется в порядке, установленном для его разработки.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
разработки и корректировки плана
мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития
Приморского края, подготовки
ежегодного отчета о ходе исполнения
плана мероприятий по реализации
стратегии социально-экономического
развития Приморского края

**Показатели реализации Стратегии
социально-экономического развития Приморского края и их значения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателей					Ответственные исполнители/ соисполнители
			год, предшествующий первому году I этапа реализации Стратегии	год завершения этапа реализации Стратегии				
				I этап	II этап	...	последний этап	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Показатель 1							
2.	Показатель 2							
	...							

Форма разработана департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края

Форма

Приложение № 2

к Порядку
разработки и корректировки плана
мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития
Приморского края, подготовки
ежегодного отчета о ходе исполнения
плана мероприятий по реализации
стратегии социально-экономического
развития Приморского края

Комплексы мероприятий

по реализации основных положений стратегии социально-экономического развития Приморского края

Наименование цели, задачи, мероприятия	Сроки реализации мероприятий		Результаты (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятий	Ответственные исполнители/соисполнители
	дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5
I этап реализации Стратегии (годы)				
Цель 1				
Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение цели 1:				
Задача 1				
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				

	1	2	3	4	5
Задача 2					
...					
	Цель 2				
...					
	II этап реализации Стратегии (годы)				
...					
...					
	...				

Форма разработана департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Задача 2									
3.	...								
Цель 2									
...									
...									
II этап реализации Стратегии (годы)									
...									
...									

Форма разработана департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края

Форма

Приложение № 4

к Порядку
разработки и корректировки плана
мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития
Приморского края, подготовки
ежегодного отчета о ходе исполнения
плана мероприятий по реализации
стратегии социально-экономического
развития Приморского края

Отчет

**о выполнении комплексов мероприятий по реализации основных положений стратегии
социально-экономического развития Приморского края**

Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители/соисполнители мероприятия	Плановый срок		Фактический срок		Результаты для контроля выполнения мероприятий		Краткие результаты выполнения мероприятия	Причины несоблюдения сроков, недостижения результатов, невыполнения мероприятий, обоснование отклонений
		начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	плановые	фактические за отчётный год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I этап реализации Стратегии (годы)									
Цель 1									
Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение цели 1:									
Задача 1									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Мероприятие 1									
Мероприятие 2									

Задача 2									

Цель 2									

II этап реализации Стратегии (годы)									

Форма разработана департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края