



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2015 года

г. Владивосток

№ 78-ПГ

О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», на основании Устава Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Приморского края
от 24 ноября 2015 года № 78-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Губернаторе Приморского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

1.4. В составе Комиссии формируется президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае (далее – президиум), который выполняет функции по обеспечению соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Приморского края (за исключением лиц, замещающих государственные

должности Приморского края, указанные в пунктах 5-9, 15 части 1 статьи 2 Закона Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края»), для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном постановлением Губернатора Приморского края.

1.5. Председателем президиума является Губернатор Приморского края или лицо, временно исполняющее его обязанности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основные задачи Комиссии:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Губернатору Приморского края;

в) обеспечение координации деятельности Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Приморском крае;

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Приморском крае;

е) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Приморского края и органами местного

самоуправления муниципальных образований Приморского края работе по противодействию коррупции.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Губернатору Приморского края;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Приморского края по вопросам противодействия коррупции;

разработку региональной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов исполнительной власти Приморского края (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Приморского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Приморского края, указанные в пунктах 5-9, 15 части 1 статьи 2 Закона Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края»), для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений, требований и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти Приморского края (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы, их территориальные органы (по их запросам).

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается Губернатором Приморского края.

4.2. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Губернатором Приморского края.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

4.4. Председателем Комиссии по должности является Губернатор Приморского края или лицо, временно исполняющее его обязанности (далее – председатель Комиссии).

4.5. В состав Комиссии могут входить руководители органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в

Дальневосточном федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти, председатель Общественной палаты Приморского края, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций и средств массовой информации.

4.9. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

5.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания

Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.4. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодным планом работы Комиссии (далее – план работы Комиссии), разработанным Комиссией и утвержденным ее председателем.

5.6. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и органа, ответственного за подготовку вопроса.

5.7. Предложения в план работы Комиссии на очередной год направляются ее членами в письменной форме секретарю Комиссии не позднее 20 декабря текущего года либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей;

г) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатор согласовывает свое предложение с органом, к компетенции которого оно относится.

5.8. На основании предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной год, который направляется на утверждение председателю Комиссии.

5.9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается членам Комиссии в трехдневный срок после его получения секретарем.

5.10. Решение об изменении утвержденного плана работы Комиссии в

части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеочередных) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, ведущим заседание в отсутствие председателя Комиссии.

5.12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. Каждый член Комиссии имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу ее заседания.

5.13. Для реализации решений Комиссии могут издаваться правовые акты Губернатора Приморского края, а также даваться поручения Губернатора Приморского края.

5.14. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.15. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии;
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Приморского края, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.16. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

5.17. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.18. Из состава Комиссии формируется президиум в составе председателя президиума, его заместителя, секретаря и членов президиума.

5.19. Председателем президиума является председатель Комиссии.

5.20. Персональный состав президиума утверждается Губернатором Приморского края.

5.21. Президиум:

а) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Приморского края (за исключением лиц, замещающих государственные должности Приморского края, указанные в пунктах 5-9, 15 части 1 статьи 2 Закона Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края»), для которых федеральными законами не предусмотрено иное.

Вопросы, указанные в настоящем подпункте, рассматриваются президиумом в порядке, утвержденном Губернатором Приморского края;

б) рассматривает вопросы, связанные с реализацией Комиссией решений

президиума;

в) создает из числа членов Комиссии, а также из числа представителей органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представителей общественных организаций и экспертов рабочие группы по отдельным вопросам;

г) формирует повестку дня очередного заседания президиума.

5.22. Председатель президиума:

а) осуществляет общее руководство деятельностью президиума;

б) утверждает повестку дня очередного заседания президиума;

в) дает поручения в рамках своих полномочий членам президиума;

г) назначает дату проведения заседания президиума;

д) ведет заседание президиума.

5.23. Секретарь президиума:

а) формирует проект повестки дня заседания президиума, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию президиума, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания президиума;

б) информирует членов президиума, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания президиума, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний президиума;

г) организует выполнение поручений председателя президиума, данных по результатам заседаний президиума.

5.24. Заседание президиума правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов президиума.

5.25. Решения президиума принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом и подписываются председателем президиума или его заместителем, ведущим заседание в отсутствие председателя президиума.

5.26. Члены президиума обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. Каждый член президиума имеет право изложить

письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу ее заседания.

5.27. Обеспечение деятельности Комиссии и ее президиума, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и ее президиума, контроль за исполнением принятых ими решений осуществляет департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края.
