



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 года

г. Владивосток

№ 435-па

**Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования, в том числе порядка принятия
на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации,
на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

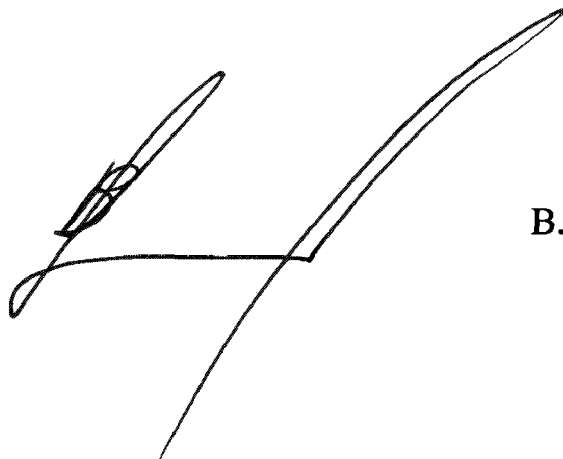
1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Приморского края «О порядке определения органами местного самоуправления дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися

в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the text on the left and the name on the right.

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Приморского края
от 12 ноября 2015 года № 435-па

ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него (далее – Порядок), определяет правила учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе правила принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

1.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

II. УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, гражданин (далее – заявитель) либо его уполномоченный представитель подает в орган местного

самоуправления по месту жительства либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее – МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи (далее – члены его семьи);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копию документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

5) выписку из поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги, выданную не позднее 30 дней до дня ее предоставления;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

7) выписку из финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за последние три года, выданную уполномоченной организацией не позднее 30 дней до дня ее предоставления;

8) копию кадастрового (технического) паспорта, составленного филиалом федерального государственного унитарного предприятия

«Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Приморскому краю с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

9) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;

10) справку филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Приморскому краю об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи;

11) документы, подтверждающие размер доходов заявителя и постоянно проживающих с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, предусмотренные Законом Приморского края «О порядке определения органами местного самоуправления дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

12) решение органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

13) решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан.

2.2. Документы, указанные в подпунктах 12, 13 пункта 2.1 Порядка, предоставляются для признания заявителя нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по основанию, предусмотренному в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 1 - 4, 6, 11 пункта 2.1 Порядка, предоставляются заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 5, 7, 8, 10, 12, 13 пункта 2.1 Порядка, заявитель или его уполномоченный представитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов заявителем или его уполномоченным представителем документы запрашиваются органом местного самоуправления, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не находятся в распоряжении данного органа местного самоуправления.

Документ, указанный в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляется заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно в случае, если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае если права на объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документ, указанный в подпункте 9 пункта 2.1 Порядка, заявитель или его уполномоченный представитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа заявителем или его уполномоченным представителем документ запрашивается органом местного самоуправления, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются в копиях с предъявлением оригинала. Копия документа после проверки соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. В случае подачи заявителем или его уполномоченным представителем через МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, МФЦ направляет их в орган местного самоуправления не позднее дня, следующего за днем подачи

заявителем или его уполномоченным представителем указанных заявления и документов.

2.6. Заявление заявителя регистрируется органом местного самоуправления в день поступления в реестре заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – реестр заявлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В реестре заявлений не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение регистрации заявлений граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.8. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение реестров заявлений, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны лицом, на которое возложена ответственность за ведение регистрации заявлений граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.9. Реестр заявлений хранится в течение 10 лет со дня внесения в него сведений о первом поступившем заявлении.

2.10. Заявителю или его уполномоченному представителю, подавшему заявление и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, органом местного самоуправления либо МФЦ выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления либо МФЦ.

2.11. Орган местного самоуправления осуществляет проверку подлинности представленных заявителем или его уполномоченным представителем заявления и документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов

в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.12. Решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или об отказе в принятии на учет принимается органом местного самоуправления в форме правового акта не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления и документов.

Копия соответствующего решения выдается или направляется заявителю в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Заявители принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, со дня принятия органом местного самоуправления соответствующего решения в порядке очередности исходя из времени подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.14. Учет по категориям граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется отдельно.

2.15. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, сохраняется за заявителями до получения ими таких жилых помещений или до выявления оснований для снятия их с учета.

III. ОТКАЗ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Заявителю отказывается в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в следующих случаях:

не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

выявления в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности.

3.2. Заявителю, подавшему заявление и документы, выдается или направляется мотивированное решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия такого решения органом местного самоуправления либо МФЦ в случае подачи заявления и документов через МФЦ. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

3.3. Отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. СНЯТИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ С УЧЕТА В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Заявители снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случаях:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

получения ими от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления им органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет;

предоставления заявителям по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования жилых помещений, расположенных в границах другого муниципального образования.

4.2. Решения о снятии с учета заявителей в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, должны быть приняты органом местного самоуправления, на основании решений которого такие заявители были приняты на данный учет, не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета заявителей в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка. Решения о снятии с учета заявителей в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, выдаются или направляются заявителям, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть ими обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 4.1 Порядка, у заявителя вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, то принятие его на учет производится по общим основаниям.

V. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Заявители, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, включаются в реестр граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – реестр граждан), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который ведёт орган местного самоуправления.

5.2. В реестре граждан не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5.3. На каждого заявителя, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им и полученные, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия, органом местного самоуправления документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в реестре граждан.

5.4. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение реестров граждан и учетных дел заявителей, состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5.5. Реестр граждан должен быть пронумерован, прошнурован и подписан лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5.6. Реестр граждан, учетные дела хранятся в течение 10 лет со дня заключения первого договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

VI. ВЕДЕНИЕ ОЧЕРЕДИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

6.1. Очередь заявителей, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления и ведется по годам исходя из времени принятия таких заявителей на учет.

6.2. Органы местного самоуправления ежегодно с 1 августа по 30 октября проводят перерегистрацию заявителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.3. В случае предоставления заявителю, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным и (или) краевым законодательством органы местного самоуправления проводят

перерегистрацию такого заявителя не позднее чем за 15 календарных дней до даты предоставления жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

6.4. Органы местного самоуправления с целью проведения перерегистрации заявителей не позднее 1 июня года, в котором должна быть проведена перерегистрация, а в случае предоставления заявителю жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным и (или) краевым законодательством – не позднее чем за 90 календарных дней до даты проведения перерегистрации по данному основанию направляют заявителям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, уведомления о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 6.5 Порядка.

6.5. Заявители, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, не позднее 30 июля года, в котором должна быть проведена перерегистрация, представляют документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи), а также:

в случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях о размере доходов гражданина и постоянно проживающих с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, оформляют соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

в случае изменения ранее представленных сведений гражданин обязан сообщить об этом в орган местного самоуправления. В этом случае орган

местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Форма

Приложение № 1

к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования, в том числе порядка
принятия на этот учет, отказа в принятии
на него, снятия с него

_____ (орган местного самоуправления)

от _____ (Ф.И.О., место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении жилого
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования.

Совместно со мной проживают _____¹ членов моей семьи:

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных
данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,
с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя) (дата)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись члена семьи заявителя) (дата)

¹ Указывается число членов семьи

Форма

Приложение № 2

к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования,
в том числе порядка принятия на этот учет,
отказа в принятии на него, снятия с него

РЕЕСТР

заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

(наименование органа местного самоуправления)

№№ п.п.	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Подпись заявителя в получении расписки и дата её получения	Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	место постоянного проживания	число, месяц, год рождения	степень родства или свойства по отношению к заявителю		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. В графе 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру, например: «1».

2. В графе 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.

3. В графе 7 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления или многофункциональным центром заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил «__» _____ 20__ г. _____ (подпись)».

4. В графе 8 реестра заявлений указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

Примечания:

1. В графе 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении принятия на учет производятся под одним порядковым номером.

2. В графе 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.

3. В графе 7 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа.

4. В графе 8 реестра учета указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Графы 1 – 8 реестра учета заполняются при учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Графа 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. В графе 9 реестра учета указываются:

реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования;

или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета. Например, «Решение № _____ от «__» _____ 20__ г.; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства».