



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2015 года

г. Владивосток

№ 396-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с ведением уставной деятельности фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2017 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с ведением уставной деятельности фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 13 октября 2015 года № 396-па

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с ведением уставной деятельности фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с ведением уставной деятельности фонда капитального ремонта «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее соответственно - Фонд капитального ремонта, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат Фонда капитального ремонта, связанных с ведением его деятельности.

Субсидии направляются на:

оплату труда сотрудников Фонда капитального ремонта и начисления на выплаты по оплате труда;

служебные командировки;

услуги связи;

транспортные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества, используемого для осуществления Фондом капитального ремонта уставной деятельности;

уплату государственной пошлины, налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

арендную плату за использование имущества, необходимого для осуществления Фондом капитального ремонта уставной деятельности;

приобретение основных средств, нематериальных активов, работ и услуг сторонних организаций, материалов, необходимых для осуществления Фондом капитального ремонта уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются Фонду капитального ремонта при условии отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Общий объем субсидии Фонду капитального ремонта определяется исходя из расходов на реализацию финансового плана деятельности Фонда капитального ремонта с указанием затрат на его реализацию (далее - годовой план) и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

5. В департамент градостроительства Приморского края (далее - департамент) предоставляются следующие документы:

5.1. Для получения субсидий в очередном финансовом году - единовременно до 5 декабря года, предшествующего году получения субсидии:

годовой план;

смета планируемых затрат на реализацию годового плана;

информация об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи указанных документов;

5.2. Для перечисления субсидии - ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца:

заявка на предоставление субсидии;

смета планируемых затрат на текущий месяц.

6. В 2015 году в департамент предоставляются следующие документы:

6.1. Для получения субсидии - в срок до 20 октября 2015 года:

годовой план;

смета планируемых затрат на реализацию годового плана за период с сентября по декабрь 2015 года;

информация об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи указанных документов;

6.2. Для перечисления субсидии:

в срок до 26 октября 2015 года:

заявка на предоставление субсидии;

сметы планируемых затрат на реализацию годового плана за период с сентября по ноябрь 2015 года;

в срок до 20 ноября 2015 года:

заявка на предоставление субсидии;

смета планируемых затрат на реализацию годового плана на декабрь 2015 года.

7. Фонд капитального ремонта вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи в департамент документов, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 и подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка. В случае непредставления Фондом капитального ремонта документа, указанного в настоящем пункте, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 и подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Департамент:

регистрирует в электронном журнале регистрации входящих документов системы электронного документооборота «Практика» документы, указанные в

подпункте 5.1 пункта 5 и подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, в течение трех дней со дня их поступления;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 и подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, со дня поступления соответствующей информации, осуществляет проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий (далее – решение), которое оформляется приказом департамента.

9. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

нарушения условия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

предоставления неполного пакета документов, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 и подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения департамент направляет Фонду капитального ремонта уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причина отказа) в предоставлении субсидии.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и Фондом капитального ремонта в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Указанное соглашение предусматривает, в том числе:

а) целевое назначение и размер субсидий;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязанности Фонда капитального ремонта по предоставлению отчета о целевом использовании субсидий в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

в) согласие Фонда капитального ремонта на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Фондом капитального ремонта условий, целей и порядка предоставления

субсидий;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

11. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на выплату субсидии.

12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счет Фонда капитального ремонта, открытый в кредитной организации, в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем предоставления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании документов, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 и подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, и соглашения.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Фонд капитального ремонта ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

15. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком в департамент документов и отчетов несет Фонд капитального ремонта.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом капитального ремонта условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент обеспечивает соблюдение Фондом капитального ремонта условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения Фондом капитального ремонта условий

предоставления субсидии (далее - нарушение) Фонд капитального ремонта обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется Фонду капитального ремонта департаментом в течение пяти дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится Фондом капитального ремонта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.