



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2015 года

г. Владивосток

№ 66-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 мая 2005 года № 98-пг «Об утверждении Порядка назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий, утвержденный постановлением

Губернатора Приморского края от 11 мая 2005 года № 98-пг «Об утверждении Порядка назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 29 августа 2005 года № 148-пг, от 12 октября 2005 года № 186-пг, от 18 января 2006 года № 2-пг, от 21 июня 2006 года № 85-пг, от 21 февраля 2007 года № 38-пг, от 30 мая 2007 года № 105-пг, от 11 апреля 2008 года № 30-пг, от 16 июня 2009 года № 36-пг, от 23 июня 2011 года № 39-пг, от 14 марта 2013 года № 40-пг, от 30 апреля 2013 года № 63-пг, от 17 марта 2014 года № 14-пг, от 26 сентября 2014 года № 67-пг, от 17 февраля 2015 года № 11-пг) (далее-Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 Порядка в следующей редакции:

«4. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется территориальными отделами департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальные отделы) по месту назначения гражданину пенсии территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации на основании следующих документов:

заявления гражданина о назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием способа ее доставки;

документов о праве гражданина на меры социальной поддержки (удостоверение, свидетельство, справка);

документа, удостоверяющего личность гражданина;

справки о назначении страховой пенсии;

копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя).

Документы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым, шестым настоящего пункта, представляются заявителями самостоятельно.

Документы, предусмотренные в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

При непредставлении заявителем документов, предусмотренных абзацами третьим и пятым настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), самостоятельно запрашивают его в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в территориальный отдел заявителем через структурное подразделение КГКУ в письменной форме лично либо через уполномоченного представителя по почте или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть Интернет), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края» или через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная

подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности данной простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности данной усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее

действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки, но не позднее семи дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю через структурное подразделение КГКУ уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ документы, указанные в настоящем пункте, передаются в территориальный отдел в течение пяти рабочих дней.

Поступившие в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.»;

1.2. Изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:

«5. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, территориальный отдел принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Если при подаче заявления заявителем (его уполномоченным представителем), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) принимается не позднее чем через 10 дней со дня регистрации заявления и необходимых документов в структурном подразделении КГКУ или МФЦ.

Если при подаче заявления заявителем (его уполномоченным представителем), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не представлены документы, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 4 настоящего Порядка, решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) принимается не позднее чем через 10 дней со дня поступления в территориальный отдел документов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 4 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

непредставление или представление гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами вторым, четвертым и шестым пункта 4 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

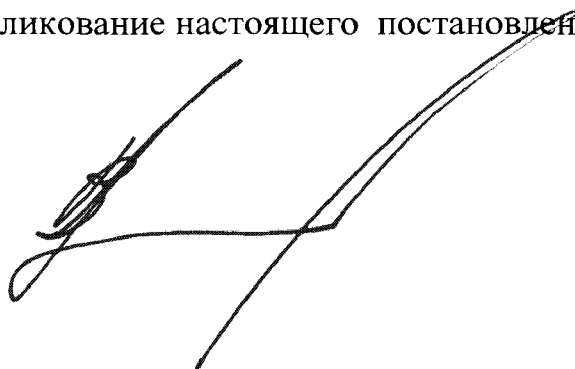
представление недостоверных сведений.

Уведомление о принятии решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Уведомление заявителю направляется в письменной форме по почте или, по желанию заявителя, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному заявителем.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края



В.В. Миклушевский