



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2015 года

г. Владивосток

№ 280-па

Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Приморском крае

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Приморском крае Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Приморском крае.
2. Установить, что организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию аттракционов на территории Приморского края, обязаны зарегистрировать аттракционы в срок до 1 января 2016 года.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Приморского края
от 13 августа 2015 года № 280-па

ПРАВИЛА

обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящие Правила обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Приморском крае (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Приморском крае и содержат основные организационные и технические требования к обеспечению безопасности посетителей, охране труда обслуживающего персонала, техническому содержанию и безопасной эксплуатации аттракционов.

1.2. Настоящие Правила обязательны для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эксплуатацию аттракционов на территории Приморского края (далее - организации).

1.3. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда и пожарной безопасности в организациях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Руководитель организации обязан обеспечивать безопасные условия отдыха посетителей и труда обслуживающего персонала путем проведения необходимых организационных и технических мероприятий по безопасности в соответствии с требованиями настоящих Правил, а также осуществлять постоянный контроль за их выполнением.

1.5. В организации должны быть разработаны и утверждены приказом руководителя организации инструкции по охране труда и о мерах пожарной

безопасности.

1.6. Для каждого аттракциона должны быть разработаны и утверждены приказом руководителя организации инструкции по безопасной эксплуатации аттракционов, в которые должны быть включены требования раздела «Техника безопасности», внесенные изготовителем аттракциона в эксплуатационную документацию.

1.7. При сдаче аттракционов в аренду ответственность за безопасность посетителей и обслуживающего персонала возлагается на руководителя организации-арендатора.

II. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ АТТРАКЦИОНОВ

2.1. Порядок регистрации и учета аттракционов в Приморском крае устанавливается департаментом сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее – уполномоченный орган).

2.2. Собственники аттракционов обязаны зарегистрировать их в уполномоченном органе.

Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

2.3. Регистрации до запуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической энергии.

2.4. Регистрации подлежат аттракционы, находящиеся:

в парках культуры и отдыха;

на пляжах, в зонах отдыха;

в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях;

в аквапарках, а также отдельно стоящие водные горки.

2.5. Для регистрации аттракциона собственник представляет в уполномоченный орган заявление о регистрации аттракционов с указанием места его размещения, наименования аттракциона, года выпуска, завода и страны изготовителя, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия договора купли-продажи аттракциона;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 30 дней до даты обращения;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственника аттракциона на владение, пользование или распоряжение земельным участком (помещением), на (в) котором размещен аттракцион;

6) копия эксплуатационной документации на русском языке (руководство по эксплуатации аттракциона);

7) копия сертификата соответствия на аттракцион (при наличии);

8) копия паспорта аттракциона (на русском языке), выданного заводом - изготовителем аттракциона, или копия паспорта аттракциона на иностранном языке с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 1, 6 – 8 пункта 2.5. настоящих Правил, предоставляются собственником аттракционов самостоятельно.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.5 настоящих Правил, собственник аттракциона вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления собственником аттракциона указанных документов уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы посредством межведомственного запроса при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.5 настоящих Правил, представляются собственником аттракциона самостоятельно в случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с

ним, документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.5 настоящих Правил, собственник аттракциона вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления собственником аттракциона указанных документов уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы посредством межведомственного запроса при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, посредством почтового отправления подлинность подписи заявителя и верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, могут быть направлены в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

III. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАВЕДУЮЩЕГО АТТРАКЦИОНАМИ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

3.1. Руководитель организации обязан:

устанавливать общий порядок, обеспечивающий безопасность посетителей на аттракционах;

проводить воспитательную работу по укреплению трудовой дисциплины, выполнению обслуживающим персоналом должностных обязанностей и инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности;

утверждать инструкции по безопасной эксплуатации аттракционов, по охране труда и о мерах пожарной безопасности;

утверждать графики проведения планово-предупредительного ремонта аттракционов;

запрещать эксплуатацию аттракционов в случаях выявления недостатков и нарушений, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

3.2. Заведующий аттракционами или лицо, выполняющее его должностные обязанности, обязан:

проводить подготовку обслуживающего персонала к работе на аттракционах путем изучения эксплуатационной документации, должностных обязанностей, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности, а также путем стажировки на рабочем месте;

проводить инструктажи по охране труда;

разрабатывать инструкции по охране труда, о мерах пожарной безопасности и безопасной эксплуатации аттракционов и представлять их на утверждение руководителю организации;

обеспечивать безопасные условия труда обслуживающего персонала аттракционов;

контролировать обслуживающий персонал на рабочих местах;

разрабатывать правила пользования аттракционами для посетителей и устанавливать их на видном месте;

обеспечивать исправное техническое обслуживание и безопасную эксплуатацию аттракционов;

обеспечивать обслуживающий персонал инструкциями по охране труда, о мерах пожарной безопасности;

своевременно и правильно вести журналы регистрации инструктажей;

разрабатывать графики проведения планово-предупредительного ремонта аттракционов и представлять их на утверждение руководителю организации, контролировать своевременность и качество их выполнения;

осуществляет приемку вновь поступивших аттракционов (проверку комплектности, наличие эксплуатационной документации);

определять должностные обязанности обслуживающего персонала

и представлять их руководителю организации на утверждение;

разрабатывать программы вводного инструктажа и представлять их на утверждение руководителю организации.

3.3. К обслуживающему персоналу предъявляются следующие требования:

3.3.1. К эксплуатации аттракционов должен допускаться специально подготовленный обслуживающий персонал:

оперативный (оператор, контролер-посадчик);

технический (электрик, слесарь-ремонтник, механик, инженер по охране труда и др.);

3.3.2. На указанные должности принимаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.3. Оперативный персонал обязан:

знать основные технические данные, конструктивные элементы управления и правила эксплуатации обслуживаемого аттракциона и строго соблюдать требования эксплуатационной документации и инструкции по безопасной эксплуатации аттракциона;

иметь на рабочем месте свои должностные инструкции, инструкции по охране труда, безопасной эксплуатации аттракциона и о мерах пожарной безопасности при эксплуатации обслуживаемого аттракциона;

требовать от посетителей выполнения установленных правил поведения и безопасности, прекращать эксплуатацию аттракционов при грубых нарушениях со стороны посетителей;

ежедневно совместно с техническим персоналом перед началом работы, предварительно освободив подвижные узлы аттракциона от фиксирующих устройств, визуально проверять состояние аттракциона и осуществлять пробный цикл работы в режиме эксплуатации без посетителей с занесением отметки в журнал ежедневного приема-сдачи аттракциона, который ведется

по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

при обнаружении неисправностей прекращать эксплуатацию аттракциона до осмотра техническим персоналом и получения его письменного разрешения на дальнейшую работу;

не допускать посторонних лиц к управлению аттракционами.

В своей работе операторы и контролеры-посадчики должны руководствоваться инструкциями по безопасной эксплуатации конкретных аттракционов, разработанными на основе типовой инструкции по безопасной эксплуатации аттракционов для оператора и контролера-посадчика по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, и соответствующими требованиями эксплуатационной документации.

3.3.4. Технический персонал (кроме инженера по охране труда и пожарной безопасности) обязан:

изучать эксплуатационную документацию и знать конструкцию обслуживаемого аттракциона;

иметь на рабочем месте должностные инструкции и инструкции по охране труда, безопасной эксплуатации аттракциона и о мерах пожарной безопасности при эксплуатации обслуживаемого аттракциона;

не допускать осмотра или проверки работающего аттракциона, на котором находятся посетители;

фиксировать все неисправности аттракциона и их причины в журнале регистрации неисправностей аттракциона и отметок об их устранении, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

не допускать ремонта с применением деталей и материалов, приводящих к ухудшению качества и надежности аттракционов;

после устранения неисправностей осуществлять пробные циклы работы аттракциона в режиме эксплуатации без посетителей в присутствии оперативного персонала с записью в журнале ежедневного приема-сдачи аттракциона.

3.3.5. Инженер по охране труда и пожарной безопасности

(лицо, исполняющее его обязанности) обязан:

осуществлять контроль за соблюдением инструкций по охране труда, о мерах пожарной безопасности, безопасной эксплуатации аттракционов при эксплуатации аттракционов;

участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

представлять руководителю организации на утверждение план мероприятий по устранению недостатков, предупреждению производственного травматизма и несчастных случаев на аттракционах;

участвовать в работе комиссии по приемке вновь смонтированных аттракционов;

вести учет и анализ несчастных случаев;

следить за наличием у обслуживающего персонала инструкций по безопасной эксплуатации аттракционов;

участвовать в проведении инструктажа по охране труда;

подготавливать предложения по обучению обслуживающего персонала по охране труда, стажировке на рабочем месте и проверке знаний требований охраны труда;

приостанавливать эксплуатацию аттракционов, если имеется угроза для безопасности посетителей и обслуживающего персонала, и немедленно сообщать об этом руководителю организации.

3.4. Лица, допущенные к техническому обслуживанию и ремонту аттракционов, должны иметь соответствующую квалификацию, а лица, допущенные к обслуживанию и ремонту электрооборудования напряжением до 1000 В, должны пройти проверку знаний и иметь удостоверение на допуск к работам в электроустановках и группу по электробезопасности не ниже III.

Оператор, обслуживающий аттракцион, должен иметь группу по электробезопасности не ниже II, а контролер-посадчик - I.

Операторы и контролеры-посадчики с просроченным допуском к работе не допускаются к эксплуатации аттракционов.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИИ АТТРАКЦИОНОВ

4.1. Организация обязана поддерживать территорию аттракционов, здания и помещения в исправном техническом состоянии, обеспечивать их пожарную безопасность, санитарно-гигиенические условия и безопасность труда лиц, работающих в этих помещениях. В целях своевременного выявления повреждений, износа, деформаций и других дефектов в конструкции зданий организация обязана проводить плановые и внеплановые осмотры, а на их основе – текущие и капитальные ремонты.

Плановые осмотры должны проводиться два раза в год - весной перед открытием и осенью перед закрытием сезона.

Внеплановые осмотры должны проводиться при авариях, после ливней, бурь, ураганов, снегопадов и других стихийных явлений.

В случаях обнаружения во время осмотров дефектов, которые представляют опасность для жизни и здоровья людей, организация должна приостановить эксплуатацию зданий и принять срочные меры по обеспечению безопасности работающих в них людей и предупреждению развития разрушений.

4.2. Проекты размещения аттракционов в зданиях и на территории должны быть согласованы в установленном порядке. Размещение и эксплуатация аттракционов должны соответствовать правилам пожарной безопасности.

4.2.1. Каждая аттракционная площадка должна быть оборудована противопожарными щитами с первичными средствами пожаротушения, размещенными в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Проверка готовности к действию первичных средств пожаротушения должна проводиться ежедневно.

4.2.2. На территориях аттракционов должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения транспорта в случае ремонта, аварий и пр. Территория должна содержаться в чистоте и порядке. Пешеходные дорожки, подъезды и

площадки должны быть заасфальтированы или замощены.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ АТТРАКЦИОНОВ

5.1. Запрещена эксплуатация аттракционов, не зарегистрированных в порядке, установленном уполномоченным органом.

Аттракционы должны эксплуатироваться в соответствии с настоящими Правилами и эксплуатационной документацией.

5.2. Электрическое оборудование аттракционов должно эксплуатироваться в соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

5.3. Аттракционы должны эксплуатироваться в диапазоне температур и скорости ветра, определенных эксплуатационной документацией.

Запрещена эксплуатация аттракционов (кроме павильонных) при неблагоприятных климатических факторах внешней среды (дождь, снег, гроза, туман и т.п.).

5.4. Аттракционы должны быть снабжены трафаретами (табличками, плакатами) с предупредительными надписями «Не включать», «Аттракцион не работает» и др., вывешиваемыми обслуживающим персоналом в случае проведения профилактических и ремонтных работ или при возникновении аварийных ситуаций.

5.5. Оперативный персонал должен иметь на рабочем месте аптечки для оказания первой помощи пострадавшим.

5.6. У входа на посадочную площадку должны вывешиваться для посетителей правила пользования аттракционом. В них должны быть указаны:

возрастные ограничения;

фамилия, имя, отчество и должность ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона;

противопоказания к пользованию аттракционом по состоянию здоровья посетителей (для аттракционов, у которых посадочные места движутся с линейной скоростью более 8 м/с и ускорением более 2 м/с), а также при

необходимости антропометрические данные посетителей (рост, вес);

номинальная нагрузка на одно посадочное место (грузоподъемность кабины, сидения, гондолы и т.п.);

порядок посадки и высадки посетителей;

положение посетителей на посадочных местах;

необходимость использования элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней и т.п.);

правила поведения посетителей при работе аттракциона (запрещается курить, принимать пищу, алкогольные напитки, проходить на аттракцион с животными, задерживать подвижные элементы, нарушать фиксацию ремней и т.п.);

5.7. К аттракционам (сборочным единицам аттракционов) с повышенной опасностью относятся:

аттракционы с механизированным приводом с подъемом посадочных мест (посетителей) на высоту от уровня посадочной площадки более 2 м - для детских аттракционов и более 3 м - для взрослых, независимо от скорости вращения;

карусели с механизированным приводом вертикальные, горизонтальные, наклонные, со сложной траекторией движения - при линейной скорости посадочных мест более 0,5 м/с, независимо от высоты подъема;

аттракционы типа «Автодром» со свободной траекторией движения самоходных средств (электромобилей) без подъема - при скорости движения более 4 м/с;

аттракционы любой конструкции при линейной скорости движения посадочных мест более 5 м/с;

качели механизированные и немеханизированные вращающиеся или с углом отклонения посадочных мест на величину более 45° и подъемом кабин более 1,5 м;

аттракционы механизированные с гидравлическим или пневматическим приводом посадочных мест (кабин, платформ);

батуты.

5.8. Посадка и высадка посетителей должны осуществляться под наблюдением оперативного персонала с выполнением следующих требований:

посадка и высадка посетителей должны осуществляться с посадочной площадки при полностью остановленном аттракционе или циклических остановках без базовых составных частей;

в аттракционах с непрерывными циклами катания без остановки следует строго придерживаться указаний эксплуатационной документации;

размещение посетителей на аттракционах, имеющих тормозную систему, производится при застопоренных (зафиксированных тормозом) кабинах;

посадка (высадка) на каруселях, имеющих сегментную посадочную площадку, должна осуществляться через одно сиденье (кабину) при циклических остановках аттракциона;

посадку посетителей на каруселях при неполной загрузке необходимо производить в порядке, обеспечивающем распределение на зонт (платформу) нагрузки, приближающейся к симметричной;

посадка (высадка) посетителей на аттракционах с энергоснабжением от сети через контактный токосъемник производится при снятом напряжении.

5.9. Перед началом работы каждый аттракцион должен быть подвергнут ежедневной проверке и опробован в режиме эксплуатации без посетителей.

Допуск посетителей на аттракцион разрешается только при отсутствии неисправностей и нарушений в его работе и наличии отметки в журнале ежедневного приема-сдачи аттракциона. На каждый аттракцион ведется отдельный журнал.

При выявлении неисправностей, нарушений настоящих Правил при эксплуатации аттракциона должна быть приостановлена его эксплуатация и приняты меры к устранению неисправностей. В частности, эксплуатация не допускается:

при неисправности органов управления, сигнализации, тормозов, блокировок, элементов посадочных площадок, сидений, устройств и элементов

безопасности;

при наличии нарушений, трещин и выработки в ответственных элементах несущих конструкций;

при потере устойчивости, отклонении самого аттракциона или отдельных его несущих элементов от положений, предусмотренных эксплуатационной документацией;

при изменении технических характеристик в процессе работы (изменении скорости и характера движения) и несоответствия их требованиям эксплуатационной документации;

при истекшем сроке эксплуатации и отсутствии технического освидетельствования;

при отсутствии и (или) несоответствии требованиям эксплуатационной документации средств крепления батута.

5.10. Рабочие места операторов и контролеров-посадчиков должны быть оборудованы устройствами (кабинами, зонтами, навесами, в том числе, если они не предусмотрены конструкцией аттракциона), защищающими обслуживающий персонал от воздействия солнечной радиации и атмосферных осадков.

5.11. Рабочие места операторов на аттракционах, эксплуатируемых в холодное время года, должны быть оснащены обогревателями.

5.12. Уровень звука на постоянном рабочем месте оператора и контролера-посадчика должен быть не более 80 дБ.

Форма

Приложение № 1

к Правилам
обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего
персонала аттракционов в
Приморском крае

ЖУРНАЛ
ежедневного приема-сдачи аттракциона

(наименование аттракциона)

Дата	Ф.И.О., должность обслужи- вающего персонала	Отметка о приеме- сдаче аттракциона в начале и конце смены; время и подпись обслужи- вающего персонала	Ф.И.О., должность технического персонала	Отметка о при- еме-сдаче ат- тракциона в на- чале и конце смены, время и подпись техни- ческого персо- нала	Отметка о про- ведении проб- ного цикла ра- боты аттракци- она перед на- чалом работы; время и подпи- си обслуживаю- щего и техни- ческого персо- нала
1	2	3	4	5	6

Примечание. На титульном листе (обложке) журнала приводятся наименование организации, наименование журнала, дата начала ведения (заполнения) журнала. Последующие страницы журнала оформляются с цифровым обозначением граф (без указания их наименований).

Форма разработана департаментом культуры Приморского края

Приложение № 2
к Правилам
обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего
персонала аттракционов в
Приморском крае

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по безопасной эксплуатации аттракциона
для оператора и контролера - посадчика

1. Требования безопасности перед началом работы

1. Осмотреть площадку, аттракцион, освободить от фиксации подвижные элементы аттракциона (при их фиксации по окончании работы), осуществить пробный цикл работы в режиме эксплуатации без посетителей и сделать запись в журнале ежедневного приема-сдачи аттракциона.

2. Требования безопасности во время работы

2.1. Осуществлять допуск посетителей на аттракцион в соответствии с установленными правилами.

2.2. Не допускать на аттракцион лиц в состоянии алкогольного опьянения.

2.3. Не допускать на аттракцион посетителей с предметами, которые могут выпасть у них при катании и травмировать окружающих.

2.4. Посадку и высадку посетителей осуществлять в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

Посадку и высадку на аттракционах прерывного действия осуществлять при полностью остановленном аттракционе и (или) зафиксированном нижнем положении посадочных мест.

Первоначальную посадку и окончательную высадку посетителей на аттракционах непрерывного действия осуществлять через одну кабину.

2.5. Обеспечить правильную посадку посетителей и применение ими элементов безопасности.

На детских аттракционах собственноручно фиксировать ремни и другие элементы безопасности на каждом посадочном месте или закрывать кабину.

2.6. Напоминать посетителям о правилах поведения на посадочном месте во время катания.

2.7. Включать аттракцион только после окончания посадки, убедившись в отсутствии посторонних лиц и обслуживающего персонала в зоне катания.

2.8. Постоянно осуществлять проверку состояния активных и пассивных элементов безопасности (привязных ремней, ограждений сидений и т.п.).

2.9. При работе аттракциона находиться на своем рабочем месте и наблюдать за работой аттракциона и поведением посетителей.

3. Требования безопасности по окончании работы

3.1. Привести в порядок рабочее место. Произвести фиксацию подвижных частей аттракциона и закрыть фиксирующее устройство на ключ.

3.2. Произвести регистрацию неисправностей в журнале регистрации неисправностей аттракциона и отметок об их устранении и сообщить о них заведующему аттракционами или лицу, выполняющему его должностные обязанности.

3.3. Отключить электроотопительные приборы и освещение кабины оператора. Отключить электропитание на вводном устройстве, закрыть щит управления, вводное устройство, ограждение аттракциона и кабину оператора.

4. Требования безопасности в экстремальных ситуациях

4.1. При аварии или несчастном случае:

остановить аттракцион; на вводном устройстве вывесить плакат «Не включать»;

оказать первую помощь пострадавшему, а в случае необходимости - обеспечить вызов скорой помощи;

информировать руководителя организации об аварии.

Эвакуацию (высадку) посетителей производить до или после отключения (вручную), до и после оказания первой помощи пострадавшим, в зависимости от аварийной ситуации и ее последствий.

4.2. При возникновении пожара отключить аттракцион и при необходимости выполнить требования, указанные в разделе 4 настоящей Типовой инструкции, а также подать сигнал пожарной тревоги, сообщить о возникновении пожара подразделению пожарной охраны, заведующему аттракционами или лицу, выполняющему его должностные обязанности; предпринять меры к тушению или локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

к Правилам
обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего
персонала аттракционов в
Приморском крае

ЖУРНАЛ
регистрации неисправностей аттракциона

(наименование аттракциона)

и отметок об их устранении

Дата	Ф.И.О., должность обслужи- вающего персонала	Неисправ- ность аттрак- циона	Время, подпись обслужи- вающего персо- нала	Ф.И.О., дол- жность тех- ничес- кого персо- нала	Отметка об уст- ранении неис- правнос- ти	Время, под- пись техни- ческо- го пер- сона- ла	Отметка о проведении пробного цикла ра- боты ат- тракциона перед на- чалом ра- боты; вре- мя, подпи- си обслу- живающего и техничес- кого пер- сонала	Ф.И.О., должно- сть и подпись лица, ответ- ственно- го за безопас- ную эксплу- атацию аттрак- циона, разре- шившего эксплу- атацию после ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. На титульном листе (обложке) журнала приводятся наименование организации, наименование журнала, дата начала ведения (заполнения) журнала. Последующие страницы журнала оформляются с цифровым обозначением граф (без указания их наименований).