



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2015 года

г. Владивосток

№ 222-па

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 3 октября 2012 года № 272-па
«Об утверждении Порядка предоставления
регионального материнского (семейного)
капитала в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 3 октября 2012 года № 272-па: «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 31 января 2013 года № 30-па, от 2 июля 2014 года № 251-па, от 23 декабря 2014 года № 543-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац первый пункта 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Заявление о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление о выдаче сертификата) и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (его уполномоченным представителем) в территориальный отдел по месту жительства (пребывания) заявителя:»;

1.2. В пункте 3.5:

1.2.1. Изложить абзацы 10, 11 в следующей редакции:

«9) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, не являющегося заявителем, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, если для предоставления материнского (семейного) капитала необходима обработка его персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах 1-9 настоящего пункта, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.»;

1.2.2. Дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. В пункте 4.4:

1.3.1. Изложить подпункт 9 в следующей редакции:

«9) справка из территориального отдела по прежнему месту жительства (пребывания) о том, что лицо, получившее сертификат, не распорядилось средствами материнского (семейного) капитала, а в случае если распорядилось, то в каком размере – при изменении места жительства (пребывания).»;

1.3.2. Изложить абзац 11 в следующей редакции:

«10) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, не являющегося заявителем, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, если для предоставления материнского (семейного) капитала необходима обработка его персональных данных.»;

1.3.3. Дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 1-8, 10 настоящего пункта, представляются самостоятельно лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем). В случае если документ, указанный

в подпункте 9 настоящего Порядка, не представлен лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивает самостоятельно сведения, содержащиеся в нем, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.4. В пункте 6.2:

1.4.1. Дополнить подпункт 1 словами «, и его копию»;

1.4.2. Дополнить подпункт 3 после слов «с приложением сметы» словами «и их копии»;

1.4.3. Дополнить подпункт 4 после слов «настоящего Порядка» словами «,и их копии»;

1.5. В пункте 7.1:

1.5.1. Дополнить подпункт 1 словами «, а также копию такого договора»;

1.5.2. Дополнить подпункт 2 словами «, а также копию такого договора»;

1.6. В пункте 8.1:

1.6.1. Дополнить подпункт 1 словами «, а также копию такого договора»;

1.6.2. Дополнить подпункт 2 словами «, и их копии»;

1.6.3. Дополнить подпункт 3 после слов «на территории Приморского края,» словами «, и его копию»;

1.6.4. Дополнить подпункт 4 словами «, и их копии»;

1.7. В пункте 8.2:

1.7.1. Дополнить подпункт 1 словами «и его копию»;

1.7.2. Дополнить подпункт 2 словами «, и их копии»;

1.8. Заменить в подпункте 3 пункта 10.1 слова «указанных в подпунктах 1-8 пункта 4.4» словами «указанных в подпунктах 1-8, 10 пункта 4.4»;

1.9. Изложить пункт 10.2 в следующей редакции:

«10.2. Расходование средств на выплату материнского (семейного) капитала осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий

финансовый год на указанные цели.»;

1.10. Изложить пункт 10.3.1 в следующей редакции:

«10.3.1. Территориальные отделы:

1) ведут книгу учета выданных сертификатов;

2) представляют в департамент ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение средств краевого бюджета на выплату материнского (семейного) капитала по форме, установленной департаментом;

3) представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата материнского (семейного) капитала, реестр начисленных выплат материнского (семейного) капитала с обозначением способов доставки;

4) формируют и направляют списки получателей материнского (семейного) капитала:

по почтамтам федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - ФГУП «Почта России») - ежемесячно, до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата материнского (семейного) капитала;

кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств на выплату материнского (семейного) капитала;

5) составляют ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

6) представляют в департамент ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах материнского (семейного) капитала по форме, установленной департаментом;

7) обеспечивают адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату материнского (семейного) капитала.»;

1.11. Изложить подпункт «а» пункта 10.3.2 в следующей редакции:

«а) передает в течение десяти рабочих дней со дня поступления проектов сертификатов из территориальных отделов для подписания директору департамента и после их подписания направляет сертификаты в территориальные отделы для выдачи заявителям (или уполномоченным представителям);»;

1.12. Изложить пункт 10.4 в следующей редакции:

«10.4. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморское казначейство, заключенного с департаментом:

1) формирует ежемесячно сводный реестр начисленных выплат материнского (семейного) капитала на основании реестров, представленных территориальными отделами;

2) готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату материнского (семейного) капитала с лицевого счета департамента ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных выплат материнского (семейного) капитала;

3) направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления ФГУП «Почта России» и кредитным организациям средств на выплату материнского (семейного) капитала;

4) доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возвратах средств;

5) представляет департаменту отчет о расходовании средств, выделенных на выплату материнского (семейного) капитала по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности; отчет о расходовании

средств, выделенных на выплату материнского (семейного) капитала по 760 ведомству в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, - ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.»;

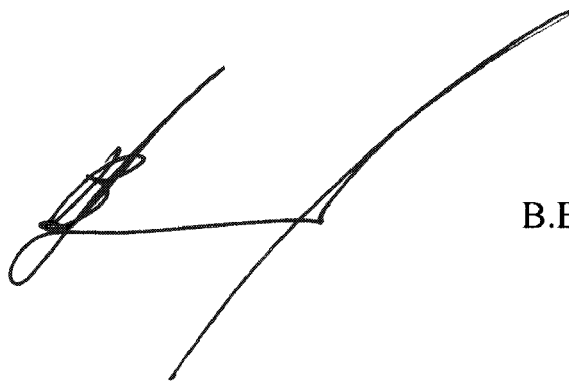
1.13. Изложить приложение № 2 к Порядку в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.14. Изложить приложение № 5 к Порядку в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;

1.15. Дополнить Порядок приложением № 6 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



В.В. Миклушевский

Приложение № 1

к постановлению
Администрации Приморского края
от 10 июля 2015 года № 222-па
Приложение № 2
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
в Приморском крае

«Форма

Начальнику отдела по _____

департамента труда и социального развития Приморского края
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

и дата рождения ребенка)

Заявляю, что на момент подачи обращения моя семья состоит из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Дата рождения	Степень родства
1.			заявитель
2.			
3.			
4.			
5.			

Согласен (а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления указанной мною единовременной дополнительной меры социальной поддержки.

Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Уведомлен(а) о том, что размер регионального материнского (семейного) капитала

определяется на дату обращения.

Обязуюсь региональный материнский (семейный) капитал направить на цели, предусмотренные Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края».

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевого счета в банке, сведения о составе семьи, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства, пол, номер телефона, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов, в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною мер социальной поддержки, социальных выплат.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения мер социальной поддержки, социальных выплат и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края".

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению

гражданина _____

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания)	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию

гражданина _____

Документы для назначения заявленных выплат в количестве « _____ » штук

принял « _____ » _____ 20 _____ г.

Наличие документов проверил

Наличие документов проверил

Приложение № 2

к постановлению
Администрации Приморского края
от 10 июля 2015 года № 222-па
Приложение № 5
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
в Приморском крае

«Форма

Начальнику отдела по _____
департаменту труда и социального развития Приморского края
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала

Прошу перечислить средства регионального материнского (семейного) капитала на

- 1) на улучшение жилищных условий:
 - на приобретение (строительство) жилого помещения;
 - на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;
 - на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам, на приобретение (строительство) жилого помещения;
- 2) на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения:
 - расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;
 - расходы, связанные с работами или услугами по капитальному и (или) текущему ремонту, включая расходы на ремонт сетей электро-, водо-, газоснабжения и канализации или ремонт автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации;
- 3) на получение образования ребенком (детьми) в:
 - государственной или муниципальной образовательной организации;
 - частной образовательной организации;
- 4) на оказание медицинских услуг:
 - на оплату медицинской помощи в медицинских организациях;
 - на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения по рецептам врача;
- 5) использование остатка средств РМК, не превышающих 10 процентов от размера

- в квадрате напротив выбранного вида помощи поставить знак - ✓
в размере _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)

Назначенные мне по данному заявлению выплаты прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

С порядком предоставления средств регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен (а).
 Согласен(на) на проведение в случае необходимости проверки информации, указанной в данном заявлении и прилагаемых документах.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), сведения о составе семьи, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства, сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих заявителю на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве, сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением, пол, номер телефона, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов, в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною мер социальной поддержки, социальных выплат.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения мер социальной поддержки, социальных выплат и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края".

_____ 20 ____ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению

гражданина _____

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ	
2.	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию
гражданина _____**

Документы для назначения заявленных выплат в количестве « _____ » штук

принял « » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (ФИО специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____
 (подпись) (ФИО специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____
 (подпись) (ФИО специалиста отдела)

Приложение № 3

к постановлению
Администрации Приморского края
от 10 июля 2015 года № 222-па

«Форма

Приложение № 6
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
в Приморском крае

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество лица, не являющегося заявителем)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ,
(вид документа)
выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____ , даю свое
согласие департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент),
расположенному _____ по _____ адресу: _____ Приморский
край, _____

_____ , и краевому государственному
казенному учреждению "Центр социальной поддержки населения Приморского края" (далее –
Учреждение), _____ расположенному _____ по _____ адресу: _____ Приморский край,

_____ , на совместную обработку моих
персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях (интересах) получения регионального материнского (семейного) капитала.

2. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- пол;
- номер телефона;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих субъекту
на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения об образовании;
- сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым
помещением.

3. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих
действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации,
задействованные в реализации мер социальной поддержки, социальных выплат, в организации,
осуществляющие контроль за целевым использованием денежных средств, а также на основании
межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган,

предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения мер социальной поддержки, социальных выплат и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края", при этом Департамент и Учреждение прекращают обработку персональных данных и уничтожают их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых предусмотрена действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним приказами Департамента. Хранение таких персональных данных осуществляется Департаментом в течение срока, установленного действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним приказами Департамента.

_____ 20__ г. _____
 (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____ 20__ г.