



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2015 года

г. Владивосток

№ 116-па

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2017 годы», Администрация Приморского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности.

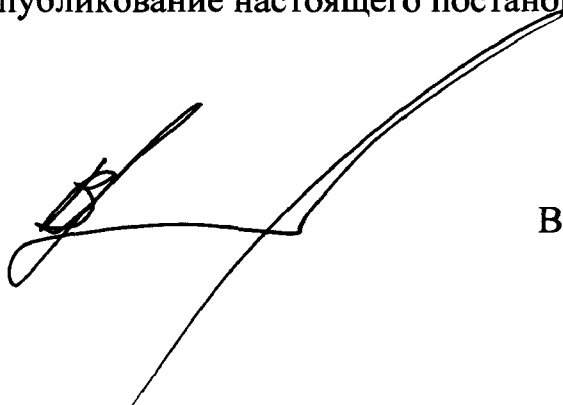
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу постановления Администрации Приморского края «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на

2013-2017 годы», предусматривающего приведение структуры указанной государственной программы в соответствии с требованиями постановления Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 566-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Приморского края, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края».

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям по предоставлению субсидий автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края», возникшим на основании постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2017 годы», в части прав и обязанностей, возникших после вступления в силу настоящего постановления.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края



В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 15 апреля 2015 года № 116-па

## ПОРЯДОК

### **определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления в текущем финансовом году автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности (далее соответственно - организация, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организации, связанных с осуществлением ее уставной деятельности.

Субсидии направляются на:

проведение мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в Приморский край, устранение административных барьеров, формирование и продвижение положительного инвестиционного имиджа Приморского края;

оплату труда сотрудников организации и начисления на выплаты по оплате труда;

служебные командировки;

услуги связи;

транспортные услуги;

арендную плату за использование имущества, необходимого для осуществления организацией уставной деятельности;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности;

прочие работы и услуги, необходимые для осуществления организацией уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются организации при условии отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для получения субсидий в срок до 1 февраля текущего финансового года в департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее – департамент) предоставляются следующие документы (на бумажном носителе):

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

годовой план;

смета планируемых затрат на реализацию годового плана;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

информация о результатах деятельности организации за предыдущий год;

отчет о достижении плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности организации за отчетный финансовый год по форме, установленной департаментом.

Организация вправе предоставить по собственной инициативе справку

налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи в департамент документов, указанных в настоящем пункте. В случае не предоставления организацией документа, указанного в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью директора организации и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

6. Департамент в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов системы электронного документооборота «Практика»:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

осуществляет оценку эффективности деятельности организации путем анализа достижения организацией плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности организации;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение), которое оформляется приказом департамента.

7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения департамент направляет организации письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидий.

8. Департамент отказывает в предоставлении субсидий в случае:

нарушения условия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка; непредставления (неполного представления) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также представления документов по истечении срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Общий объем субсидий определяется исходя из планируемых затрат на реализацию годового плана с учетом достижения установленных в отчетном финансовом году плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности организации, а также с учетом средств, предусмотренных департаменту в рамках подпрограммы «Улучшение инвестиционного климата в Приморском крае» на 2013 - 2017 годы государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па.

В случае если в отчетном финансовом году организацией не достигнуты плановые значения ключевых показателей эффективности, размер субсидии, предусмотренный организации на текущий финансовый год, подлежит уменьшению из расчета 0,1 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений.

10. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели.

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между департаментом и организацией (далее - соглашение).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент направляет организации по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает, в том числе:

целевое назначение и размер субсидий;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности организации по

предоставлению отчета о целевом использовании субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и по достижению плановых значений (на текущий финансовый год) ключевых показателей эффективности деятельности организации;

согласие организации на проведение департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

плановые значения (на текущий финансовый год) ключевых показателей эффективности деятельности организации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения организация возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

В целях предоставления отчета о достижении плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности организации за 2015 год для получения субсидии в 2016 году между департаментом и организацией заключается дополнительное соглашение об установлении плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности организации на 2015 год и обязанности организации по их достижению.

12. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии департамент письменно уведомляет организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление). Для получения дополнительной субсидии (при наличии подтвержденной потребности) в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления предоставляются в департамент следующие документы:

заявление на предоставление дополнительной субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписка из годового плана с указанием фактически выполненных или планируемых мероприятий, возмещение затрат по которым планируется с использованием дополнительной субсидии;

смета планируемых и (или) фактических затрат на выполнение мероприятий, указанных в выписке из годового плана;

копии документов, подтверждающих фактические затраты организации, предусмотренные в смете, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

информация о результатах деятельности организации за период с начала текущего года до начала месяца получения уведомления.

Организация вправе предоставить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи в департамент документов, указанных в настоящем пункте. В случае не предоставления организацией документа, указанного в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью директора организации и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не



позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

14. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с департаментом, на основании соглашения оформляет заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета департамента на счет организации, открытый в кредитной организации.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

16. Отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом, с приложением копий подтверждающих документов предоставляется организацией ежеквартально, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за четвертый квартал предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным кварталом.

17. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых в департамент документов и отчетов возлагается на организацию.

18. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей

и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, организация обязана осуществить возврат полученных субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку  
определения объема и предоставления  
автономной некоммерческой организации  
«Инвестиционное Агентство  
Приморского края» субсидий из краевого  
бюджета на осуществление уставной  
деятельности

В департамент экономики и  
развития предпринимательства  
Приморского края

\_\_\_\_\_ (от кого)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) из краевого бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел.:	эл. адрес:
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____	№ дома _____
№ оф. _____	№ оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии к возмещению (в рублях):	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	



Приложение № 2  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
автономной некоммерческой организации  
«Инвестиционное Агентство  
Приморского края» субсидий из краевого  
бюджета на осуществление уставной  
деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ключевых показателей эффективности**  
**деятельности автономной некоммерческой организации**  
**«Инвестиционное Агентство Приморского края»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Ед. измерения
1	2	3
1.	Обеспечение принципа «одного окна»:	шт.
1.1.	Количество поступивших инвестиционных заявок	-
1.2.	Количество консультаций для субъектов инвестиционной деятельности, оказанных в рамках реализации принципа «одного окна»	-
1.3.	Количество договоров (соглашений), подписанных с инициаторами инвестиционных проектов	-
1.4.	Количество подготовленных аналитических материалов	-
2.	Деятельность Агентства по продвижению инвестиционного имиджа Приморского края:	-
2.1.	Количество мероприятий, направленных на продвижение инвестиционного имиджа Приморского края, в том числе организованные Агентством и проведенные с участием Агентства	шт.
2.2.	Взаимодействие со средствами массовой информации по формированию положительного инвестиционного имиджа Приморского края:	шт.

1	2	3
2.2.1.	Количество подготовленных пресс-релизов	-
2.2.2.	Количество подготовленных интервью	-
2.2.3.	Количество подготовленных статей	-
2.2.4.	Количество подготовленных докладов	-
2.2.5.	Количество подготовленных презентаций	-