



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015 года

г. Владивосток

№ 25-пг

**О Порядке назначения
и выплаты ежемесячной доплаты
к страховой пенсии лицам, имеющим
особые заслуги перед Отечеством и Приморским
краем, являющимся гражданами Российской
Федерации и постоянно проживающим
на территории Приморского края**

Во исполнение Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», на основании Устава Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Приморского края:

от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 12 октября 2005 года № 187-пг «О внесении изменений и дополнений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 12 апреля 2006 года № 43-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 6 февраля 2007 года № 20-пг «О внесении изменений и дополнений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 28 декабря 2007 года № 210-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 14 февраля 2008 года № 16-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 22 марта 2011 года № 20-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 23 июня 2011 года № 37-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 27 января 2012 года № 2-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 16 ноября 2012 года № 77-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

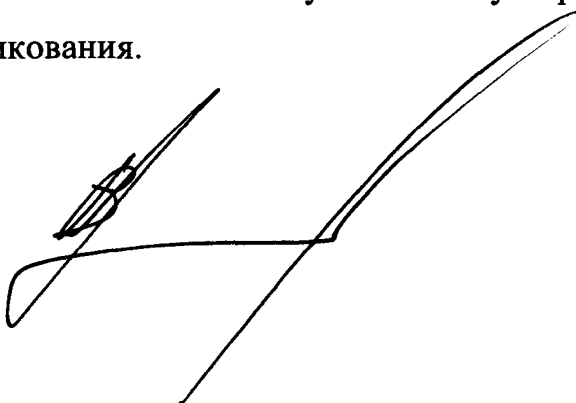
от 30 января 2013 года № 9-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»;

от 24 сентября 2014 года № 65-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2005 года № 30-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 17 марта 2015 года № 25-пг

ПОРЯДОК

**назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии
лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем,
являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно
проживающим на территории Приморского края**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», предусматривающего меры социальной поддержки для лиц, имеющих особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается неработающим гражданам, имеющим почетные звания СССР, РСФСР или Российской Федерации, а также почетные звания, установленные законодательством Приморского края, неработающим бывшим персональным пенсионерам союзного, республиканского и местного значения, не получающим дополнительного материального обеспечения, предусмотренного федеральным законодательством и законодательством Приморского края (далее - получатели доплаты).

2. Получателям доплаты, имеющим одновременно право на получение ежемесячных доплат по нескольким основаниям, ежемесячная доплата к страховой пенсии (далее – ежемесячная доплата) устанавливается по одному из них.

3. Ежемесячная доплата устанавливается к пенсиям, назначенным в соответствии:

с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4. Ежемесячная доплата устанавливается в твердом размере - 625 руб.

5. Лицам, получающим две пенсии, ежемесячная доплата устанавливается к одной из них.

6. Ежемесячные доплаты устанавливаются получателям доплат на основании:

паспорта или документа, удостоверяющего личность, место его жительства или пребывания, принадлежность к гражданству Российской Федерации;

документов, подтверждающих наличие почетного звания СССР, РСФСР или Российской Федерации, а также почетного звания, установленного законодательством Приморского края, или статуса персонального пенсионера союзного, республиканского и местного значения;

документов, подтверждающих факт назначения персональных пенсий союзного, республиканского и местного значения (справок органов социальной защиты населения, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по городам и районам края о получении персональных пенсий, выданных на основании архивных данных) (для бывших неработающих персональных пенсионеров союзного, республиканского и местного значения в случае отсутствия документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта);

пенсионного удостоверения, подтверждающего факт получения страховой пенсии;

документов, подтверждающих факт увольнения с работы;

копий документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя получателя ежемесячной доплаты (далее – уполномоченный представитель) и подтверждающих его полномочия (в случае обращения за ежемесячной доплатой к пенсии через уполномоченного представителя).

Для назначения ежемесячной доплаты получатель доплаты предоставляет заявление на получение ежемесячной доплаты (далее - заявление) по форме,

утвержденной настоящим Порядком (прилагается), и документы, указанные в настоящем пункте, в территориальные отделы департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальный отдел) по месту их жительства или пребывания:

через структурные подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее – МФЦ) лично либо через уполномоченного представителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем доплаты (его уполномоченным представителем) самостоятельно. В случае если документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не предоставлены получателем доплаты (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, то сведения, указанные в данных документах, запрашиваются структурным подразделением КГКУ или МФЦ, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявления и документы, указанные в настоящем пункте, передаются в территориальный

отдел в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Поступившие в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

При направлении получателем доплаты (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки, но не позже семи дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет получателю доплаты (его уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления получатель доплаты (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

7. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты принимается территориальными отделами по результатам проверки представленных документов в течение десяти дней со дня их поступления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты являются:

непредставление или представление получателем доплаты (его уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 6 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление недостоверных сведений.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты направляется получателю доплаты (его уполномоченному представителю) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

В случае направления запросов в государственные органы и при невозможности в связи с указанными обстоятельствами завершить проверку представленных документов с соблюдением срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта, уведомление о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты направляется получателю доплаты (его уполномоченному представителю) в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

О направлении соответствующих запросов получатель доплаты (его уполномоченный представитель) информируется территориальным отделом в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Ежемесячная доплата устанавливается и выплачивается с месяца обращения получателя доплаты (его уполномоченного представителя) в территориальный отдел со всеми необходимыми документами. В случае оставления работы в месяце обращения ежемесячная доплата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем увольнения.

9. Ежемесячная доплата приостанавливается в случае ее неполучения в течение шести месяцев подряд, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

10. Ежемесячная доплата возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным отделом, осуществляющим ее

выплату, было получено соответствующее заявление о возобновлении ежемесячной доплаты. При этом получателю доплаты предоставляются неполученные им суммы ежемесячной доплаты за весь период неполучения, но не более чем за три года, предшествующие моменту обращения, при условии сохранения у него права на получение ежемесячной доплаты в течение этого периода.

11. Основанием для прекращения выплаты ежемесячной доплаты является:

трудоустройство получателя доплаты;

выезд получателя доплаты за пределы Приморского края в связи с изменением места жительства;

назначение получателю доплаты пенсий по линии других ведомств взамен страховой пенсии;

установление получателю доплаты дополнительного материального обеспечения, предусмотренного законодательством Приморского края, предоставляемого за счет средств краевого бюджета;

смерть получателя доплаты.

12. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

13. Суммы ежемесячной доплаты, причитающиеся получателю доплаты и недополученные им в связи со смертью, выплачиваются за полный месяц, в котором наступила смерть, наследникам на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

14. Получатель доплаты обязан извещать через структурное подразделение КГКУ или через МФЦ территориальный отдел, устанавливающий ему ежемесячную доплату, о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты ежемесячной доплаты.

15. Излишне выплаченные суммы ежемесячной доплаты вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения,

возвращаются получателем доплаты добровольно в полном объеме. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной доплаты она взыскивается с получателя доплаты в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

16. Расходование средств на выплату ежемесячной доплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета путем перечисления средств с лицевого счета департамента труда и социального развития Приморского края (далее - департамент), открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - ФГУП «Почта России») или в кредитные организации в соответствии со сводным реестром по фактически начисленной ежемесячной доплате.

17. Территориальные отделы для обеспечения выплаты ежемесячной доплаты:

представляют в департамент ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение средств краевого бюджета на выплату ежемесячной доплаты;

представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) ежемесячно до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, посредством электронной почты реестры начисленных ежемесячных доплат с обозначением способа доставки;

формируют и направляют ежемесячно до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, списки получателей ежемесячной доплаты по почтамтам ФГУП «Почта России» и кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление выплаты ежемесячной доплаты;

составляют ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляют в департамент в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах на ежемесячные доплаты.

18. Департамент:

формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на выплату ежемесячной доплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным департаментом финансов Приморского края;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на ежемесячные доплаты.

19. ГКУ Приморское казначейство:

формирует ежемесячно сводный реестр по фактически начисленной ежемесячной доплате на основании реестров по фактически начисленной ежемесячной доплате, представленных территориальными отделами;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату ежемесячной доплаты с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром по фактически начисленной ежемесячной доплате;

направляет в территориальный отдел электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на ежемесячные доплаты ФГУП «Почта России» и кредитным организациям;

доводит до территориального отдела в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

представляет департаменту ежеквартально, до 10 числа, следующего за

отчетным кварталом, в сроки, установленные для бюджетной отчетности, отчет о расходовании средств, выделенных на ежемесячные доплаты по 760 ведомству; отчет о расходовании средств, выделенных на ежемесячные доплаты по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края.

Форма

Приложение
к Порядку
назначения и
выплаты ежемесячной
доплаты к страховой
пенсии лицам, имеющим
особые заслуги перед
Отечеством и Приморским
краем, являющимся
гражданами Российской
Федерации и постоянно
проживающим на
территории Приморского
края

Начальнику отдела по _____

департамента труда и социального развития
Приморского края
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность:

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу назначить мне _____
(указывается полное наименование денежной выплаты)¹⁾

Согласен (а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком назначения и выплаты государственных пособий.

¹⁾ ежемесячная доплата к страховой пенсии, которая выплачивается лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края.

Подтверждаю, что с порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии ознакомлен (а).

Предупрежден (а) об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок извещать отдел о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

Назначенные мне по данному заявлению выплаты прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

_____ г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п\п	Наименование документа	Количество (шт.)
	Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя, место его жительства или пребывания, принадлежность к гражданству Российской Федерации	
	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя почетного звания СССР, РСФСР или Российской Федерации, а также почетного звания,	

	установленного законодательством Приморского края, или статуса персонального пенсионера союзного, республиканского и местного значения	
	Копии документов, подтверждающих факт увольнения с работы	
	Копия пенсионного удостоверения, подтверждающего факт получения страховой пенсии	
	Копии документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя пенсионера и подтверждающих его полномочия (в случае обращения за доплатой к пенсии через уполномоченного представителя)	

Опись документов (в копиях), прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

Документы для назначения заявленных выплат в количестве « ____ » штук принял

_____ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____
 (подпись) (Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____
 (подпись) (Ф.И.О. специалиста, наименование организации)