



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015 г.

г. Владивосток

№ 69-па

О предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения XXIII Всероссийского фестиваля студенческого творчества "Российская студенческая весна" на территории Приморского края в 2015 году

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществлять предоставление из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения на территории Приморского края XXIII Всероссийского фестиваля студенческого творчества "Российская студенческая весна" в 2015 году.
2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения XXIII Всероссийского фестиваля студенческого творчества "Российская студенческая весна" на территории Приморского края в 2015 году.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

**Губернатор края –
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский**

ПОРЯДОК**определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий
некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с
организацией проведения XXIII Всероссийского фестиваля студенческого
творчества "Российская студенческая весна" на территории Приморского края в
2015 году**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения XXIII Всероссийского фестиваля студенческого творчества "Российская студенческая весна" на территории Приморского края в 2015 году (далее соответственно – субсидии, Фестиваль), критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с организацией проведения Фестиваля на территории Приморского края в 2015 году. Субсидии направляются на осуществление следующих расходов, связанных с организацией проведения Фестиваля:

питание участников Фестиваля;

проживание участников Фестиваля;

обеспечение техническими средствами, канцелярскими принадлежностями участников и членов жюри Фестиваля;

транспортные услуги, связанные с перевозкой организаторов, участников, гостей и членов жюри Фестиваля к местам проживания и проведения мероприятий Фестиваля;

оплату услуг специалистов, привлеченных для организации Фестиваля;

оплату аренды и услуг, связанных с использованием помещений, необходимых для реализации программы Фестиваля;

оплату изготовления или приобретения наградной и сувенирной продукции;

подготовку и оформление мест проведения мероприятий, организации церемоний открытия и закрытия Фестиваля;

информационное, компьютерное обеспечение программы Фестиваля;

техническое обеспечение мероприятий программы Фестиваля: звуковое, световое, сценическое, видеосопровождение и предоставление соответствующих технических средств, аппаратуры и оборудования;

оплату почтово-телеграфных, типографских и полиграфических услуг;

обеспечение безопасности участников, членов жюри Фестиваля и охраны помещений и имущества, необходимых для реализации программы Фестиваля;

прочие расходы по организации проведения Фестиваля.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, целью создания которых является развитие молодежного творчества, поддержка молодежных социально-культурных инициатив, пропаганда здорового образа жизни на территории Приморского края (далее – организация), соответствующим следующим критериям:

основным видом деятельности организации является оказание услуг в сфере организации и проведения массовых мероприятий творческого и социально-культурного характера (фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, творческих программ, спортивных соревнований и иных мероприятий), а также мероприятий образовательно-развивающего, информационно-методического характера (форумов, конференций, семинаров, лекций, "круглых столов"), в том числе мероприятий программы поддержки и развития студенческого творчества;

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

организация не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Объем субсидии определяется департаментом по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\text{SUM}(A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{in})} \cdot A_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -й организации;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий;

A_i - размер потребности в субсидии i -й организации в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, который определяется по формуле:

$$A_i = P_n + P_{ж} + P_{n...n}, \text{ где:}$$

P_n – планируемые расходы на питание участников Фестиваля, определяемые исходя из численности участников и количества дней Фестиваля, но не более 800 рублей на одного человека в день;

$P_{ж}$ - планируемые расходы на проживание участников Фестиваля, определяемые исходя из численности участников и количества дней Фестиваля, но не более 3000 рублей на одного человека в сутки;

$P_{n...n}$ - иные планируемые расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяемые исходя из рыночной стоимости аналогичных товаров, работ, услуг, сложившейся в Приморском крае;

$SUM (A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{in})$ - общая потребность в субсидии организаций в соответствии с заявлениями о предоставлении субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем потребности в субсидии i -й организации в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, указанной организации предоставляется субсидия в запрашиваемом объеме.

5. Для получения субсидии организацией до 20 марта 2015 года представляются в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

перечень планируемых расходов на организацию проведения Фестиваля, подтвержденных расчетами и финансово-экономическими обоснованиями;

копии учредительных документов организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе, департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели департаменту на основании соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Соглашение заключается между департаментом и организацией и должно предусматривать в том числе:

а) сроки проведения мероприятий Фестиваля;

б) целевое назначение и размер субсидии;

в) права и обязанности сторон;

г) обязательство организаций о предоставлении отчетов о целевом использовании субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

д) согласие организации на проведение департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

8. Департамент:

8.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента (далее – приказ). Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается департаментом при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 8.4 настоящего пункта;

8.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа направляет организации:

письменные уведомления о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии;

проект Соглашения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, в двух экземплярах (при принятии решения о предоставлении субсидии);

8.3. В течение трех рабочих дней со дня получения от организации подписанного Соглашения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, направляет Соглашение и приказ в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края для перечисления субсидии организации.

8.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категории и критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Департамент бюджетного учета Администрации Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, заключенного с департаментом, на основании представленных Соглашений и приказов в течение десяти рабочих дней готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК) заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета департамента, открытого в УФК по ПК, на счета организаций, открытые в кредитных организациях.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. Организации не позднее 20 июня 2015 года предоставляют в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом, с приложением копий документов, подтверждающих ее целевое использование.

12. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность предоставляемых в департамент документов и отчетов несут организации.

13. Департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

14. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:

выявления фактов их нецелевого использования;

непредоставления отчета о целевом использовании субсидии или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям;

непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

14.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии, а также в случае непредоставления организацией отчета о целевом использовании субсидии в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент направляет организации требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет.

14.2. В случае предоставления отчета о целевом использовании субсидии по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее – нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения организацией нарушений в установленный срок департамент направляет ей требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет.

14.3. Организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 14.1, 14.2 пункта 14 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требованиях.

15. Остаток субсидии, не использованный организацией, подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного в результате организации проведения Фестиваля, департамент в течение трех рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет, которое должно быть исполнено организацией в порядке согласно подпункту 14.3 пункта 14 настоящего Порядка.

16. В случае неисполнения организацией требований департамента, указанных в подпунктах 14.1, 14.2 пункта 14, пункте 15 настоящего Порядка, средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Форма

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения XXIII Всероссийского фестиваля студенческого творчества «Российская студенческая весна» на территории Приморского края в 2015 году

В департамент по делам молодежи Приморского края

(наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией проведения XXIII Всероссийского фестиваля студенческого творчества «Российская студенческая весна» на территории Приморского края в 2015 году.

1. Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами _____ _____	
ИНН	КПП
2. Адрес заявителя	
юридический адрес город, район _____ населенный пункт _____ улица _____ № дома _____ № кв. _____	фактический адрес город, район _____ населенный пункт _____ улица _____ № дома _____ № кв. _____
3. Банковские реквизиты	
р/с	наименование банка

к/с	БИК
4. Сведения о руководителе	
Ф.И.О. (полностью)	должность
тел.	моб. тел.
5. Основные виды деятельности	
6. Потребность в субсидии _____ рублей	
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
 Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель
 некоммерческой
 организации

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Форма разработана департаментом по делам молодежи Приморского края