



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015 г.

г. Владивосток

№19-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 5 сентября 2007 года № 156-пг "Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям"

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 5 сентября 2007 года № 156-пг "Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям" (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 ноября 2007 года № 180-пг, от 6 мая 2009 года № 29-пг, от 11 января 2011 года № 1-пг, от 23 июня 2011 года № 43-пг, от 6 августа 2012 года № 59-пг, от 28 января 2013 года № 7-пг, от 1 октября 2014 года № 73-пг, от 23 декабря 2014 года № 91-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке регистрации многодетных семей на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок 1):

исключить в пункте 1.2 слова "Регистрация действительна в течение одного года.";

дополнить абзац первый пункта 1.6 после слов "территориальный отдел" словами "по месту жительства (пребывания)";

дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

"Регистрация удостоверений производится территориальным отделом в журнале регистрации и учета удостоверений многодетной семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.";

изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

"2.3. Выдача удостоверения регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений многодетной семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.";

изложить подпункт "б" пункта 2.6 в следующей редакции:

"б) если в составе многодетной семьи имеются дети, не достигшие возраста 18 лет, находящиеся под опекой (попечительством) супругов либо одного из супругов, или дети, переданные на воспитание в семью.";

дополнить пункт 2.8 абзацем следующего содержания:

"Запись о выдаче дубликата удостоверения заносится в журнал учета выдачи удостоверений многодетной семьи.";

дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

"2.9. Обмен удостоверения до истечения срока его действия производится по письменному заявлению лица, которому выдано удостоверение, в следующих случаях:

- 1) изменение фамилии, имени, отчества лиц, указанных в удостоверении;
- 2) установление неточностей или ошибок в произведенных записях;
- 3) невозможность дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на соответствующих страницах удостоверения.";

исключить приложение № 2 к Порядку 1;

дополнить Порядок 1 приложением № 2 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить Порядок 1 приложением № 3 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2. В Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденном постановлением (далее – Порядок 2):

изложить подпункт "в" пункта 1.1 в следующей редакции:

"в) возмещения расходов на проезд обучающихся в общеобразовательных организациях и учебных организациях дополнительного образования детей к месту обучения и обратно на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий (далее - возмещение расходов на проезд обучающихся в общеобразовательных организациях к месту обучения);";

изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

"1.3. Назначение мер социальной поддержки многодетной семье производится на основании заявления о назначении мер социальной поддержки и следующих документов (копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

- 1) копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) копии свидетельств о рождении детей;
- 3) копии свидетельства о расторжении брака;

- 4) копии документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи;
- 5) справки об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет;
- 6) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство);
- 7) копии договоров о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенных с органом опеки и попечительства, в отношении детей из приемных семей;
- 8) копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копии документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения за регистрацией многодетной семьи через уполномоченного представителя);
- 9) документов, подтверждающих доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;
- 10) справки из территориального отдела о неполучении мер социальной поддержки по месту жительства (пребывания) в случае регистрации одного или обоих родителей по другому месту жительства (пребывания);
- 11) копии удостоверения многодетной семьи.

К документам, подтверждающим доходы семьи, относятся:

- а) справки о доходах с основного места работы и со всех мест работы по совместительству;
- б) справки о размере социальных выплат (пенсий, пособий, стипендий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий) из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;
- в) документы (копия договора), содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств);
- г) документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- д) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной индивидуальным предпринимателем системы налогообложения.

Доходы индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, подтверждаются копиями налоговых деклараций за расчетный период, заверенными налоговыми органами.

К документам, подтверждающим отсутствие у граждан доходов, относятся:

а) для граждан, имеющих статус безработных, – документ, подтверждающий отсутствие выплаты пособия по безработице;

б) для граждан от 18 лет до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

в) для лиц, содержащихся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства, - справка о нахождении под стражей, выданная соответствующим учреждением;

г) для матерей, осуществляющих уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, - трудовая книжка матери. В случае отсутствия трудовой книжки предоставляется заявление с указанием причин невозможности ее предоставления;

д) для лиц, осуществляющих уход за пожилым членом семьи, достигшим восьмидесятилетнего возраста либо нуждающимся в постоянном уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, если лицу, осуществляющему уход, назначена соответствующая компенсационная выплата, - справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

В доход семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются:

а) все виды оплаты труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячные доплаты к пенсиям;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на ребенка одинокой матери, ежемесячное пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов и на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемая в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные выплаты, а также компенсационные выплаты льготным категориям граждан, установленные действующим федеральным и краевым законодательством;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте;

в) другие доходы, в том числе:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также

дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

доходы от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию;

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, транспортных и иных механических средств;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

алименты, получаемые членами семьи;

авторское вознаграждение.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого денежного дохода, не включаются:

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

единовременное пособие при рождении ребенка;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая региональную социальную доплату к пенсии, адресную социальную помощь);

социальная выплата на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению гражданам, проживающим в Приморском крае;

средства материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала.";

изложить пункт 1.10 в следующей редакции:

"1.10. Документы, указанные в подпунктах 1-3, 6-9, 11 пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5, 10 пункта 1.3 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в случае если они не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем), или направлении соответствующих запросов территориальный отдел уведомляет заявителя о проведении такой проверки или направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в территориальный отдел.";

заменить по тексту Порядка 2 слова "в подпунктах "а", "б", "ж" пункта 1.3" словами "в пункте 1.3" в соответствующих падежах.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

**Губернатор края
В.В. Миклушевский**

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 04 марта 2015 года № 19-пг

«Форма

Приложение № 2
к Порядку
регистрации многодетных
семей на территории
Приморского края

ЖУРНАЛ

регистрации и учета удостоверений многодетной семьи

Наименование территориального отдела департамента труда и
социального развития Приморского края, принявшего решение
о выдаче удостоверение

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта (удостовере- ния личности)	Место жительства (регистрация по месту пребывания)	Кол-во детей	Номер удостовере- ния	Дата принятия решения	Срок действия

Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Приморского края

«Форма

Приложение № 3
к Порядку
регистрации многодетных семей
на территории Приморского края

ЖУРНАЛ

учета выдачи удостоверений многодетной семьи

Наименование отдела структурного подразделения КГКУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (регистрация по месту пребывания)	Кол-во детей	Номер удостоверения	Срок действия	Дата выдачи/возврата	Подпись получателя