Государственная регистрация
от 28.10.2026 № 16 55

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.10.2026 г. Красноярск № 99

О внесении изменения в приказ министерства финансов Красноярского края от 29.08.2025 № 78 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения»

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Примерным положением об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения, подведомственного министерству финансов Красноярского края», утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 24.06.2025 № 508-п, подпунктом 32 пункта 3.1 раздела 3, подпунктом 3 пункта 4.3 раздела 4 Положения о министерстве финансов Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 31.07.2008 № 11-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 16.07.2026 № 496-рг «Об осуществлении полномочий по руководству министерством финансов Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Красноярского края от 29.08.2025 № 78 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения» следующее изменение:

в видах, условиях, размере и порядке выплат стимулирующего характера, в том числе критериях оценки результативности и качества труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения»:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и в краевой государственной газете «Наш Красноярский край».

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель министра П.Л. Кирсанов

Приложение
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 28.10.2026 № 94

Приложение
к видам, условиям, размеру
и порядку выплат стимулирующего
характера, в том числе критериям
оценки результативности и качества
труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Центр аналитического
и бухгалтерского сопровождения»

Критерии оценки результативности и качества труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения» для определения размеров выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Должность работника	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	отдел финансовой грамотности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		обеспечение стабильного межведомственного взаимодействия с участниками финансового просвещения	отсутствие замечаний учредителя	начальник отдела	30
				заместитель начальника отдела	15
				главный специалист	15
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		обеспечение реализации плана мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения	выполнение плана мероприятий свыше 80% по итогам работы за месяц	начальник отдела	30
				заместитель начальника отдела	15
				главный специалист	10

1	2	3	4	5	6
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		своевременное составление и представление отчетности, внедрение новых форматов работы	отсутствие нарушения сроков, качества подготовки и представления отчетности, проявление творческой активности	начальник отдела	29
				заместитель начальника отдела	10
				главный специалист	12
2	отдел административно-хозяйственной работы	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		обеспечение стабильного функционирования учреждения	отсутствие письменных замечаний руководителя	начальник отдела	30
				главный специалист	15
				секретарь руководителя	25
		правовое сопровождение деятельности учреждения, подготовка локальных актов и своевременное выполнение поручений руководителя	отсутствие замечаний у руководителя и проверяющих органов	ведущий специалист по кадрам	10
				ведущий юрисконсульт	40
		безотказность работы сетевого оборудования	отсутствие замечаний у руководителя	ведущий программист	40
		соблюдение правил дорожного движения и техники безопасности	отсутствие административных штрафов и дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	водитель автомобиля	10
		качество содержания помещений	отсутствие замечаний по содержанию помещений	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10

1	2	3	4	5	6
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		качественное оформление и ведение экономической, кадровой и иной документации	полнота и соответствие подготовленной документации нормам действующего законода-тельства	начальник отдела	30
				главный специалист	10
				секретарь руководителя	22
				ведущий специалист по кадрам	10
				ведущий юрисконсульт	30
		соблюдение политики информационной безопасности	наличие защитных механизмов, регулярное обновление антивирусных баз и систем безопасности	ведущий программист	30
		исполнение должностных обязанностей в условиях напряженного режима работы	отсутствие замечаний от руководителя	водитель автомобиля	6
		своевременность выполнения заявок	своевременное устранение неисправности	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		обеспечение исполнения задач повышенного объема и сложности, выполняемых в соответствии с положением о структурном подразделении и должностными инструкциями	своевременное и качественное исполнение приоритетных (срочных) поручений и задач	начальник отдела	29
				главный специалист	12
				секретарь руководителя	15
				ведущий специалист по кадрам	5
				ведущий юрисконсульт	32
		высокий уровень профессионального мастерства при интенсивности выполнения задач	внедрение программных продуктов	ведущий программист	32
			подготовлен-ность автомо-биля к выездам	водитель автомобиля	5

1	2	3	4	5	6
		соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	отсутствие зафиксированных случаев нарушения техники безопасности и порчи имущества при проведении работ	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6
3	иные структурные подразделения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		обеспечение ведения бюджетного и налогового учета в строгом соответствии с действующим законодательством, единой учетной политикой	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны субъекта централизованного учета, руководителя учреждения, проверяющих органов	заместитель главного бухгалтера	15
				начальник отдела	20
				заместитель начальника отдела	10
				главный специалист	9
				ведущий бухгалтер	6
		обеспечение соблюдения сроков обработки документов, направленных субъектом централизованного учета	отсутствие нарушения установленных сроков обработки документов	заместитель главного бухгалтера	5
				начальник отдела	10
				заместитель начальника отдела	5
				главный специалист	6
				ведущий бухгалтер	4
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		своевременное и качественное отражение первичных учетных документов в бухгалтерском учете, качественное формирование бюджетной отчетности	полнота и соответствие бухгалтерских записей первичной документации, отсутствие замечаний к составленной отчетности	заместитель главного бухгалтера	10
				начальник отдела	15
				заместитель начальника отдела	9
				главный специалист	6
				ведущий бухгалтер	5

1	2	3	4	5	6
		качественное исполнение должностных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений	заместитель главного бухгалтера	10
				начальник отдела	15
				заместитель начальника отдела	6
				главный специалист	4
				ведущий бухгалтер	5
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		обеспечение высоких результатов в условиях интенсивного режима работы	инициатива и активное участие в повышении эффектив-ности работы учреждения	заместитель главного бухгалтера	10
				начальник отдела	17
				заместитель начальника отдела	6
				главный специалист	7
				ведущий бухгалтер	3
		обеспечение исполнения задач повышенного объема и сложности, выполняемых в соответствии с положением о структурном подразделении и должностными инструкциями	своевременное и качественное исполнение приоритетных (срочных) поручений и задач	заместитель главного бухгалтера	9
				начальник отдела	12
				заместитель начальника отдела	4
				главный специалист	5
				ведущий бухгалтер	2