

Государственная
регистрация
от 01.10.2026
№ 1523

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

г. Красноярск

~~01.10.2026~~

141-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 25.12.2023 № 70-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 20.2 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края, и порядком ее возврата в краевой бюджет, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2022 № 144-п, подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 25.12.2023 № 70-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением

до 50 тысяч человек на территории Красноярского края» следующие изменения:

в наименовании и преамбуле слова «либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» заменить словами «либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, согласно приложению к настоящему приказу.»;

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 01.10.2026 № 141-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 25.12.2023 № 70-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению
единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям
конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные
образования вне зависимости от численности населения на территории
Красноярского края**

1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителям -- победителям конкурсному отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между министерством образования Красноярского края и победителем конкурсному отбора (дополнительного конкурсному отбора), заключившим трудовой договор на замещение вакантной должности учителя в общеобразовательной организации, включенной в перечень, вакантных должностей в общеобразовательных организациях, утвержденный министерством образования Красноярского края, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых далее в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг получателей

3. Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется учителю – победителю конкурсного отбора, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края.

Учитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги через уполномоченного представителя.

Требование предоставления учителю (уполномоченному представителю) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) учителей (уполномоченных представителей), сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Государственная услуга должна быть предоставлена учителю (уполномоченному представителю) в соответствии с категориями (признаками) учителей (уполномоченных представителей).

5. Государственная услуга предоставляется учителю (уполномоченному представителю) в соответствии с критериями (признаками) учителей (уполномоченных представителей), сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ

6. Идентификаторы категорий (признаков) учителей (уполномоченных представителей) представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков учителя (уполномоченного представителя), а также из результата предоставления государственной услуги учителю (уполномоченному представителю).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города

с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется:

Министерством в части принятия решения о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты, перечислении единовременной компенсационной выплаты;

краевым учреждением в части направления учителю уведомления о принятом Министерством решении о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты способом, указанным в заявлении на участие в конкурсе.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги являются:

заключение договора и предоставление (отказ в заключении договора и предоставлении) единовременной компенсационной выплаты;

перечисление единовременной компенсационной выплаты;

оформление требования о возврате единовременной компенсационной выплаты в полном объеме.

10. Документом, содержащим решение о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты, является приказ Министерства.

Требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в полном объеме оформляется письмом Министерства.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата государственной услуги не предусмотрено.

12. В случае обращения учителя (уполномоченного представителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Министерство принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

13. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении на участие в конкурсе.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 50 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

принятия Министерством решения о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты – в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения полного комплекта документов (всех сведений), необходимых для принятия соответствующего решения;

направления Министерством информации о принятом решении о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты на электронный адрес краевого учреждения – в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения;

направления краевым учреждением учителю уведомления о принятом решении о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты – в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

направления на официальный электронный адрес общеобразовательной организации проекта договора для подписания в 3 экземплярах – в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа;

направления 1 экземпляра договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении общеобразовательной организации, 1 экземпляра договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства учителя, указанным им в договоре – в течение 5 рабочих дней

со дня получения подписанного учителем и общеобразовательной организацией договора;

перечисления единовременной компенсационной выплаты на лицевой счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный им в договоре, после заключения договора – в срок до 20 декабря года, в котором заключен договор;

направления учителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу места жительства, указанному им в договоре, требования о возврате в течение 30 календарных дней единовременной компенсационной выплаты в полном объеме с указанием оснований для возврата и реквизитов счета Министерства, открытого в органах Федерального казначейства, – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления общеобразовательной организации о расторжении, прекращении трудового договора с учителем или внесении изменений в трудовой договор с учителем, сокращающих продолжительность рабочего времени.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена. Соответствующая информация размещается на официальном сайте Министерства.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче учителями запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в Министерство на личном приеме заявления об исправлении ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при получении результата рассмотрения заявления об исправлении ошибок не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса учителя (уполномоченного представителя)

17. Заявление об исправлении ошибок в письменном виде регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется : государственная услуга

18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, перечню документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на официальном сайте Министерства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (если возможность получения учителем (уполномоченным представителем) государственной услуги в электронной форме не запрещена законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору учителя (уполномоченного представителя), за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

21. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ФГИС СМЭВ.

23. КГБУ «МФЦ» не участвует в предоставлении государственной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственных услуг уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, не предусмотрена.

24. Предварительная запись в Министерство для подачи запроса и получения результата предоставления государственной услуги не требуется.

25. Министерство обязано предложить учителю (уполномоченному представителю) возможность оценить удобство процесса получения

государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте Министерства.

26. Министерство не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителя и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

27. Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ Министерством субъективных данных, полученных от учителя (уполномоченного представителя) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

предоставление государственной услуги;

профилактика нарушений обязательных требований;

рассмотрение обращений и запросов;

обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Учитель (уполномоченный представитель) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

28. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы учителей (уполномоченных представителей) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности учителей (уполномоченных представителей) производится:

после непосредственного обращения учителя (уполномоченного представителя);

при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (в специальном разделе «Обратная связь»).

29. Министерство уведомляет учителя (уполномоченного представителя) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

30. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

31. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

32. Сбор информации от учителей (уполномоченных представителей) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа, время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа учителю (уполномоченному представителю);

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляются Министерством.

33. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги учителями (уполномоченными представителями) выявляются:

потребности учителей;

оценка учителями (уполномоченными представителями) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности Министерства.

34. По результатам анализа полученной информации Министерством определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем Министерства;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые учитель должен представить самостоятельно, и документы, которые учитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению общеобразовательной организацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса учителя (уполномоченного представителя) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

36. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

37. Основанием для приостановления государственной услуги является представление общеобразовательной организацией либо учителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе в Министерство неполного комплекта документов (всех сведений), указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту. Исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии со статьей 20.2 Закона № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 49 Административного регламента;

наличие в представленных для получения единовременной компенсационной выплаты документах недостоверных сведений.

Основания, предусмотренные пунктами 36–38 Административного регламента, приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту с учетом категорий (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

39. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:
- профилирование заявителя;
 - прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - приостановление предоставления государственной услуги;
 - межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
 - заключение договора;
 - предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю;
 - оформление требования о возврате единовременной компенсационной выплаты.

Профилирование учителя

40. Анкетирование учителя осуществляется в Министерстве и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков учителя (уполномоченного представителя), установленных в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от учителя (уполномоченного представителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Общеобразовательная организация или учитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе не позднее 2 месяцев со дня утверждения Министерством списка победителей конкурса (дополнительного конкурса) в номинациях, по которым конкурс признан состоявшимся, представляют в Министерство образования документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

42. Документы, указанные в таблице 2 приложения № 2

к Административному регламенту, представляются в Министерство общеобразовательной организацией или учителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе одним из следующих способов:

1) нарочным (лично);

2) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

43. В случае представления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, общеобразовательной организацией или учителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, в Министерство предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются.

44. Днем поступления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, считается день их непосредственного получения Министерством или день вручения Министерству почтового отправления отделением почтовой связи.

Министерство регистрирует документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, представленные общеобразовательной организацией или учителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе одним из способов, указанных в пункте 42 Административного регламента не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации документов.

45. Для исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах учитель представляет в Министерство в письменной форме:

1) заявление об исправлении ошибок в свободной форме;

2) выданный документ.

46. Заявление об исправлении ошибок представляется учителем (уполномоченным представителем) в Министерство в письменном виде:

лично;

почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление об исправлении ошибок в письменном виде регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

47. Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в день регистрации в Министерстве заявления об исправлении ошибок передаются работником, ответственным за делопроизводство, министру (исполняющему обязанности министра) образования Красноярского края либо заместителю

министра образования Красноярского края в зависимости от курируемого направления деятельности.

Приостановление предоставления государственной услуги

48. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

49. В случае представления общеобразовательной организацией или учителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе неполного пакета документов, указанных в строках 1, 2 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, Министерство в день установления такого факта уведомляет общеобразовательную организацию о приостановлении рассмотрения документов, указанных в строках 1, 2 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

Рассмотрение документов, указанных в строках 1, 2 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту приостанавливается до момента получения в рамках межведомственного электронного взаимодействия полного пакета документов, указанных в строках 1, 2 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, но не более чем на 5 рабочих дней.

Предоставление государственной услуги возобновляется после получения Министерством отсутствующих документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. В случае установления факта предоставления общеобразовательной организацией или учителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе неполного пакета документов указанных в строках 1, 2 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, Министерство в течение 1 рабочего дня направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

51. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от учителя (уполномоченного представителя) документам.

52. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, в электронном виде с использованием ФГИС СМЭВ (при наличии технической возможности).

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные

электронные запросы, указанные в пункте 50, с использованием ФГИС СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением по исполнению полномочий, без использования ФГИС СМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

53. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

представление документов, указанных в строках 1–5 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту;

наличие права у учителя на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии со статьей 20.2 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

отсутствие в документах, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, недостоверных сведений.

54. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 53 Административного регламента.

55. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения полного комплекта документов (всех сведений), необходимых для принятия решения, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

Министерство в течение 3 рабочих дней обеспечивает передачу информации о принятом решении о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты на Единую цифровую платформу.

56. Проект решения Министерства, указанного в пункте 53 Административного регламента, принимается в форме приказа, подписанного министром (исполняющим обязанности министра) образования Красноярского края или иным уполномоченным им лицом.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения Министерством о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ Министерства о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

58. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 53 Административного регламента направляет информацию о принятом решении на электронный адрес краевого учреждения.

Уведомление о принятом решении о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты направляется специалистами краевого учреждения учителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством способом, указанным в заявлении на участие в конкурсе.

В уведомлении о принятом решении об отказе в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указывается перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты и порядок его обжалования.

59. Министр (исполняющий обязанности министра) образования Красноярского края либо заместитель министра образования Красноярского края в зависимости от курируемого направления деятельности в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном документе, назначает исполнителя и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если установлен факт отсутствия ошибок и (или) опечаток в выданных документах.

60. В случае принятия решения об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки, и передает новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

61. В случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии ошибок и передает его министру (исполняющему обязанности министра)

образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемого направления деятельности.

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

62. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается министром (исполняющим обязанности министра) образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемого направления деятельности, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

63. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания министром (исполняющим обязанности министра) образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемого направления деятельности, уведомления об отсутствии ошибок или нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

64. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации уведомления об отсутствии ошибок или нового документа направляет учителю (уполномоченному представителю) уведомление об отсутствии ошибок или новый документ одним из следующих способов:

на адрес электронной почты (в случае направления уведомления об отсутствии ошибок);

на почтовый адрес (в случае направления уведомления об отсутствии ошибок или нового документа).

Уведомление об отсутствии ошибок выдается совместно с ранее выданным в результате предоставления государственной услуги документом.

65. Результатом административной процедуры является выдача заявителю уведомления об отсутствии ошибок или нового документа.

Заключение договора

66. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа осуществляет подготовку проекта договора и направляет его на официальный электронный адрес общеобразовательной организации, с которой учитель заключил трудовой договор, для подписания 3 экземпляров договора общеобразовательной организацией и учителем.

Общеобразовательная организация и учитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывают 3 экземпляра договора.

Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней передает подписанные 3 экземпляра договора в Министерство нарочным либо направляет почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

67. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного учителем и руководителем общеобразовательной организации проекта договора

подписывает 3 экземпляра договора и направляет 1 экземпляр договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении общеобразовательной организации, 1 экземпляр – заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства учителя, указанному им в договоре.

68. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Министерством, общеобразовательной организацией и учителем договора в 3 экземплярах.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный договор в 3 экземплярах.

Предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю

69. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется Министерством в течение 50 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не позднее 20 декабря текущего года на лицевой счет, открытый учителем в российской кредитной организации, указанный им в договоре.

Оформление требования о возврате единовременной компенсационной выплаты в полном объеме

70. При наступлении случаев, указанных в таблице 3 приложения № 2 Административного регламента, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления общеобразовательной организации о расторжении, прекращении трудового договора с учителем или внесении изменений в трудовой договор с учителем, сокращающих продолжительность рабочего времени, направляет учителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу места жительства учителя, указанному им в договоре, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием оснований для возврата и реквизитов счета Министерства, открытого в органах Федерального казначейства.

71. Результатом выполнения административной процедуры является направление учителю требования о возврате единовременной компенсационной выплаты.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление требования о возврате единовременной компенсационной выплаты.

Предоставление результата государственной услуги

72. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

4. Способы информирования учителя об изменении статуса рассмотрения оказания государственной услуги

73. Министерство обязано осуществлять инициативное информирование заявителя о ходе рассмотрения процесса предоставления государственной услуги.

Информирование учителя об изменении статуса оказания государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи или электронной почты.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
единовременной компенсационной
выплаты учителям – победителям
конкурсного отбора, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо поселки
городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек,
либо закрытые административно-
территориальные образования вне
зависимости от численности населения
на территории Красноярского края

Перечень
условных обозначений и сокращений

Административный регламент	– административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурс­ного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края;
государственная услуга	– государственная услуга по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурс­ного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края;
Закон № 6-2519	– Закон края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
получатель	– учитель;

муниципальные образования края	— сельские населенные пункты либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории края;
общеобразовательная организация	— государственная или муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенная в муниципальном образовании края;
конкурс (дополнительный конкурс)	— конкурсный отбор (дополнительный конкурсный отбор), проводимый в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на получение единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории края, утвержденный постановлением Правительства края от 01.03.2022 № 143-п;
министерство краевое учреждение	— министерство образования Красноярского края; — краевое государственное бюджетное учреждение «Дом работников просвещения»;
учитель	— победитель конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора), прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории края на вакантную должность учителя, предусмотренную перечнем вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, заключивший трудовой договор;
уполномоченный представитель трудовой договор	— уполномоченный представитель учителя по доверенности; — трудовой договор, заключенный учителем с общеобразовательной организацией на работу в должности учителя, включенной в перечень,

- предусматривающий обязательства учителя, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 12 статьи 20.2 Закона № 6-2519;
- договор — договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключенный между министерством образования Красноярского края, общеобразовательной организацией и учителем по форме, утвержденной постановлением Правительства края от 01.03.2022 № 144-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края»;
- заявление об исправлении ошибок — заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в свободной форме;
- заявление на участие в конкурсе — заявление на участие в конкурсе (дополнительном конкурсе) по форме, утвержденной постановлением Правительства края от 01.03.2022 № 143-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на получение единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края, формы заявления на участие в конкурсном отборе лиц, претендующих на получение единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края, перечня прилагаемых к нему документов и Порядка их предоставления»;

приказ	— приказ министерства образования Красноярского края о заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты;
сеть Интернет	— информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Единая цифровая платформа	— государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
Федеральный закон № 210-ФЗ	— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
ФГИС ФРГУ	— федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
ФГИС СМЭВ	— единая система межведомственного электронного взаимодействия;
КГБУ «МФЦ»	— краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр»;
исполнитель	— специалист министерства образования Красноярского края, получивший письменное поручение министра (исполняющего обязанности министра) образования Красноярского края либо заместителя министра образования Красноярского края в зависимости от курируемого направления деятельности об уведомлении учителя о решении министерства образования Красноярского края о заключении или отказе в заключении договора;
заявление об исправлении ошибок	заявление об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
новый документ	— документ, выданный в результате предоставления государственной услуги взамен выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки;
уведомление об отсутствии ошибок	— уведомление, которое направляется учителю в случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению единовременной
компенсационной выплаты учителям –
победителям конкурсного отбора,
прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты, либо
поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек, либо
закрытые административно-
территориальные образования вне
зависимости от численности населения
на территории Красноярского края

Таблица 1

Идентификаторы
категорий (признаков) получателей государственной услуги

№ п/ п	Наименование признака получателя	Перечень результатов предоставления государственной услуги			
		заключение договора и предоставление (отказ в заключении договора и предоставлении) единовременной компенсационно й выплаты	оформление требования о возврате единовременной компенсационно й выплаты в полном объеме	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственно й услуги документах	отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственно й услуги документах
1	2	3			
	Идентификаторы категорий				
1	Общеобразовательна я организация	А	Б	В	Г
2	Учитель	А1	Б1	В1	Г1

3	Уполномоченный представитель	A2	B2	B2	Г2
---	------------------------------	----	----	----	----

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) учителей	Наименование документа	Способ подачи	Иные требования (количество экземпляров)
			передача в министерство	
1	2	3	4	5
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата				
1	A2	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя учителя, и копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя учителя	представляется копия документа	1
2	A2	согласие уполномоченного представителя учителя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	представляется оригинал документа	1
3	A	договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителям – победителям конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края по форме, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2022 № 144-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты учителям –	представляется оригинал документа	3

		победителям конкурсного отбора, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, либо закрытые административно-территориальные образования вне зависимости от численности населения на территории Красноярского края»		
4	B1, B2	заявление об исправлении ошибок	представляется оригинал заявления в свободной форме, подписанный собственноручной подписью заявителя	1
5	B1, B2	выданный документ	представляется оригинал документа	1
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата				
6	A, A1, A2	копия трудового договора	представляется копия документа	1
7	A, A1, A2	копия документа о среднем профессиональном или о высшем образовании (представляется учителем, не завершившим на дату окончания приема документов на участие в конкурсе (дополнительном конкурсе) освоение профессиональных образовательных программ)	представляется копия документа	1

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) учителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Представление общеобразовательной организацией либо учителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе неполного пакета документов	A, A1, A2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2	1) отсутствие права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии со статьей 20.2 Закона № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 49 Административного регламента; 3) наличие в представленных для получения единовременной компенсационной выплаты документах недостоверных сведений. Основаниями для возврата единовременной компенсационной выплаты являются: 1) неисполнение учителем обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора, при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации), при расторжении или прекращении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по	A, A1, A2, B, B1, B2

	основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации); 2) внесение изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, установленного трудовым договором, по инициативе учителя.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок		
3	Установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном документе	Г1, Г2