

Государственная
регистрация
от 15.09.2026
№ 1425

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

15. 09. 2026

г. Красноярск

№ 133-11-04

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, и порядка проведения отбора получателей указанных субсидий, Порядка определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим их лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения и порядка проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 5.1 статьи 7.5, пунктом 5 статьи 7.6 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», на основании пунктов 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, и порядок проведения отбора получателей указанных субсидий, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим их лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения и порядок проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 15.09.2026 № 133-11-04

**Порядок определения объема и предоставления субсидии частным
организациям для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за
счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в
организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на
территории Красноярского края, и порядок проведения отбора
получателей
указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок № 1, субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка № 1 используются следующие понятия и сокращения:

дети-сироты – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), содержащиеся за счет средств краевого бюджета в частных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

частные организации – организации для детей-сирот, осуществляющие обучение и содержание (социальное обслуживание) детей-сирот;

Закон края от 07.07.2009 № 8-3618 – Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

бесплатные путевки – путевки детям-сиротам в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета;

организации отдыха и оздоровления – организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края;

министерство – министерство образования Красноярского края;

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.krao.ru;

постановление № 481 – постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» – Енисей-СЭД;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О персональных данных» – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

отбор – способ отбора получателей субсидии на возмещение затрат частных организаций на обеспечение детей-сирот бесплатными путевками, проводимый в соответствии с Порядком № 1;

заявка – документы, представляемые частными организациями для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.11 Порядка № 1;

заявление – заявление о предоставлении субсидии частным организациям, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот в организации отдыха детей и оздоровления, по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 1;

участник отбора – частная организация, направившая заявку для участия в отборе;

типовая форма – типовая форма соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

получатели субсидии – участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и размере предоставляемой им субсидии, с которым министерством заключено соглашение;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии, заключенное в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет»;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

список детей-сирот – список детей-сирот, содержащихся в частной организации, обеспеченных бесплатными путевками в организации отдыха и оздоровления на дату подачи заявления;

Учреждение – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

текущий финансовый год – год предоставления субсидии;

отчетный месяц – месяц, за который осуществляется перечисление субсидии;

служба финансово-экономического контроля – служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

1.3. Субсидия предоставляется частным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат частных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, связанных с обеспечением бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.5. Категорией получателей субсидии являются частные организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка № 1, деятельность которых соответствует положениям постановления № 481, и представившие в министерство заявки.

1.6. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» способом запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории получателя субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации».

2.3. Отбор проводится министерством на основании заявок, направленных частными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий и требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка № 1, а также очередности поступления заявок.

2.4. Для проведения отбора и предоставления субсидии в срок до 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии (в 2026 году – в срок до 1 декабря 2026 года), министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора после его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5. В объявлении о проведении отбора получателей субсидий указываются:

сроки проведения отбора;

даты и время начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка № 1 и к перечню документов, представляемых частными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

информацию о лице, ответственном за прием заявок (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), телефон, адрес электронной почты).

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка № 1;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.10. Заявка должна содержать:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным пунктом 2.8 Порядка № 1 требованиям.

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии на текущий финансовый год.

2.11. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем), сформированная на дату, входящую в период подачи заявок (представляется по собственной инициативе);

3) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя, индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированную на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка № 1, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем частной организации

или уполномоченным им лицом по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) копия устава участника отбора и изменений в него (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной организации или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

8) список детей-сирот по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 1;

9) письменное согласие лиц, указанных в подпунктах 4, 8, 10 настоящего пункта, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (оформляется в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом);

10) копия распорядительного акта частной организации о предоставлении бесплатных путевок детей-сирот, содержащихся в указанных организациях;

11) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

2.12. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.13. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.14. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктом 2.8 Порядка № 1 требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым

у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.11 Порядка № 1, по собственной инициативе, проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 6–8 пункта 2.8 Порядка № 1, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 6–8 пункта 2.8 Порядка № 1, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.8 Порядка № 1, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.8 Порядка № 1, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

2.15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, указанному в пункте 2.9 Порядка № 1.

2.16. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.17. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, министерство возвращает участнику отбора заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня

со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается в течение 2 рабочих дней с даты возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.18. Для рассмотрения заявки министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками отбора заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка № 1.

2.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.22. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.11 Порядка № 1 (за исключением документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2.11 Порядка № 1);

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка № 1 требованиям к участнику отбора;

5) подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка № 1;

7) несоответствие заявки цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка № 1.

2.23. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица)

в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.20 Порядка № 1, осуществляет подведение итогов отбора.

2.25. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии (победителей отбора) формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.27. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерством в ГИИС «Электронный бюджет» формируется решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидий.

Решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидий должно содержать размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.16 Порядка № 1.

2.28. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 Порядка № 1;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

2.30. Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

Протокол о признании отбора несостоявшимся содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа в любой срок до размещения протокола подведения итогов отбора.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.31. В случае принятия решения о признании отбора несостоявшимся министерство повторно размещает объявление о проведении отбора в форме приказа министерства не позднее 1 декабря текущего финансового года (в 2026 году не позднее 15 декабря) в соответствии с разделом 2 Порядка №1.

2.32. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключаемого между министерством и получателем субсидии соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения с использованием ГИИС «Электронный бюджет», в случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 1–5 пункта 2.8 Порядка № 1, на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения и принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.2 Порядка № 1.

3.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка № 1, осуществляется министерством

в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка № 1, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка № 1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.4. Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. В соглашение включаются в том числе:

требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка № 1, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой Красноярского края и Службой финансово-экономического контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требования о согласовании новых условий соглашения в случае изменения размера субсидии частной организации по основаниям, указанным в пункте 3.8 Порядка № 1;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель субсидии осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем субсидии.

3.7. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 Порядка № 1, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.6 Порядка № 1, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении данного получателя субсидии.

Решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, уклонившегося от заключения соглашения, принимается в форме приказа министерства и в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения министерство направляет участнику отбора, следующему за победителем отбора, в порядке ранжирования по дате подачи заявки, проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, уклонившегося от заключения соглашения.

3.8. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году являются:

- 1) изменение численности детей-сирот в списке детей-сирот;
- 2) изменение размера расходов на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот;
- 3) увеличение министерству в течение текущего финансового года объемов финансирования на предоставление субсидии и при условии, что ранее предоставленный частной организации размер субсидии был меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с пунктом 3.16 Порядка № 1;
- 4) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка № 1, при наличии согласования получателем субсидии новых условий соглашения.

3.9. В случае изменения численности детей-сирот получатель субсидии в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим настоящего пункта, не позднее 5 рабочих дней со дня такого изменения, предоставляет в министерство уточненный список детей-сирот, с приложением распорядительных актов получателя субсидии, подтверждающих изменение численности детей-сирот.

Документы предоставляются на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу министерства либо в форме электронных документов на адрес электронной почты министерства,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Министерство регистрирует документы в Енисей-СЭД. В случае если документы поступили в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются министерством в первый рабочий день после поступления.

3.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка № 1, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Красноярского края информации об уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим пункта 3.9 Порядка № 1, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям направляет министерству уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем частной организации или уполномоченным им лицом, о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

3.11. Министерство осуществляет перерасчет размера субсидии:

1) в течение 10 рабочих дней со дня со дня регистрации уточненного списка детей-сирот, в соответствии с пунктом 3.18 Порядка № 1;

2) в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета об увеличении министерству в текущем финансовом году объемов финансирования на предоставление субсидии, как разница между размером субсидии, исчисленной в соответствии с пунктом 3.16 Порядка № 1, и ранее доведенным размером субсидии, предоставленной частной организации, и при условии, что ранее предоставленный частной организации размер субсидии был меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с пунктом 3.16 Порядка № 1;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласии согласовать новые условия соглашения, в соответствии с пунктом 3.15 Порядка № 1.

3.12. В случае необходимости внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с приложениями к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка № 1.

3.13. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

- 1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;
- 2) изменение реквизитов министерства;
- 3) изменение реквизитов получателя субсидии;
- 4) изменение размера субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.8 Порядка № 1;

5) необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок в соглашении;

6) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии.

3.15. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.26 Порядка № 1.

3.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$L = O \times K_o,$$

где:

L – расходы на предоставление детям-сиротам бесплатных путевок;

O – средняя стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления, установленная Правительством Красноярского края;

K_o – численность детей-сирот, содержащихся за счет средств краевого бюджета в частных организациях, которым предоставляются бесплатные путевки.

3.17. Для перечисления субсидии за январь – ноябрь текущего года получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Учреждение на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу Учреждения расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, по форме согласно

приложению № 3 к Порядку № 1 с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за отчетный месяц (далее – расчет субсидии с подтверждающими документами):

1) копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (договоры, счета-фактуры, накладные, расчетные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы);

2) список детей-сирот, содержащихся в частной организации, обеспеченных бесплатными путевками в текущем году в организации отдыха и оздоровления на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 1.

Копии документов, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, заверяются печатью получателя субсидии при ее наличии и подписью руководителя частной организации или уполномоченного им лица (для частной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Для перечисления субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии в срок до 10-го декабря представляет заявку о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку № 1.

Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы за декабрь предоставляются в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу Учреждения.

В случае если фактически произведенные расходы за декабрь меньше суммы заявки на перечисление субсидии, предоставленной по форме согласно приложению № 5 к Порядку № 1, разница между произведенными и подтвержденными расходами и суммой заявки подлежит возврату получателем субсидии в доход краевого бюджета в сроки установленные соглашением.

Получатель субсидии вправе представить расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов за предшествующие отчетные месяцы года предоставления субсидии – при условии, что в указанные периоды произведены соответствующие расходы, при этом перечисление субсидии за них не осуществлялось.

3.18. Учреждение в день поступления расчета субсидии, предусмотренной к предоставлению, и документов, указанных в пункте 3.15 Порядка № 1, регистрирует их в Енисей-СЭД и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации:

осуществляет проверку правильности составления предоставленных расчетов субсидии, предусмотренной к предоставлению, предусмотренных абзацем первым пункта 3.16 Порядка № 1;

формирует и направляет на бумажном носителе в министерство сводный расчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 1.

3.19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сводного расчета принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц.

3.20. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц являются:

1) несоблюдение получателем субсидии целей предоставления субсидии;

2) представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 1 пункта 3.8 Порядка № 1 документы не подтверждают изменение численности детей-сирот в частной организации и в списке детей-сирот, влекущее изменение размера субсидии;

3) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.17 Порядка № 1, позже срока, установленного абзацем первым пункта 3.17 Порядка № 1;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.21. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет способом, указанным получателем субсидии в заявлении, уведомление об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц.

В случае отказа в перечислении субсидии за отчетный месяц по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.20 Порядка № 1, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.17 Порядка № 1, повторно направляет расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, за каждый месяц, по которому перечисление субсидии не производилось.

3.22. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка № 1, предоставление субсидии получателю субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.

3.23. Перечисление субсидии осуществляется министерством ежемесячно на счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии.

3.24. Результатом предоставления субсидии является численность детей-сирот, которым приобретены бесплатные путевки в организации отдыха и оздоровления, указанные в распорядительном акте частной организации об утверждении списка детей-сирот, право которых определено на получение бесплатных путевок в году финансирования, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конкретное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3.25. Расходование средств субсидии осуществляется по следующему

направлению расходов: оплата путевок детям-сиротам в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленными приложениями к соглашению:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка № 1, и достоверность приведенных в них сведений.

4.3. Министерство:

осуществляет документальную проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка № 1, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанных отчетов, и сообщает об их принятии или о необходимости внесения исправлений в указанные отчеты способом, определенным в заявке получателя субсидии;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня информирования должен внести исправления и предоставить отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка № 1, повторно.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

5.2. Служба финансово-экономического контроля и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в отношении получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В целях осуществления проверки расчетов за год предоставления субсидии министерство вправе запрашивать от получателей субсидий информацию и документы, связанные с обеспечением детей-сирот бесплатными путевками, а получатели субсидий обязаны представлять

запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные министерством.

5.4. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии является возврат средств субсидии в краевой бюджет в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, Службой финансово-экономического контроля, Счетной палатой Красноярского края;

недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4 Порядка № 1, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств министерством либо со дня поступления в адрес министерства информации об обнаружении таких обстоятельств Службой финансово-экономического контроля, Счетной палатой Красноярского края министерство направляет получателю субсидии требования о необходимости возврата средств субсидии.

Требование о необходимости возврата средств субсидии направляется получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При наступлении случая, указанного в абзаце втором пункта 5.4 Порядка № 1, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии производит возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

При наступлении случая, указанного в абзаце третьем пункта 5.4 Порядка № 1, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в краевой бюджет в срок до 1 марта (включительно) финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 Порядка № 1.

5.6. Размер средств части субсидии, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$Р_{\text{возвр}} = С \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$Р_{\text{возвр}}$ – размер средств части субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет, получателем субсидии;

$С$ – размер субсидии, предоставляемой министерством;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии или отказался от ее возврата, министерство принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии частным
организациям для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на обеспечение бесплатными путевками
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
содержащихся за счет средств краевого
бюджета в указанных организациях,
в организации отдыха детей
и их оздоровления, расположенные
на территории Красноярского края,
и порядку проведения отбора
получателей указанных субсидий

В министерство образования
Красноярского края

(указываются наименование частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя,
местонахождение и адрес, адрес
электронной почты,
номер телефона)

Заявление

о предоставлении субсидии частным организациям для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными
путевками детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета
в указанных организациях, в организации отдыха детей
и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края
(далее – субсидия, частная организация)

Наименование частной организации/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
---	--

Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами для частной организации - юридического лица)	
Почтовый адрес	
Электронный адрес	

Подтверждаю, что частная организация (нужное подчеркнуть) по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, и порядка проведения отбора получателей указанных субсидий;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акций которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru) информации о

(наименование частной организации – юридического лица

либо ФИО для индивидуального предпринимателя

о подаваемой заявке с прилагаемыми к ней документами, иной информации о частной организации, связанной с отбором получателей субсидии;

на включение в соглашение о предоставлении субсидии положений о своем согласии на осуществление проверок министерством образования Красноярского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверку службой финансово-

экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация о должностных лицах частной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения
Руководитель (для частной организации, являющейся юридическим лицом)		
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа (для частной организации, являющейся юридическим лицом)		
Главный бухгалтер (для частной организации, являющейся юридическим лицом)		
Члены коллегиального исполнительного органа (для частной организации, являющейся юридическим лицом)		
Индивидуальный предприниматель (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем)		

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомление о (об):

отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц;

требовании согласовать новые условия соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

принятии решения о перерасчете размера субсидии,

направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

(наименование должности
руководителя частной
организации – юридического лица)

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, и порядку проведения отбора получателей указанных субсидий

Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 20__ год

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Свидетельство о рождении (паспорт)
1	2	3	4
1			
2			

(наименование должности руководителя частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при ее наличии)

Главный бухгалтер частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель

ФИО,

тел.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, и порядку проведения отбора получателей указанных субсидий

Расчет субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края (далее – субсидия), предусмотренной к предоставлению на возмещение затрат, возникших в связи с обеспечением бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края

В _____
(наименование частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
за _____ 20__ года

Наименование расходов	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма субсидии за отчетный месяц
1	2	3	4

(наименование должности
руководителя частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

М.П.

(при ее наличии)

Главный бухгалтер частной
организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, и порядку проведения отбора получателей указанных субсидий

Сводный расчет субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края (далее – субсидия), предусмотренной к предоставлению на возмещение затрат, возникших в связи с обеспечением бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края за счет средств краевого бюджета за _____ 20__ года

Наименование получателей субсидии	Сумма субсидии, подлежащая перечислению из краевого бюджета, руб.	Фактически профинансировано с начала года, руб.
1	2	3

(наименование должности
руководителя частной
организации для детей-сирот и

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

детей, оставшихся без
попечения родителей)

М.П.

(при ее наличии)

Главный бухгалтер частной
организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей

(подпись)

фамилия, имя,
отчество
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
частным организациям для
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на обеспечение бесплатными
путевками детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, содержащихся
за счет средств краевого
бюджета в указанных
организациях, в организации
отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории
Красноярского края, и порядку
проведения отбора получателей
указанных субсидий

Заявка на перечисление субсидии частным организациям для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатными
путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
содержащихся за счет средств краевого бюджета в указанных организациях,
в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные
на территории Красноярского края,
за декабрь 20__ года

Наименование субсидии	Сумма потребности
1	2

Главный бухгалтер частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 15. 09. 2026 № 133-11-04

Порядок определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим их лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения и порядок проведения отбора получателей указанных субсидий

2. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим их лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения и порядок проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок № 2, субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка № 2 используются следующие понятия и сокращения:

дети-сироты – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), содержащиеся за счет средств краевого бюджета в частных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

частные организации – организации для детей-сирот, осуществляющие обучение и содержание (социальное обслуживание) детей-сирот;

Закон края от 07.07.2009 № 8-3618 – Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

бесплатный проезд детей-сирот и лиц их сопровождающих – бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающим их лицам к месту лечения (отдыха) и обратно;

оплата (возмещение) расходов сопровождающим – оплата (возмещение) сопровождающим их лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения;

организации отдыха и оздоровления – организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края;

министерство – министерство образования Красноярского края;

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.krao.ru;

постановление № 481 – постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» – Енисей-СЭД;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О персональных данных» – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

отбор – способ отбора получателей субсидии на возмещение затрат частных организаций на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и лиц их сопровождающих и оплату (возмещение) расходов сопровождающим, проводимый в соответствии с Порядком № 2;

заявка – документы, представляемые частными организациями для

участия в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.11 Порядка № 2;

заявление – заявление о предоставлении субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающим их лицам к месту лечения (отдыха) и обратно, и оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения, согласно приложению № 1 к Порядку № 2;

участник отбора – частная организация, направившая заявку для участия в отборе;

типовая форма – типовая форма соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

получатели субсидии – участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и размере предоставляемой им субсидии, с которым министерством заключено соглашение;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии, заключенное в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет»;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

список детей-сирот – список детей-сирот, содержащихся в частной организации, обеспеченных бесплатным проездом в организации отдыха и оздоровления на дату подачи заявления;

Учреждение – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

текущий финансовый год – год предоставления субсидии;

отчетный месяц – месяц, за который осуществляется перечисление субсидии;

служба финансово-экономического контроля – служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

1.3. Субсидия предоставляется частным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат частных организаций, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, связанных с обеспечением бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого

бюджета в указанных организациях, сопровождающим их лицам к месту лечения (отдыха) и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим их лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.5. Категорией получателей субсидии являются частные организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка № 2, деятельность которых соответствует положениям постановления № 481, и представившие в министерство заявки.

1.6. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» способом запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории получателя субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации».

2.3. Отбор проводится министерством на основании заявок, направленных частными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий и требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка № 2, а также очередности поступления заявок.

2.4. Для проведения отбора и предоставления субсидии в срок до 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии (в 2026 году – в срок до 1 декабря 2026 года), министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора после его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5. В объявлении о проведении отбора получателей субсидий указываются:

- сроки проведения отбора;

- даты и время начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка № 2 и к перечню документов, представляемых частными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

информацию о лице, ответственном за прием заявок (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), телефон, адрес электронной почты).

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому

в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка № 2;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.10. Заявка должна содержать:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным пунктом 2.8 Порядка № 2 требованиям.

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии на текущий финансовый год.

2.11. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем),

сформированная на дату, входящую в период подачи заявок (представляется по собственной инициативе);

3) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя, индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированную на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка № 2 составленная в произвольной форме, подписанная руководителем частной организации или уполномоченным им лицом по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) копия устава участника отбора и изменений в него (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной организации или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

8) список детей-сирот, по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 2;

9) письменное согласие лиц, указанных в подпунктах 4, 8, 10 (в части сопровождающих лиц) настоящего пункта, на обработку их персональных данных в соответствии Федеральным законом «О персональных данных» (оформляется в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом);

10) копия распорядительного акта частной организации о предоставлении бесплатного проезда детей-сирот и лиц их сопровождающих и оплату (возмещение) расходов сопровождающим;

11) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

2.12. Документы, прилагаемые к заявке должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.13. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.14. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора, установленным пунктом 2.8 Порядка № 2 требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.11 Порядка № 2, по собственной инициативе, проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 6–8 пункта 2.8 Порядка № 2, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 6–8 пункта 2.8 Порядка № 2, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.8 Порядка № 2, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.8 Порядка № 2, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

2.15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, указанному в пункте 2.9 Порядка № 2.

2.16. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.17. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, министерство возвращает участнику отбора заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается в течение 2 рабочих дней с даты возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.18. Для рассмотрения заявки министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками отбора заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает полученные заявки

на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка № 2.

2.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.22. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.11 Порядка № 2 (за исключением документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2.11 Порядка № 2);

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка № 2 требованиям к участнику отбора;

5) подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка № 2;

7) несоответствие заявки цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка № 2.

2.23. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.20 Порядка № 2, осуществляет подведение итогов отбора.

2.25. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии (победителей отбора) формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица), в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.27. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерством в ГИИС «Электронный бюджет» формируется решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидий.

Решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидий должно содержать размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.16 Порядка № 2.

2.28. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 Порядка № 2;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

2.30. Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

Протокол о признании отбора несостоявшимся содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа в любой срок до размещения протокола подведения итогов отбора.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.31. В случае принятия решения о признании отбора несостоявшимся министерство повторно размещает объявление о проведении отбора в форме приказа министерства не позднее 1 декабря текущего финансового года (в 2026 году не позднее 15 декабря) в соответствии с разделом 2 Порядка № 2.

2.32. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключаемого между министерством и получателем субсидии соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения с использованием ГИИС «Электронный бюджет», в случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 1–5 пункта 2.8 Порядка № 2, на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения и принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.2 Порядка № 2.

3.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка № 2, осуществляется министерством в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка № 2, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка № 2, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.4. Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. В соглашение включаются в том числе:

требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка № 2, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой Красноярского края и Службой финансово-экономического контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требования о согласовании новых условий соглашения в случае изменения размера субсидии частной организации по основаниям, указанным в пункте 3.8 Порядка № 2;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель субсидии осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем субсидии.

3.7. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 Порядка № 2, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.6 Порядка № 2, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении данного получателя субсидии.

Решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, уклонившегося от заключения соглашения, принимается в форме приказа министерства и в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения министерство направляет участнику отбора, следующему за победителем отбора, в порядке ранжирования по дате подачи заявки, проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, уклонившегося от заключения соглашения.

3.8. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году являются:

1) изменение численности детей-сирот в списке детей-сирот и сопровождающих;

2) изменение размера расходов на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и лиц их сопровождающих и оплату (возмещение) расходов сопровождающим;

3) увеличение министерству в течение текущего финансового года объемов финансирования на предоставление субсидии и при условии, что ранее предоставленный частной организации размер субсидии был меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с пунктом 3.16 Порядка № 2;

4) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка № 2, при наличии согласования получателем субсидии новых условий соглашения.

3.9. В случае изменения численности детей-сирот и сопровождающих получатель субсидии в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим настоящего пункта, не позднее 5 рабочих дней со дня такого изменения предоставляет в министерство уточненный список детей-сирот с приложением распорядительных актов получателя субсидии, подтверждающих изменение численности детей-сирот и сопровождающих.

Документы предоставляются на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу министерства либо в форме электронных документов на адрес электронной почты министерства, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Министерство регистрирует документы в Енисей-СЭД. В случае если документы поступили в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются министерством в первый рабочий день после поступления.

3.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка № 2, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства

финансов Красноярского края информации об уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим пункта 3.9 Порядка № 2, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям направляет министерству уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем частной организации или уполномоченным им лицом, о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

3.11. Министерство осуществляет перерасчет размера субсидии:

1) в течение 10 рабочих дней со дня со дня регистрации уточненного списка детей-сирот с распорядительными актами получателя субсидии, подтверждающих изменение численности детей-сирот и сопровождающих, в соответствии с пунктом 3.18 Порядка № 2;

2) в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета об увеличении министерству в текущем финансовом году объемов финансирования на предоставление субсидии, как разница между размером субсидии, исчисленной в соответствии с пунктом 3.16 Порядка № 2, и ранее доведенным размером субсидии, предоставленной частной организации, и при условии, что ранее предоставленный частной организации размер субсидии был меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с пунктом 3.16 Порядка № 2;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласии согласовать новые условия соглашения, в соответствии с пунктом 3.15 Порядка № 2.

3.12. В случае необходимости внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с приложениями к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка № 2.

3.13. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

2) изменение реквизитов министерства;

3) изменение реквизитов получателя субсидии;

4) изменение размера субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.8 Порядка № 2;

5) необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок в соглашении;

6) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии.

3.15. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.26 Порядка № 2.

3.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = L + C, (1)$$

где:

L – расходы на предоставление детям-сиротам бесплатного проезда;

C – расходы на предоставление сопровождающим лицам бесплатного проезда, оплаты (возмещения) расходов сопровождающим лицам;

$$L = H \times K_0, (2)$$

где:

H – средняя стоимость проезда в организации отдыха и оздоровления одного ребенка-сироты, сложившаяся в году, предшествующем планируемому году;

K₀ – численность детей-сирот, которым предоставляется бесплатный проезд;

$$C = U \times (P \times 2) + U_1 \times (D \times F_1 + X \times W) \times 2, (3)$$

где:

U – численность сопровождающих лиц, имеющих право на бесплатный проезд, а также на оплату (возмещение) расходов сопровождающим лицам;

Р – средний размер расходов на проезд в организации отдыха и оздоровления сопровождающих лиц к месту лечения (отдыха) и обратно по фактически сложившимся ценам в году, предшествующем планируемому году;

U1 – численность сопровождающих лиц, имеющих право на оплату (возмещение) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и фактических расходов по найму жилого помещения, в соответствии с пунктом 3 статьи 7.6 Закона края № 8-3618;

D – размер расходов, связанных с проживанием сопровождающих лиц вне места постоянного жительства, за каждые сутки нахождения в пути (500 рублей в сутки);

F1 – количество суток нахождения в пути сопровождающих лиц;

X – средний размер за сутки расходов по найму жилого помещения сопровождающим лицам, не превышающий стоимость одноместного номера первой категории (стандартного), сложившаяся в году, предшествующем планируемому финансовому году;

W – количество суток проживания вне места постоянного жительства сопровождающих лиц (не более 3 суток);

2 – количество поездок к месту лечения (отдыха) и обратно.

3.17. Для перечисления субсидии за январь – ноябрь текущего года получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Учреждение на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу Учреждения расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 2 с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за отчетный месяц (далее – расчет субсидии с подтверждающими документами):

1) копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (договоры, счета-фактуры, накладные, расчетные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы);

2) список детей-сирот, содержащихся в частной организации, обеспеченных бесплатными путевками в текущем году в организации отдыха и оздоровления на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 2.

Копии документов, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, заверяются печатью получателя субсидии при ее наличии и подписью руководителя частной организации или уполномоченного им лица (для частной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Для перечисления субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии в срок до 10-го декабря представляет заявку о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку № 2.

Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы за декабрь предоставляются в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу Учреждения.

В случае если фактически произведенные расходы за декабрь меньше суммы заявки на перечисление субсидии, предоставленной по форме согласно приложению № 5 к Порядку № 2, разница между произведенными и подтвержденными расходами и суммой заявки подлежит возврату получателем субсидии в доход краевого бюджета в сроки установленные соглашением.

Получатель субсидии вправе представить расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов за предшествующие отчетные месяцы года предоставления субсидии – при условии, что в указанные периоды произведены соответствующие расходы, при этом перечисление субсидии за них не осуществлялось.

3.18. Учреждение в день поступления расчета субсидии, предусмотренной к предоставлению, и документов, указанных в пункте 3.15 Порядка № 2, регистрирует их в Енисей-СЭД и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации:

осуществляет проверку правильности составления предоставленных расчетов субсидии, предусмотренной к предоставлению, предусмотренных абзацем первым пункта 3.16 Порядка № 2;

формирует и направляет на бумажном носителе в министерство сводный расчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 2.

3.19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сводного расчета принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц.

3.20. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц являются:

1) несоблюдение получателем субсидии целей предоставления субсидии;

2) представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 1 пункта 3.8 Порядка № 2 документы не подтверждают изменение численности детей-сирот и сопровождающих в частной организации и в списке детей-сирот, влекущие изменение размера субсидии;

3) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.17 Порядка № 2, позже срока, установленного абзацем первым пункта 3.17 Порядка № 2;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.21. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет способом, указанным получателем субсидии в заявлении, уведомление об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц.

В случае отказа в перечислении субсидии за отчетный месяц по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.20 Порядка № 2, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.17 Порядка № 2, повторно направляет расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, за каждый месяц, по которому перечисление субсидии не производилось.

3.22. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка № 2, предоставление субсидии получателю субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.

3.23. Перечисление субсидии осуществляется министерством ежемесячно на счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии.

3.24. Результатом предоставления субсидии является численность детей-сирот, которым приобретены бесплатные путевки в организации отдыха и оздоровления, указанные в распорядительном акте частной организации об утверждении списка детей-сирот, право которых определено на получение бесплатных путевок в году финансирования, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конкретное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3.25. Расходование средств субсидии осуществляется по следующим направлениям расходов:

- на приобретение билетов для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот к организации отдыха и оздоровления;

- на приобретение билетов для обеспечения бесплатным проездом лиц, сопровождающих детей-сирот к месту лечения (отдыха) и обратно;

- на компенсацию лицам, сопровождающим детей-сирот, расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей;

- на оплату (возмещение) расходов лицам, сопровождающим детей-сирот к месту лечения (отдыха) и обратно, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в форме электронного документа в ГИИС

«Электронный бюджет» отчетность по формам, установленными приложениями к соглашению:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка № 2, и достоверность приведенных в них сведений.

4.3. Министерство:

осуществляет документальную проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка № 2, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанных отчетов, и сообщает об их принятии или о необходимости внесения исправлений в указанные отчеты способом, определенным в заявке получателя субсидии;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня информирования должен внести исправления и предоставить отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка № 2, повторно.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

5.2. Служба финансово-экономического контроля и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в отношении получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В целях осуществления проверки расчетов за год предоставления субсидии министерство вправе запрашивать от получателей субсидий информацию и документы, связанные с обеспечением бесплатным проездом детей-сирот и лиц их сопровождающих и оплатой (возмещением) расходов сопровождающим, а получатели субсидий обязаны представлять запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные министерством.

5.4. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии является возврат средств субсидии в краевой бюджет в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных министерством, Службой финансово-экономического контроля, Счетной палатой Красноярского края;

недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4 Порядка № 2, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств министерством либо со дня поступления в адрес министерства информации об обнаружении таких обстоятельств Службой финансово-экономического контроля, Счетной палатой Красноярского края министерство направляет получателю субсидии требования о необходимости возврата средств субсидии.

Требование о необходимости возврата средств субсидии направляется получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При наступлении случая, указанного в абзаце втором пункта 5.4 Порядка № 2, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии производит возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

При наступлении случая, указанного в абзаце третьем пункта 5.4 Порядка № 2, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в срок до 1 марта (включительно) финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 Порядка № 2.

5.6. Размер средств части субсидии, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = C \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – размер средств части субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет, получателем субсидии;

C – размер субсидии, предоставляемой министерством;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

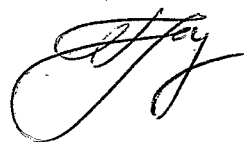
ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии или отказался от ее возврата, министерство принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата

предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии частным
организациям для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на обеспечение бесплатным проездом
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
содержащихся за счет краевого
бюджета в указанных организациях,
сопровождающих их лиц
к месту лечения (отдыха) и обратно,
оплату (возмещение) сопровождающим
лицам расходов, связанных с
проживанием вне места постоянного
жительства, а также расходов по найму
жилого помещения
и порядку проведения отбора
получателей указанных субсидий

В министерство образования
Красноярского края

(указываются наименование частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя,
местонахождение и адрес, адрес
электронной почты,
номер телефона)

Заявление

о предоставлении субсидии частным организациям для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся
за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающим
их лицам к месту лечения (отдыха) и обратно,
и оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных
с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по
найму жилого помещения

(далее – субсидия, частная организация)

Наименование частной организации/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами для частной организации - юридического лица)	
Почтовый адрес	
Электронный адрес	

Подтверждаю, что частная организация (нужное подчеркнуть) по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающим их лицам к месту лечения (отдыха) и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения и порядка проведения отбора получателей, указанных субсидий;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru) информации о

(наименование частной организации – юридического лица

либо ФИО для индивидуального предпринимателя)

о подаваемом предложении (заявке) с прилагаемыми к нему документами, иной информации о частной организации, связанной с отбором получателей субсидии;

на включение в соглашение о предоставлении субсидии положений о своем согласии на осуществление проверок министерством образования Красноярского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверку службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация о должностных лицах частной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения
Руководитель (для частной организации, являющейся юридическим лицом)		
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа (для частной организации, являющейся юридическим лицом)		
Главный бухгалтер (для частной организации, являющейся юридическим лицом)		
Члены коллегиального исполнительного органа (для частной организации, являющейся юридическим лицом)		
Индивидуальный предприниматель (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем)		

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№	Наименование документа	Количество страниц
---	------------------------	--------------------

п/п		
1		
2		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомление о (об):

отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц;

требовании согласовать новые условия соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

принятии решения о перерасчете размера субсидии,

направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

(наименование должности
руководителя частной
организации – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения и проведения отбора получателей указанных субсидий

Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 20__ год

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Свидетельство о рождении (паспорт)
1	2	3	4
1			
2			

(наименование должности
руководителя частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

М.П.

(при ее наличии)

Главный бухгалтер частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Исполнитель ФИО, тел.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения и проведения отбора получателей указанных субсидий

Расчет субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее – субсидия), предусмотренной к предоставлению на возмещение затрат, возникших в связи с обеспечением бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

В _____

(наименование частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

за _____ 20__ года

Наименование расходов	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма субсидии за отчетный месяц
1	2	3	4

(наименование должности
руководителя частной
организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

М.П.

(при ее наличии)

Главный бухгалтер частной
организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения и проведения отбора получателей указанных субсидий

Сводный расчет субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее – субсидия), предусмотренной к предоставлению на возмещение затрат, возникших в связи с обеспечением бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающих их лиц к месту лечения (отдыха) и обратно, оплату (возмещение) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения за _____ 20__ года

Наименование получателей субсидии	Сумма субсидии, подлежащая перечислению из краевого бюджета, руб.	Фактически профинансировано с начала года, руб.
-----------------------------------	---	---

1	2	3

 (наименование должности
 руководителя частной
 организации для детей-сирот и
 детей, оставшихся без
 попечения родителей)

 (подпись)

 (фамилия, имя,
 отчество (при наличии))

М.П.
 (при ее наличии)

Главный бухгалтер частной
 организации для детей-сирот и
 детей, оставшихся без
 попечения родителей

 (подпись)

 фамилия, имя,
 отчество
 (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающим их лицам к месту лечения (отдыха) и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения и проведения отбора получателей указанных субсидий

Заявка на перечисление субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся за счет краевого бюджета в указанных организациях, сопровождающим их лицам к месту лечения (отдыха) и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения,
за декабрь 20__ года

Наименование субсидии	Сумма потребности
1	2

Главный бухгалтер частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(дата)
М.П. (при наличии)