

Государственная  
регистрация  
от 11.08.2026  
№ 1242

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

11.08.2026

г. Красноярск

№ 122-11-04

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях

В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пунктом 19.2 статьи 8, пунктом 2 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 269-п «Об утверждении размера, условий и порядка предоставления ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», на основании подпункта 2 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного

постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячного денежного поощрения за успехи  
в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья,  
слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без  
попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, осваивающим программы профессионального  
обучения в краевых государственных профессиональных  
образовательных организациях**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется в беззаявительном порядке на основании документов (сведений), указанных в таблице 2 приложения № 2 к регламенту, о слушателях, которые имеются в распоряжении образовательной организации.

**Круг заявителей**

4. Заявителями на получение государственной услуги являются слушатели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утверждённого постановлением Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 269-п:

слушатели с ограниченными возможностями здоровья;

слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

слушатели, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Слушатель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности. При этом личное участие слушателя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает слушателя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей по доверенности), сведения о которых размещаются в реестре услуг на едином портале и (или) на краевом портале

6. Государственная услуга должна быть предоставлена слушателю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) слушателей.

7. Сведения о категориях (признаках) слушателей и представителей по доверенности размещаются на официальном сайте образовательной организации и (или) краевом портале.

8. Идентификаторы категорий (признаков) слушателей (представителей по доверенности) представлены в таблице 1 приложения № 2 к Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

9. Предоставление ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется образовательными организациями.

### Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление ЕДП слушателю (в форме назначения и последующей выплаты);

отказ в назначении ЕДП слушателю;

прекращение выплаты ЕДП слушателю.

12. Решение о назначении, о назначении при переводе, об отказе в назначении либо о прекращении выплаты ЕДП принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом.

13. Решение формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

13.1 В случае если принятие решения, указанного в п.12 регламента, осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает внесение информации о принятом решении в Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. Уведомление о принятом решении направляется слушателю лично.

### Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

для слушателей первого курса – не позднее 2-го рабочего дня со дня их зачисления в образовательную организацию;

для иных категорий слушателей – не позднее 2-го рабочего дня после прохождения промежуточной аттестации (при условии отсутствия оценки «удовлетворительно» или академической задолженности);

при переводе слушателя из другой образовательной организации составляет не позднее 2-го рабочего дня со дня его зачисления в образовательную организацию при условии отсутствия у него по итогам последней промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

15.1 Общий максимальный срок предоставления государственной услуги (с учётом всех административных процедур, включая принятие решения, уведомление и выплату) составляет не более 15 рабочих дней со дня наступления юридического факта, являющегося основанием для предоставления услуги (зачисление слушателя, завершение промежуточной аттестации).

16. Срок принятия решения о прекращении выплаты ЕДП составляет:  
при отчислении слушателя – со дня издания распорядительного акта об отчислении;

при получении слушателем оценки «удовлетворительно» или образовании академической задолженности – не позднее 2-го рабочего дня после завершения аттестации.

17. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении ЕДП лично уведомляет слушателей о принятом решении.

Размер платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги,  
и способы её взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

19. Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на краевом портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте образовательной организации и (или) краевом портале (при наличии технической возможности).

Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещён на официальном сайте образовательной организации и (или) краевом портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Информационные системы, используемые для предоставления

государственной услуги:

Единая цифровая платформа (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. В связи с предоставлением государственной услуги в беззаявительном порядке представление слушателем (представителем по доверенности) каких-либо документов не требуется. Образовательная организация использует имеющиеся в её распоряжении документы (сведения) о слушателе, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Перечень необходимых сведений приведён в таблице 2 приложения № 2 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Отказ в приёме запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется в беззаявительном порядке.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (отказа в назначении ЕДП) является наличие у слушателя (за исключением слушателей первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации) по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- принятие решения о назначении ЕДП слушателям первого курса;
- принятие решения о назначении ЕДП слушателям по результатам промежуточной аттестации;
- принятие решения о назначении ЕДП при переводе слушателя из другой образовательной организации;
- принятие решения о прекращении выплаты ЕДП;

уведомление слушателя о принятом решении (в рамках процедуры предоставления результата);

выплата ЕДП (предоставление результата государственной услуги).

Назначение ЕДП слушателям первого курса

29. Основанием для начала административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о зачислении слушателя.

30. Ответственное должностное лицо образовательной организации на основании сведений о зачислении слушателя не позднее 2-го рабочего дня со дня зачисления подготавливает проект распорядительного акта о назначении ЕДП.

31. Руководитель образовательной организации (или иное уполномоченное лицо) подписывает распорядительный акт о назначении ЕДП.

Назначение ЕДП слушателям по результатам промежуточной аттестации

32. Основанием для начала административной процедуры является завершение промежуточной аттестации слушателя.

33. Ответственное должностное лицо образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации не позднее 2-го рабочего дня после её завершения подготавливает проект распорядительного акта:

о назначении ЕДП – для слушателей, не имеющих оценок «удовлетворительно» и академической задолженности;

об отказе в назначении ЕДП – для слушателей, имеющих оценку «удовлетворительно» или академическую задолженность.

34. Руководитель образовательной организации (или иное уполномоченное лицо) подписывает распорядительный акт.

35. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДП формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

35.1 В случае если принятие решения, указанного в п.35 регламента, осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает внесение информации о принятом решении в Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление слушателя о принятом решении

36. Основанием для начала административной процедуры является подписание распорядительного акта о назначении, об отказе в назначении либо о прекращении выплаты ЕДП.

37. Ответственное должностное лицо образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения уведомляет слушателя о принятом решении лично.

### Выплата ЕДП

38. Основанием для начала административной процедуры является наличие действующего распорядительного акта о назначении ЕДП.

39. Ответственное должностное лицо образовательной организации ежемесячно формирует расчетно-платежные документы для перечисления ЕДП.

40. Расчетно-платежные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

41. Выплата ЕДП осуществляется ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на счет слушателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение связи по месту жительства слушателя (согласно сведениям, имеющимся в личном деле).

### Прекращение предоставления государственной услуги

42. Основаниями для начала административной процедуры являются:

издание распорядительного акта образовательной организации об отчислении слушателя;

получение слушателем по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или образование академической задолженности.

43. Ответственное должностное лицо образовательной организации на основании наступления указанных событий подготавливает проект распорядительного акта о прекращении выплаты ЕДП.

44. Руководитель образовательной организации (или иное уполномоченное лицо) подписывает распорядительный акт о прекращении выплаты ЕДП:

при отчислении – со дня издания распорядительного акта об отчислении;

при наличии оценки «удовлетворительно» или академической задолженности – не позднее 2-го рабочего дня после завершения аттестации.

45. Решение о прекращении выплаты формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

45.1 В случае если принятие решения, указанного в п. 45 регламента, осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает внесение информации о принятом решении в Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

46. Выплата ЕДП прекращается:

при отчислении – со дня отчисления;

при наличии оценки «удовлетворительно» или академической задолженности – с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения аттестации.

47. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении выплаты ЕДП лично уведомляет слушателей о принятом решении.

#### Назначение ЕДП при переводе слушателя из другой образовательной организации

48. Основанием для начала административной процедуры является издание распорядительного акта о зачислении слушателя, переведённого из другой профессиональной образовательной организации.

49. Если слушателем (его законным представителем или представителем по доверенности) не представлена по собственной инициативе справка об успеваемости, образовательная организация, в которую осуществлён перевод, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о зачислении направляет межведомственный запрос о предоставлении справки об успеваемости в профессиональную образовательную организацию, из которой осуществлён перевод.

50. Срок предоставления справки об успеваемости – не более 5 рабочих дней.

51. Решение о назначении ЕДП при переводе принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня зачисления слушателя при условии отсутствия у него по итогам последней промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

52. Решение о назначении ЕДП формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

52.1 В случае если принятие решения, указанного в п. 51 регламента, осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает внесение информации о принятом решении в Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

#### Хранение документов

53. Документы о выплате и доставке денежных средств по предоставлению ЕДП, а также дела о прекращении выплаты ЕДП хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле (при наличии технической возможности).

Министр образования  
Красноярского края

 Т.А. Гридасова

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячного  
денежного поощрения за успехи  
в обучении слушателям с ограниченными  
возможностями здоровья, слушателям,  
являющимся детьми-сиротами и детьми,  
оставшимися без попечения родителей,  
лицами из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
осваивающим программы  
профессионального обучения в краевых  
государственных профессиональных  
образовательных организациях

Перечень  
условных обозначений и сокращений

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| регламент              | — административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях |
| государственная услуга | — предоставление ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения                                                                                                                                                                                                         |

|                               |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях                                                                                          |
| Единая цифровая платформа     | — государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»                                                                                                                     |
| ЕДП                           | — ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении                                                                                                                                                                        |
| законный представитель        | — родитель, усыновитель, опекун или попечитель слушателя, не достигшего возраста 14 лет, а также совершеннолетнего слушателя, признанного в установленном порядке недееспособным                                             |
| краевой портал                | — краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края                                                                                                                                                    |
| министерство                  | — министерство образования Красноярского края                                                                                                                                                                                |
| образовательная организация   | — краевая государственная профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам профессионального обучения                                                                 |
| представитель по доверенности | — лицо, уполномоченное заявителем или законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя или законного представителя в отношениях, связанных с получением государственной услуги |
| распорядительный акт          | — приказ (распоряжение) образовательной организации о назначении, об отказе в назначении либо о прекращении выплаты ЕДП                                                                                                      |
| реестр услуг                  | — федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                    |
| слушатель                     | — лицо, осваивающее программы профессионального обучения в краевой государственной профессиональной                                                                                                                          |

образовательной организации, относящееся к категориям граждан, указанным в пункте 2 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»

УКЭП

– усиленная квалифицированная электронная подпись

Приложение № 2.

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) слушателей государственной услуги

| №<br>п/п | Наименование категории (признака) слушателя                                                       | Результат предоставления государственной услуги       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | слушатель с ограниченными возможностями здоровья                                                  | назначение ЕДП/отказ в назначении/прекращение выплаты |
| 2        | слушатель – ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей                        | назначение ЕДП/отказ в назначении/прекращение выплаты |
| 3        | слушатель – лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                 | назначение ЕДП/отказ в назначении/прекращение выплаты |
| 4        | законный представитель слушателя (для случаев, когда слушатель не достиг возраста 14 лет, а также | назначение ЕДП/отказ в назначении/прекращение выплаты |

| №<br>п/п | Наименование категории (признака) слушателя                                      | Результат предоставления государственной услуги |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|          | совершеннолетнего слушателя, признанного в установленном порядке недееспособным) |                                                 |

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

| №<br>п/п | Наименование документа (сведения)                             | Источник получения                                          | Примечание                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | Сведения о зачислении слушателя в образовательную организацию | внутренние документы образовательной организации            | имеются в распоряжении                                  |
| 2        | Сведения о результатах промежуточной аттестации               | внутренние документы образовательной организации            | имеются в распоряжении                                  |
| 3        | Сведения об отчислении слушателя                              | внутренние документы образовательной организации            | имеются в распоряжении                                  |
| 4        | Справка об успеваемости (при переводе)                        | образовательная организация, из которой осуществлён перевод | запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия |