

Государственная
регистрация
от 03.08.2026
№ 1201

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

03. 08. 2026

г. Красноярск

№ 117-11-04

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края 23.10.2024 № 804-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2026 году и плановом периоде 2027–2028 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», на основании пунктов 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого

бюджета, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 03.08.2026 № 117-11-04

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, и проведения отбора получателей указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок), определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субсидия – субсидия на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета;

субсидия 2 – субсидия на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, по итогам отбора получателей субсидии в 2022, 2023, 2024, 2025 годах;

Министерство – министерство образования Красноярского края;

частная организация – частные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, которым Министерством установлены контрольные цифры приема в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 04.07.2014 № 271-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета»;

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет;

отбор – отбор получателей субсидий, проводимый способом, установленным в разделе 2 Порядка, для определения получателей субсидий;

заявитель – частная организация, являющаяся участником отбора;

заявка – документы, представляемые заявителем для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Порядка;

заявление – заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

контрольные цифры приема – контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

программы СПО – образовательные программы среднего профессионального образования;

Минюст России – Министерство юстиции Российской Федерации;

норматив на программы СПО – нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации программ СПО;

норматив формирования стипендиального фонда – нормативы формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленные постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении

нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

объявление – объявление о проведении отбора;

органы финансового контроля – Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

очередной год – финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии;

текущий год – финансовый год предоставления субсидии;

учебный год – период времени осуществления образовательной деятельности с 1 сентября текущего года по 30 июня очередного года;

получатель – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

получатель субсидии 2 – получатель, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении субсидии в 2022, 2023, 2024, 2025 годах;

протокол об итогах – протокол подведения итогов отбора;

приказ Министерства об утверждении базового норматива затрат – приказ Министерства об утверждении значения базового норматива затрат на оказание государственных услуг краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя; значения корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание государственных услуг краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги;

руководитель Министерства – министр образования Красноярского края или должностное лицо, на которое возложены обязанности по руководству Министерством, либо должностное лицо, которому поручено осуществлять полномочия по руководству Министерством;

сайт Министерства – официальный сайт Министерства в сети Интернет;

сайт Минюста России – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу www.minjust.gov.ru;

сайт Росфинмониторинга – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу www.fedsfm.ru;

типовая форма – типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, размещенная в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем по типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение 2 – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии 2;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между Министерством и получателем, по форме в соответствии с приложением к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение 2 – дополнительное соглашение к соглашению 2, заключенное между Министерством и получателем субсидии 2;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Министерством и получателем, по форме в соответствии с приложением к типовой форме;

дополнительное соглашение о расторжении 2 – дополнительное соглашение о расторжении соглашения 2, заключенное между Министерством и получателем субсидии 2;

срок обучения – срок освоения программы СПО, установленный федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

студенты – студенты, обучающиеся в частной организации по программам СПО;

студенты, являющиеся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот – студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

иные категории студентов – студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студенты, получившие государственную социальную помощь;

социальная стипендия – государственная стипендия, назначаемая студентам, являющимся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, иным категориям студентов;

усиленная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись;

Учреждение – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

экранные формы – экранные формы веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

Приказ № 53н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

сводный отчет – сводный отчет о фактически произведенных расходах получателей, подлежащих возмещению за счет средств субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат частных организаций, связанных с оказанием услуг по реализации программ СПО, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, выплатой государственной академической стипендии и социальной стипендии студентам частных организаций, обучающимся по программам СПО по очной форме обучения, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности и повышение качества профессионального образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Категорией получателей являются частные организации.

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.3. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Объявление формируется Министерством посредством заполнения соответствующих экранных форм, подписывается усиленной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале в 2026 году в срок до 14 августа 2026 года, в последующие годы – в срок до 1 июля текущего года.

Объявление должно содержать дату размещения объявления, а также следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора получателей;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на едином портале;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям, перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии;
- 8) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого участник отбора, признанный получателем должен подписать соглашение;
- 16) условия признания участника отбора, признанного получателем, уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола об итогах на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) информации о лице, ответственном за прием заявок (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты).

2.6. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок продляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Заявитель со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.8. Заявитель на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя, являющегося юридическим лицом), заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе, являющимся индивидуальным предпринимателем;

9) наличие у заявителя действующей лицензии;

10) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

2.9. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, заявитель в порядке и сроки, установленные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной подписью руководителя заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом) или уполномоченного им лица, усиленной подписью заявителя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем) или уполномоченного им лица.

2.10. К заявке заявитель представляет посредством ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление;

2) выписка из ЕГРЮЛ (для заявителя, являющегося юридическим лицом) или выписка из ЕГРИП (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем), полученная в срок не ранее чем за 30 календарных дней с даты представления заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

3) справки:

а) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (представляется по собственной инициативе);

б) об отсутствии запрашиваемой информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (для заявителя, являющегося юридическим лицом), об индивидуальном предпринимателе (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем) (представляется по собственной инициативе);

в) об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

4) справка, подтверждающая, что заявитель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, а также отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), составленную в произвольной форме;

5) выписка из реестра лицензий в отношении заявителя (представляется по собственной инициативе);

6) копия устава заявителя и изменений в него (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени заявителя (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ, ЕГРИП);

8) сведения о среднегодовой численности студентов, принимаемых на обучение, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

9) письменные согласия лиц, указанных в подпункте «б» подпункта 3 настоящего пункта, на обработку Министерством их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.11. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 8 пункта 2.10 Порядка, должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (для заявителя, являющегося юридическим лицом) либо заявителем или уполномоченным им лицом (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Документы, предусмотренные в подпунктах «а» – «в» подпункта 3 пункта 2.10 Порядка, должны быть получены заявителем по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой России.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в распространенных открытых форматах, обеспечивающих возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем представления заявителем заявки считается день и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.11 Порядка, а также заявителя на предмет соответствия требованиям пункта 2.8 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель представляет указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.10 Порядка, по собственной инициативе, проверка соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.8 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм, а также посредством направления Министерством межведомственного

запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы России в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Сведения о соблюдении заявителем требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.8 Порядка, проверяются Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Росфинмониторинга.

Сведения о соблюдении заявителем требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.8 Порядка, проверяются Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Минюста России.

Сведения о соблюдении заявителем требования, установленного подпунктом 10 пункта 2.9 Порядка, проверяются Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети Интернет по адресу www.obrnadzor.gov.ru.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 2.9 Порядка.

2.15. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Министерство возвращает заявителю заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается на позднее 2 рабочих дней с даты возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания отбора.

2.16. Заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.17. Для рассмотрения заявок Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной подписью руководителя Министерства в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. По результатам рассмотрения заявки Министерство в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 Порядка, в отношении каждой заявки принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении;
- 2) об отклонении заявки.

2.20. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.19 Порядка, принимается Министерством при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.19 Порядка, принимается Министерством в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктами 1, 6–9 пункта 2.10 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие заявителя категории получателей, указанной в пункте 2.1 Порядка.

2.21. Министерство в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.19 Порядка:

1) ранжирует заявки, признанные соответствующими требованиям, указанным в объявлении, исходя из очередности их поступления;

2) определяет предельное количество победителей отбора;

3) из числа заявок, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в определенной по результатам ранжирования последовательности в рамках предельного количества победителей отбора определяет получателей, с которыми заключаются соглашения;

4) рассчитывает размеры предоставляемых субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.19 Порядка, осуществляет подведение итогов отбора.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол об итогах, включающий следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол об итогах подписывается усиленной подписью руководителя Министерства в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. На основании протокола об итогах в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола об итогах на едином портале, Министерством формируется решение об определении получателей в ГИИС «Электронный бюджет».

Решение об определении получателей должно содержать информацию о размере субсидии в отношении каждого получателя, определенном в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.24. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным в пункте 2.20 Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол признания отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Заявители, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.26. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок и протокол об итогах допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов вскрытия и об итогах путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

3.2. Размер субсидии рассчитывается на период обучения студентов, обеспеченный бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, исходя из общего числа студентов, указанных в документе, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2.8 Порядка, но не более установленных Министерством контрольных цифр приема, нормативов на программы СПО, нормативов формирования стипендиального фонда, срока обучения.

Стипендиальный фонд получателя рассчитывается на период обучения, обеспеченный бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, исходя из общего числа студентов очной формы обучения в соответствии с установленными Министерством контрольными цифрами приема и нормативами формирования стипендиального фонда.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

C – размер субсидии;

C_i – размер субсидии в i -м году;

i -й год – текущий год;

n – количество календарных лет обучения, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета.

Размер субсидии в i -м году определяется по формуле:

$$C_i = O_i + \Phi_i,$$

где:

O_i – затраты получателя, связанные с оказанием государственных услуг по реализации программ СПО в i -м году;

Φ_i – расходы на формирование стипендиального фонда получателя в i -м году.

Затраты получателя, связанные с оказанием государственных услуг по реализации программ СПО в i -м году, определяются по формуле:

$$O_i = \sum_j \frac{H_{ij}}{12} \times \chi_{ij} \times K_{ij},$$

где:

H_{ij} – среднегодовой норматив оказания государственных услуг по реализации программ СПО в i -м году по j -й профессии (специальности).

Для расчета среднегодового норматива оказания государственных услуг по реализации программ СПО в i -м году по j -й профессии (специальности) используется значение базового норматива затрат

на оказание государственных услуг по краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, на текущий год, утвержденного приказом Министерства об утверждении базового норматива затрат;

$Ч_{ij}$ – среднегодовое количество студентов в i -м году обучения по j -й профессии (специальности);

K_{ij} – число месяцев обучения в i -м году по j -й профессии (специальности);

j – количество профессий (специальностей).

Для расчета среднегодовых значений в первый календарный год обучения учитываются значения, начиная с месяца начала обучения до декабря, в последний – с января до месяца окончания обучения, в остальные – с января по декабрь.

Расходы на формирование стипендиального фонда получателя определяются по формуле:

$$\Phi_i = (Ca_i \times Ч_i + Cc_i \times Чc_i) \times K_i \times P,$$

где:

Ca_i – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда получателя для выплаты государственной академической стипендии студентам, социальной стипендии иным категориям студентов в i -м году;

$Ч_i$ – среднегодовая численность студентов очной формы обучения в соответствии с установленными Министерством контрольными цифрами приема, в том числе численность студентов, получающих государственную академическую стипендию и социальную стипендию иным категориям студентов;

Cc_i – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда получателя для выплаты социальных стипендий студентам, являющимся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, в i -м году;

$Чc_i$ – среднегодовое количество студентов, являющиеся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот в i -м году;

K_i – число месяцев обучения в i -м году, включая каникулы;

P – коэффициент, учитывающий районный коэффициент.

Для расчета среднегодовых нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам и социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, государственной социальной стипендии иным категориям студентов в i -м году, применяются нормативы формирования стипендиального фонда.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой между Министерством и получателем, соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения.

Проверка соответствия получателя требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах.

Получатель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 2.10 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, не вправе требовать от получателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

При наступлении случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, и при непредставлении получателем документа (документов), указанного (указанных) в абзаце четвертом настоящего пункта, проверка получателя по соответствующим требованиям осуществляется Министерством в соответствии с абзацами четвертым – шестым пункта 2.13 Порядка.

В случае если по результатам проверки получателя установлены основания для отказа в предоставлении субсидии, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет».

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- 2) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления получателем указанных документов по собственной инициативе);
- 4) признание получателя уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

В случае, указанном в подпункте 4 настоящего пункта, Министерство принимает решение о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

3.4. Соглашение должно включать, в том числе:

- 1) положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

3) требование о согласовании новых условий соглашения в случае изменения размера субсидии получателю по основаниям, указанным в пункте 3.8 Порядка;

4) результат предоставления субсидии, его конечное значение и точную дату завершения.

Соглашение заключается на срок обучения студентов, обучающихся у получателя, в соответствии с установленными Министерством контрольными цифрами приема, но не более чем на 3 финансовых года.

В случае если срок обучения студентов превышает 3 финансовых года, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, срок действия соглашения ежегодно до окончания срока обучения студентов у получателя продлевается по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

3.5. Для заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем.

3.6. В случае неподписания получателем проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, принимает решение о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения.

Решение Министерства, предусмотренное в абзаце втором настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

3.7. В случае внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем заключается дополнительное соглашение в соответствии

с типовой формой электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка.

В случае расторжения соглашения между Министерством и получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка.

Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения, заключается в соответствии с типовой формой электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

3.8. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

- 1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;
- 2) изменение реквизитов Министерства;
- 3) изменение реквизитов получателя;
- 4) изменение размера субсидии;
- 5) необходимость исправления опечаток, технических и арифметических ошибок в соглашении;
- 6) реорганизация получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

3.9. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения являются:

- 1) реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, или ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 2) приостановление, прекращение действия лицензии получателя, прекращение образовательной деятельности, ликвидация получателя;
- 3) недостижение согласия по новым условиям соглашения, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. В случае реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае ликвидации, реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, или прекращения деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем программ СПО.

Характеристикой результата предоставления субсидии является численность лиц, прошедших обучение по программам СПО у получателя.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении индивидуально каждому получателю.

3.12. Направления затрат получателя, подлежащие возмещению, указаны в приложении № 2 к Порядку.

3.13. Для получения субсидии за отчетный месяц получатель в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за декабрь текущего года – в срок до 15 января очередного года представляет в Учреждение сведения об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу Учреждения:

- 1) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату произведенных получателем расходов;
- 2) копии соглашений (договоров), заключенных получателем, на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 3) копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку получателю товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) копии иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя.

Копии документов, указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта, заверяются подписью руководителя получателя или уполномоченного им лица (для получателя, являющегося юридическим лицом), подписью получателя или уполномоченного им лица (для получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Учреждение в день поступления указанных документов регистрирует их в журнале регистрации документов в порядке очередности их поступления.

3.14. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 3.13 Порядка, осуществляет проверку представленных сведений об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц и прилагаемых к ним документов, формирует и направляет в Министерство сводный отчет, либо направляет получателю уведомление о возврате представленных сведений об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц с указанием оснований для возврата и срока их доработки.

Основаниями для направления уведомления о возврате представленных сведений об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц на доработку являются:

- 1) представление получателем документов о расходах, не соответствующих направлениям затрат получателя, подлежащим возмещению и указанным в приложении № 2 к Порядку;
- 2) представление получателем документов, указанных в пункте 3.13 Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 3.13 Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем документов, указанных в пункте 3.13 Порядка, установленным законодательством Российской Федерации формам или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

В случае направления уведомления о возврате представленных сведений об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, получатель в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.13 Порядка, повторно направляет сведения об объеме фактически произведенных расходов с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, за каждый месяц, по которому перечисление субсидии не производилось.

В случае получения уведомления о возврате представленных сведений об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц на доработку по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта, получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения такого уведомления направляет повторно в Учреждение доработанные документы, указанные в пункте 3.13 Порядка.

Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты получения доработанных документов, указанных в пункте 3.13 Порядка, осуществляет их проверку, формирует и направляет в Министерство сводный отчет.

3.15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сводного отчета принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии за отчетный месяц, либо в случае обнаружения недостоверной информации в сводном отчете возвращает его на доработку в Учреждение.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возвращения Министерством сводного отчета на доработку направляет доработанный сводный отчет в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от Учреждения доработанного сводного отчета принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии за отчетный месяц.

3.16. Объем фактически произведенных расходов получателя за период с января по ноябрь, подлежащих возмещению, не может быть менее 11/12 размера субсидии текущего года, в случае если субсидия предоставляется

с начала текущего года, или менее $\frac{3}{4}$ размера субсидии текущего года, в случае если субсидия предоставляется с начала учебного года.

3.17. В случае превышения совокупного объема расходов субсидии по сведениям об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц над утвержденным кассовым планом, доведенным министерством финансов Красноярского края, предоставление субсидии осуществляется в сокращенном объеме пропорционально доле субсидии в общем объеме субсидии, сформированном на основании отчетов, представленных получателем. Дополнительные расходы, возникшие в результате превышения совокупного объема расходов над утвержденным кассовым планом, доведенным министерством финансов Красноярского края, учитываются при определении объема финансирования частной организации в следующем месяце.

3.18. Перечисление субсидии за отчетный месяц осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, открытый получателем в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии.

3.19. В случае невозможности предоставления субсидии получателю в текущем году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.

3. 20. Основаниями для изменения размера субсидии являются:

- 1) изменение норматива на программы СПО;
- 2) изменение норматива формирования стипендиального фонда;
- 3) изменение численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 4) уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка.

3.21. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации направляет получателю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от Министерства, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет Министерству уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем получателя или уполномоченным им лицом, о согласии или об отказе в согласовании новых условий соглашения.

Уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, представляется на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу Министерства либо в форме электронных

документов на адрес электронной почты Министерства, подписанных усиленной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

Министерство регистрирует уведомление о согласии или об отказе в согласовании новых условий соглашения в журнале регистрации документов. В случае если документы поступили в Министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Министерством в первый рабочий день после поступления.

3.22. Для перерасчета размера субсидии по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.20 Порядка, получатель не позднее 15 января и 25 августа текущего года представляет в Министерство сведения о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета по форме согласно приложению № 5 к Порядку, в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.21 Порядка.

Министерство регистрирует сведения о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в порядке, предусмотренным абзацем четвертым пункта 3.21 Порядка.

3.23. Министерство осуществляет перерасчет субсидии:

1) в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства, предусматривающего изменение нормативов на программы СПО;

2) в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации сведений об изменении численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

4) в течение 15 рабочих дней со дня уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка.

Перерасчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 Порядка по каждому периоду действия нормативов на программы СПО, нормативов формирования стипендиального фонда, по каждому периоду изменения численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по каждому периоду действия доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

3.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока перерасчета размера субсидии, указанного в пункте 3.23 Порядка, формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению и направляет его получателю для подписания.

3.25. Получатель обязан направить в Министерство письменное уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии,

прекращении образовательной деятельности, ликвидации, процедуре банкротства, приостановления деятельности получателем, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.21 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Министерство регистрирует уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.21 Порядка

3.26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в абзаце первом пункта 3.25 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления субсидии получателю.

3.27. Решение о прекращении предоставления субсидии получателю принимается в форме приказа Министерства и в течение 2 рабочих дней со дня его принятия размещается в ГИИС.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии направляется Министерством получателю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии Министерство формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме электронного документа.

4. Требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель обязан представить в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленным приложениями к соглашению:

1) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Министерство:

осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем в краевой бюджет в случае, если получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Органы финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.5. За нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, устанавливается мера ответственности в виде возврата субсидии.

Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в краевой бюджет.

4.6. В случае если получателем были допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами финансового контроля, в краевой бюджет подлежит возврату сумма перечисленных средств субсидии в полном объеме.

4.7. В случае если получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$Р_{\text{возвр}} = С \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$Р_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, получателем;

$С$ – размер субсидии, предоставляемой Министерством;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.8. Получатель не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии) обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет.

4.9. В случае если получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 Порядка, осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Приказом № 53н.

5. Особенности предоставления субсидии по итогам отбора получателей субсидии в 2022, 2023, 2024, 2025 годах

5.1. Раздел 5 регулирует порядок предоставления субсидии получателем субсидии 2, заключившим соглашение 2 о предоставлении субсидии в период до 1 января 2026 года.

5.2. Изменение и расторжение соглашения 2 осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения 2 к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении 2.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом пункта 5.9 Порядка, абзаце первом пункта 5.12 Порядка, направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии 2 проект дополнительного соглашения 2 к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении 2 в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии 2 осуществляет подписание двух экземпляров дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2 и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2, представляет их в Министерство лично или отправляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Два экземпляра дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2 подписываются руководителем Министерства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство подписанных получателем субсидии 2 экземпляров дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2.

Направление получателю субсидии 2 одного экземпляра подписанного руководителем Министерства дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2 осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2, почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии 2.

5.3. Направления затрат получателя субсидии 2, подлежащие возмещению, указаны в приложении № 2 к Порядку.

5.4. Перечисление субсидии получателю субсидии 2 осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.13–3.16 Порядка.

5.5. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии 2 являются основания, указанные в пункте 3.20 Порядка.

5.6. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка, Министерство и получатель субсидии 2 руководствуются пунктом 3.21 Порядка.

5.7. В случае пересчета размера субсидии по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.20 Порядка, Министерство и получатель субсидии 2 руководствуются пунктом 3.22 Порядка.

5.8. Министерство осуществляет перерасчет субсидии в сроки, указанные в пункте 3.23 Порядка.

5.9. Изменение размера субсидии получателю субсидии 2 осуществляется Министерством в форме приказа путем внесения изменений в приказ Министерства об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии в течение 15 рабочих дней:

со дня вступления в силу приказа Министерства, предусматривающего изменение нормативов на программы СПО;

со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;

со дня регистрации сведений о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, обучающихся за счет средств краевого бюджета;

со дня уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка.

5.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом пункта 5.9 Порядка, направляет получателю субсидии 2 способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении о пересчете размера субсидии.

Дополнительное соглашение 2 к соглашению между Министерством и получателем субсидии 2 заключается в порядке и сроки, установленные пунктом 5.2 Порядка.

5.11. В случае приостановления, прекращения действия лицензии, прекращения образовательной деятельности, банкротстве, ликвидации получателя субсидии 2, Министерство и получатель субсидии 2 руководствуются пунктами 3.26, 3.27 Порядка.

5.12. Решение о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии 2 принимается в форме приказа Министерства.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии 2 направляется Министерством получателю субсидии 2 в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии 2 направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии 2 проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения 2 в двух экземплярах для подписания.

Между Министерством и получателями субсидии 2 заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения 2 в порядке и сроки, установленные пунктом 5.2 Порядка.

5.13. Получатель субсидии 2 представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соглашении 2, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок

до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

5.14. Министерство:

осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 5.13 Порядка;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии 2 в краевой бюджет в случае если получателем субсидии 2 не достигнуто значение результата предоставления субсидии.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
среднего профессионального
образования, финансовое обеспечение
которых осуществляется за счет средств
краевого бюджета, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

(наименование органа исполнительной власти, которым
проводился публичный конкурс
по распределению контрольных цифр приема)

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат частных
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального образования,
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого
бюджета

Прошу предоставить _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
(далее – заявитель) субсидию на возмещение затрат частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального образования, финансовое
обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета
(далее – субсидия).

Реквизиты заявителя:	
Адрес местонахождения: (в соответствии с учредительными документами) – для юридических лиц; Адрес места жительства – для заявителей – индивидуальных предпринимателей	
Почтовый адрес	
Электронный адрес:	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности:	

Информирую, что заявитель:
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя, являющегося юридическим лицом), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Информация о должностных лицах заявителя:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения
Руководитель (для заявителя – юридического лица)		
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа (для заявителя – юридического лица)		
Главный бухгалтер (для заявителя – юридического лица (при наличии))		
Члены коллегиального исполнительного органа (для заявителя – юридического лица)		
Индивидуальный предприниматель (для заявителя – индивидуального предпринимателя)		

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к заявлению документах, подтверждаю.

Уведомление о(об):

необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям; решении о прекращении предоставления субсидии; направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

Руководитель/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
частных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам среднего
профессионального образования,
финансовое обеспечение которых
осуществляется за счет средств
краевого бюджета, и проведения
отбора получателей указанных
субсидий

Затраты частных организаций, связанные с оказанием услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, подлежащие возмещению за счет субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

№ п/п	Наименование
1	2
1	Заработная плата работников
	выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности только в случае заболевания или полученной травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) самого работника
	выплата пособия в случае увольнения в связи с сокращением штатной численности, ликвидацией, реорганизацией учреждений, изменением их структуры
2	Прочие выплаты, в том числе:
	суточные при служебных командировках и по курсам повышения квалификации в части расходов, связанных с командированием работников
	возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра работников
	оплата стоимости проезда работника, проживающего в районах

	Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником)
	компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации работника и членов его семьи, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия
3	Начисления на выплаты по оплате труда работников
4	Услуги связи, в том числе:
	оплата услуг местной и междугородней телефонной связи
	оплата за почтовые отправления, телеграммы, конверты, марки
	оплата за подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», абонентская плата
5	Транспортные услуги, в том числе:
	транспортные расходы по служебным командировкам - оплата проезда в части расходов, связанных с командированием работников, транспортные услуги для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных соревнований обучающихся, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся
	транспортные расходы на доставку: учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей, необходимого для организации деятельности работников, обучающихся; спортивного оборудования и инвентаря; мебели для учебных целей; музыкальных инструментов; средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся; наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов; учебников

	оплата проезда обучающихся при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся
	оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения
	оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения
6	Коммунальные услуги
7	Арендная плата за пользование имуществом, в том числе:
	наем транспорта для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся
	уплата арендных платежей согласно договору аренды имущества
8	Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:
	оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате частной организации, и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в части расходов, связанных с ремонтом оборудования, используемого работниками, обучающимися
	ремонт и обслуживание оргтехники, используемой работниками, обучающимися
	ремонт и техническое обслуживание копировально-множительного оборудования, используемого работниками, обучающимися
	ремонт и обслуживание музыкального оборудования и инструментов в части расходов, связанных с организацией деятельности работников, обучающихся
	заправка и восстановление картриджей для оборудования,

	используемого работниками, обучающимися
	текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, приборов и инвентаря, используемого работниками, обучающимися
	услуги по ремонту ученической мебели, рабочего места работника
	техническое обслуживание, ремонт автомобиля (для административных нужд)
9	Прочие работы, услуги, в том числе:
	оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате частной образовательной организации, и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), необходимых для организации деятельности работников, обучающихся
	расходы на проживание по командировкам, курсам повышения квалификации работников
	медицинский осмотр работников, гигиеническое обучение работников, лабораторные исследования
	услуги банка по зачислению заработной платы на счета сотрудников, открытые в российских кредитных организациях
	оплата услуг по организации обучения сотрудников (пожарно-технический минимум, охрана труда, электробезопасность и т.д.)
	специальная оценка условий труда на рабочих местах
	услуги по изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации
	плата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях и спортивных мероприятиях работников, подготовка и переподготовка работников
	подписка и приобретение периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников
	приобретение и сопровождение программного обеспечения для организации деятельности работников, обучающихся
	расходы на проживание; организацию питания, плата за участие

	обучающихся при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся
	оплата услуг по реализации части программ с использованием сетевой формы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой
	расходы по доставке периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников
	оплата услуг по страхованию имущества, гражданской ответственности владельцев транспортных средств
	услуги в области информационных технологий
	нотариальные услуги
10	Прочие расходы, в том числе:
	приобретение кубков, медалей, ценных подарков, свидетельств, грамот, дипломов обучающихся, медалей «За особые успехи в учении»
	уплата налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней: земельного налога, в том числе в период строительства объекта; платы за загрязнение окружающей среды; государственной пошлины и сборов в установленных законодательством случаях
	на основании решений судебных органов выплата компенсации морального вреда, компенсации за задержку выплаты заработной платы и уплата начисленных на нее страховых взносов
11	Приобретение:
	учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей
	спортивного оборудования и инвентаря
	мебели для учебных целей
	средств вычислительной техники, копировально-множительной техники,

	необходимой для организации деятельности работников и обучающихся
	средств связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся
	наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов
	учебников и учебных пособий, художественной литературы для пополнения библиотечных фондов, классных журналов и т.д.
	материалов и предметов инвентаря для учебных и лабораторных занятий
	служебной одежды и обуви для работников
	офисной бумаги, канцелярских принадлежностей для организации деятельности работников
	медикаментов, перевязочных средств в учебные классы
	запасных частей к вычислительной и оргтехнике, используемой работниками и обучающимися
	запасных частей к средствам связи, используемым работниками и обучающимися
	картриджей, тонеров для принтеров и множительной техники, используемых для организации деятельности работниками и обучающимися
	справочной литературы
	запасных частей для автомобиля (для административных нужд)
	горюче-смазочных материалов для автомобиля (используемого для административных нужд)
	мебели для библиотек
	приобретение (изготовление) бланочной продукции, печатей, штампов
	расходных материалов на учебные цели
12	Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования, финансовое обеспечение
которых осуществляется за счет средств краевого бюджета,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

(наименование органа исполнительной власти, которым проводился
публичный конкурс по распределению контрольных цифр приема)

Сведения о среднегодовой численности студентов, принятых на обучение
за счет средств краевого бюджета в 20__ году
(год предоставления субсидии)

В _____
(наименование частной организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги*	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Форма обучения	Уровень полученного общего образования, на базе которого осуществлен прием**	Среднегодовое количество студентов в календарном году ***					из них студентов, являющихся детьми- сиротами и лица из числа детей-сирот				
					i-й ****	i-й + 1 (план)	i-й + 2 (план)	i-й + 3 (план)	i-й + 4 (план)	i-й ****	i-й + 1 (план)	i-й + 2 (план)	i-й + 3 (план)	i-й + 4 (план)
1														
2														

Руководитель/индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

* В соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края.

** Основное общее образование, среднее общее образование.

*** Для расчета среднегодового количества студентов в i-м календарном году обучения учитывается численность студентов начиная с месяца начала обучения до декабря года, в котором предоставлена субсидия, в последний календарный год обучения – с января до месяца окончания обучения, в остальные годы обучения – с января по декабрь.

**** i-й календарный год обучения – год предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
среднего профессионального
образования, финансовое обеспечение
которых осуществляется за счет
средств краевого бюджета,
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сведения об объеме фактически произведенных расходов, возникших
в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным
программам среднего профессионального образования, финансовое
обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

В _____
(наименование организации (в соответствии с Уставом образовательной организации))
за _____ 20__ года

Наименование расходов	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма за отчетный месяц, руб.	Сумма неполученной субсидии за предыдущий месяц, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования, финансовое
обеспечение которых осуществляется за счет
средств краевого бюджета, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Сведения
о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и лица из числа детей-сирот, обучающихся
за счет средств краевого бюджета в 20__ году

В _____
(наименование организации (в соответствии с Уставом организации))
на _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование специальности	Срок обучения	Год поступления	Планируемый год выпуска	Дата возникновения права на получение государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Дата прекращения права на получение государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

Руководитель/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
среднего профессионального
образования, финансовое обеспечение
которых осуществляется за счет
средств краевого бюджета,
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в отборе получателей субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут

обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)