

Государственная
регистрация
от 29.06.2026
№ 982

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

29.06.2026

г. Красноярск

№ 104-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 13.05.2022 № 26-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)», на основании подпункта 2 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктами 3.6, 3.64, 3.71, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 13.05.2022 № 26-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 29.11.2026 № 104-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 13.05.2022 № 26-11-04

Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане:

обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия;

обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ;

представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности.

4. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

5. При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителю по доверенности), сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином портале и (или) на краевом портале

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на едином портале (при наличии технической возможности), краевом портале.

8. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель по доверенности).

9. Административная процедура профилирования заявителя (представителя по доверенности) заключается в анкетировании заявителя (представителя по доверенности) в целях определения категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы

профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом).

Наименование органа и организации,
предоставляющих государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется краевыми государственными профессиональными образовательными организациями.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или отказ в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

13. Документом, содержащим решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), на основании которого заявителю (представителю по доверенности) предоставляется результат, является распорядительный акт.

В случае подачи документов посредством единого портала или краевого портала решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается образовательной организацией путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.

В случае если образовательной организацией приняты решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает передачу информации о принятом решении на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

Возможность предоставления образовательной организацией или КГБУ «МФЦ» результата по выбору заявителя (представителя по доверенности) независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

14. Образовательная организация доводит информацию о принятом решении о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), до сведения заявителя (представителя по доверенности) в течение 2 рабочих дней со дня принятия, одним из способов, указанных в заявлении:

- лично на бумажном носителе;
- по почтовому адресу;
- на адрес электронной почты;
- в личный кабинет на единый портал;
- в личный кабинет на краевом портале (при наличии технической возможности).

15. Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающимся с ОВЗ ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ, в соответствии с режимом работы образовательной организации.

Предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

16. В случае обращения заявителя (представителя по доверенности) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах образовательная организация принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

17. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги

в образовательной организации, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

20. Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 18, 19 Административного регламента, в отношении всех случаев предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

22. Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на едином портале и (или) краевом портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем по доверенности) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на личном приеме в образовательной организации, КГБУ «МФЦ» и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об исправлении ошибок на личном приеме в образовательной организации и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя (представителя по доверенности)

25. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

26. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в образовательную организацию, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приходится на выходной или праздничный день, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

27. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации образовательная организация осуществляет направление заявителю (представителю по доверенности) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

28. Заявление об исправлении ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

29 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещаются на официальном сайте образовательной организации, на краевом портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах образовательных организаций, на краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

32. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- единый портал;
- краевой портал;
- Единая цифровая платформа;
- ЕСИА;
- ФГИС СМЭВ;
- ФГИС ФРГУ.

33. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (представитель по доверенности) имеет право указать в качестве получателя уведомления о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) на бумажном носителе другого законного представителя обучающегося с ОВЗ, не являющегося заявителем.

Образовательная организация направляет уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, до другого законного представителя в отношении обучающегося с ОВЗ, не являющегося заявителем в течение 2 рабочих дней со дня принятия, одним из способов, указанных в заявлении:

- лично на бумажном носителе;
- по почтовому адресу;
- на адрес электронной почты;
- в личный кабинет на единый портал;
- в личный кабинет на краевом портале (при наличии технической возможности).

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе не может быть представлено другому законному представителю обучающегося с ОВЗ в случае, если заявитель (представитель по доверенности) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

34. Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» предусмотрена.

При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

35. Возможность предоставления заявителю (представителю по доверенности) результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги образовательной организацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

36. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления и пакета документов – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о результате их рассмотрения и принятом образовательной организацией решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю (представителю по доверенности) информации в отношении предоставления государственной услуги образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) через официальный сайт образовательной организации может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также по заявлению заявителя (представителя по доверенности) получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

Для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю (представителю по доверенности) предоставляется возможность записи в КГБУ «МФЦ» (через официальный сайт КГБУ «МФЦ» или по телефону контакт-центра) в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

37. Образовательная организация информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые

необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в запросе или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в образовательную организацию.

38. Образовательная организация обязана предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте образовательной организации, единого портала (при наличии технической возможности) (или) краевом портале, либо в КГБУ «МФЦ».

39. Образовательная организация не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

40. Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ образовательной организацией субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

предоставление государственной услуги;

профилактика нарушений обязательных требований;

рассмотрение обращений и запросов;

обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

41. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (представителей по доверенности) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится:

после непосредственного обращения заявителя (представителя по доверенности);

при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (и специальном разделе «Обратная связь»).

42. Образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги, носит внутриведомственный характер, и не подлежит опубликованию.

43. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

44. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

45. Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (представителю по доверенности));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

46. Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется краевой профессиональной образовательной организацией.

47. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

потребности заявителей (представителей по доверенности);

оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности краевой профессиональной образовательной организации, КГБУ «МФЦ».

48. По результатам анализа полученной информации образовательной организацией определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

49. Результаты анализа удовлетворенности заявителями (представителями по доверенности) предоставлением государственной

услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;
создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем образовательной организации;
подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

51. Сведения о форме заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и пакета документов необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

52. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. Образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации и направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатного двухразового питания.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (представитель по доверенности) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление заявителем (представителем по доверенности) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

2) отсутствие у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 7 статьи 14 Закона края № 12-961;

3) непредставление заявителем (представителем по доверенности) доработанных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), в установленные пунктом 54 Административного регламента сроки со дня получения заявителем (представителем по доверенности) уведомления о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

54. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), но не более чем на 5 рабочих дней.

55. Основания для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

56. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда);
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) прекращение предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя

57. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется образовательной организацией при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности). Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков), каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

58. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (представителем по доверенности) в образовательную организацию по месту обучения один раз в год в срок до 30 августа.

В случае если основания для предоставления обучающемуся ОВЗ бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявитель (представитель по доверенности) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

59. Сведения о форме заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

60. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

61. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (представителем по доверенности) в образовательную организацию одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде посредством единого портала или посредством краевого портала;
- 2) лично:
через КГБУ «МФЦ»;
в образовательную организацию;
- 3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

62. В случае представления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

63. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ФГИС ЕСИА, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой

электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) краевой государственной профессиональной образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности) либо посредством единого портала или краевого портала (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении выпускника бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация указывают причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указывают перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

64. Способы установления личности заявителя (представителя по доверенности):

1) при личном обращении в образовательную организацию или КГБУ «МФИЦ» заявитель (представитель по доверенности) представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) при обращении путем почтового отправления – копию документа, удостоверяющего личность, доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности на осуществление действий от имени заявителя. Копии документов должны быть заверены организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально;

3) при обращении посредством единого портала и (или) краевого портала – посредством ЕСИА.

65. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

66. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

67. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в образовательную организацию, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Образовательная организация в случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде в день их регистрации осуществляют направление заявителю (представителю по доверенности) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

68. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ЕСИА.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от № 63-ФЗ.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации и направляется заявителю (представителю по доверенности) способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатного двухразового питания.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (представитель по доверенности) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

69. Образовательная организация информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых к нему документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

70. В день установления факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о необходимости доработки документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту,

в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

71. Образовательная организация информирует заявителя (представителя по доверенности) о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в образовательную организацию.

После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

72. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

73. Заявление об исправлении ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Приостановление предоставления государственной услуги

74. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

75. В случае установления факта наличия в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация в день установления такого факта уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

76. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных заявления и документов, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), но не более чем на 5 рабочих дней.

77. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем (представителем по доверенности):

доработанного заявления о предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости его доработки;

недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо предоставить лично.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. В случае если документы, указанные в строках 10, 12 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным)), не были представлены по собственной инициативе заявителя (представителя по доверенности), не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в строке 8 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской

Федерации), строке 9 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), строке 12 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя (представителя по доверенности), не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

79. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя по доверенности) документам.

Принятие решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда)

80. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении, прекращении предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

81. Образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) рассматривает их и принимает решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), оформленное в виде распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом или решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) указанием причины отказа.

78. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается образовательной организацией путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.

82. В случае если образовательной организацией принятие решений осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает передачу информации о принятом решении на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

83. Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания (горячий завтрак и горячий обед) принимается в случаях, указанных в пункте 53 Административного регламента и таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

84. Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в соответствии с пунктом 81 Административного регламента.

85. Образовательная организация доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

86. Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающимся с ОВЗ ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ, в соответствии с режимом работы образовательной организации.

87. Предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

88. Документы о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), сформированные в электронном виде, хранятся образовательной организацией в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Прекращение предоставления государственной услуги

89. Основанием прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) является:

1) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 7 статьи 14 Закона края 12-961;

2) отказ заявителя от предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда);

3) перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;

4) смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

90. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

91. В случае подачи документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), посредством единого портала или краевого портала решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается образовательной организацией путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.

92. В случае если образовательной организацией принятие решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется без использования Единой

цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

93. Предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

IV. Способы информирования заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

94. Образовательная организация обязана осуществить инициативное информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

95. Информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется по электронной почте, посредством единого портала или краевого портала (в случае подачи заявления через краевой портал) способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

Министр образования
Красноярского края

 Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
по очной форме обучения, программы
профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях за счет средств
краевого бюджета, не проживающих
в общежитиях указанных организаций,
бесплатным двухразовым питанием
(горячим завтраком и горячим обедом)

Перечень
условных обозначений и сокращений

Административный регламент	– административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом);
государственная услуга	– обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом);
министерство	– министерство образования Красноярского края;
образовательная организация	– краевая государственная профессиональная образовательная организация;
обучающийся с ОВЗ	– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающий образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации за счет средств краевого бюджета,

- не проживающей в общежитии указанной организации;
- законный представитель – один из родителей (иной законный представитель) обучающегося с ОВЗ;
- представитель по доверенности – представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности;
- заявитель – обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия;
- обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;
- один из родителей (иной законный представитель) обучающегося с ОВЗ, также представитель обучающегося с ОВЗ по доверенности;
- один из родителей (иных законных представителей), обучающийся с ОВЗ;
- должностные лица, специалисты – должностные лица министерства, специалисты образовательных организаций;
- Порядок – порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом), утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п;
- заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания – заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению к порядку обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом), утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п;
- Единая цифровая платформа – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- единый портал – федеральная государственная информационная система

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- краевой портал – краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;
- реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- ФГИС СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ФГИС ФРГУ – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);
- КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон № 27-ФЗ – Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Постановление № 2152 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания

и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Постановление № 33 – постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Закон края № 12-961 – Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
по очной форме обучения, программы
профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях за счет средств
краевого бюджета, не проживающих
в общежитиях указанных организаций,
бесплатным двухразовым питанием
(горячим завтраком и горячим обедом)

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей государственной услуги

№ п/п	Наименование (признака) заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги		
		Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или отказ в предоставлении двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования	Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления государственной услуги документах

		по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций	по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций	
1	2	3	4	5
1	обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия	A1	B1	B1
2	обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия	A2	B2	B2
3	один из родителей (иной законный представитель) обучающегося с ОВЗ	A3	B3	B3
5	представитель по доверенности	A4	B4	B4

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи в образовательную организацию				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	посредством единого портала или краевого портала	почтовым отправлением	КГБУ «МФЦ»	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата							
1	A1, A2, A3, A4	заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению к порядку обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	заполняется интерактивная форма заявления	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	1

		<p>программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом), утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п</p>					
2	A3, A4	копия паспорта	представляется копия	представляется	копия документа	представляется	1

		гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)	документа (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	электронный образ документа	заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя или представителя по доверенности. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	
3	A1, A2, A3, A4	копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю	1

		органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык				по доверенности	
4	A3, A4	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем))	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	1
5	A1, A2	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник	1

		(иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем)	заявителю			возвращается заявителю	
6	A3, A4	копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1

7	A1, A2, A3, A4	<p>копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным) - в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство</p>	<p>представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю</p>	<p>представляется электронный образ документа</p>	<p>копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально</p>	<p>представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю</p>	1
---	----------------	--	---	---	---	---	---

		о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык					
8	A1, A2	копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1

		Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования					
9	A1, A2, A3, A4	копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1

		<p>психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии</p>					
10		<p>согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>представляется оригинал документа</p>	-	<p>представляется электронный образ документа</p>	<p>представляется электронный образ документа</p>	1

11	В1, В2, В3, В4	заявление об исправлении опечаток и ошибок	представляется оригинал заявления	-	-	-	1
12	Б1, Б2, Б3, Б4	выданный документ	представляется оригинал документа	-	-	-	1
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата							
13	А1, А2, А3, А4	копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1
14	А1, А2, А3, А4	копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы,	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего	1

		обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	возвращается заявителю		или нотариально	подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	
15	A3, A4	копия документа, подтверждающий право иного законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов иным законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), – акт органа опеки и попечительства о назначении	представляется копия или оригинал документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1

		опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании)					
16	A1, A2, A3, A4	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1
17	A1, A2, A3, A4	копия документов, подтверждающих	представляется копия документа.	представляется электронный	выдавшими соответствующие	представляется копия документа.	1

		приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)	Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	образ документа	документы, или нотариально	Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	
18	A1, A2, A3, A4	решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и или отказа в предоставлении государственной услуги, оснований для прекращения государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Выявление в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1, A2, A3, A4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Установление факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации	A1, A2, A3, A4
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе	A1, A2, A3, A4
4	Отсутствия у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 7 статьи 14 Закона края № 12-961	A1, A2, A3, A4
Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги		

5	Прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 7 статьи 14 Закона края 12-961	A1, A2, A3, A4
6	Отказ заявителя от предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда)	A1, A2, A3, A4
7	Перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации	A1, A2, A3, A4
8	Смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим)	A1, A2, A3, A4