

Государственная
регистрация
от 29.06.2026
№ 985

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

29.06.2026

г. Красноярск

№ 105-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 14.06.2022 № 30-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктом 3.78, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве

образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 14.06.2022 № 30-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.»;

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zako№.krskstate.ru) и разместить

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 29.06.2026 № 105-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 14.06.2022 № 30-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению
ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными
возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже
величины прожиточного минимума, установленной на душу населения
в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780
«О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»,
слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без
попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, осваивающим программы профессионального
обучения в краевых государственных профессиональных образовательных
организациях**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются: слушатели с ОВЗ;

слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

законный представитель.

4. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги

в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей по доверенности), сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ и (или) на краевом портале

5. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель по доверенности).

7. Административная процедура профилирования заявителя (представителя по доверенности) заключается в анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, осваивающим программы профессионального обучения в образовательных организациях.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется образовательными организациями.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление или отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявителю в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

11. Получение уведомления о результате предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении:

- по почтовому адресу;
- на адрес электронной почты;
- в личный кабинет на ЕПГУ;
- в личный кабинет на краевом портале.

12. В случае обращения заявителя (представителя по доверенности) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах образовательная организация принимает решение:

- об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги документах;
- об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

13. Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги – не позднее 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, в образовательной организации.

Максимальный срок предоставления государственной услуги включает в себя следующие сроки:

- направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в МФЦ;

направление межведомственного запроса образовательной организацией – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

представление органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

проведения образовательной организацией проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи – не позднее 2 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

принятие образовательной организацией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявителю – не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление заявителю (представителю по доверенности) уведомления о назначении ежемесячной денежной выплаты (отказе о назначении ежемесячной денежной выплаты) и о выплате (отказе в выплате) компенсации – в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

перечисление ежемесячной денежной выплаты – до 15-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца);

направление заявителю (представителю по доверенности) уведомления о принятом решении о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты – в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения;

исправление ошибок и (или) опечаток в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, – 5 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных ей документах.

15. Срок предоставления государственной услуги в отношении всех случаев предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя по доверенности) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

17. Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на ЕПГУ или краевом портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
(представителем по доверенности) заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на личном приеме в образовательной организации или в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя (представителя по доверенности)

19. Днем поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, считается день их непосредственного получения образовательной организацией, МФЦ или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Образовательная организация регистрирует документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе поступившие из МФЦ, не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений в случае, если они представлены заявителем (представителем по доверенности) лично.

В случае поступления в образовательную организацию документов в электронном виде посредством ЕПГУ или краевого портала документы подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В случае поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в образовательную организацию в электронном виде посредством ЕПГУ или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных образовательной организацией документах регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещаются на официальном сайте образовательной организации, на ЕПГУ и (или) краевом портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте образовательной организации, на ЕПГУ и (или) краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (если возможность получения заявителем государственной услуги в электронной форме не запрещена законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- краевой портал;
- Единая цифровая платформа;
- ФГИС ЕСИА.

24. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего слушателя, не являющемуся заявителем результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего слушателя в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего слушателя, предусмотрена.

В момент подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (представитель по доверенности) вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом

решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты на бумажном носителе законного представителя несовершеннолетнего слушателя, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего слушателя.

Образовательная организация направляет уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, законному представителю слушателя, не являющемуся заявителем в течение 2 рабочих дней со дня принятия, одним из способов, указанных в заявлении:

- лично на бумажном носителе;
- по почтовому адресу;
- на адрес электронной почты;
- в личный кабинет на единый портал;
- в личный кабинет на краевом портале (при наличии технической возможности).

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе не может быть представлено другому законному представителю несовершеннолетнего слушателя, не являющегося заявителем в случае, если заявитель (представитель по доверенности) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

25. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

При предоставлении государственной услуги МФЦ:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

26. Для получения государственной услуги заявителем (представителем по доверенности) предоставляется возможность подачи документов в электронной форме.

При предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию;

2) в день осуществления соответствующего процесса назначения денежной выплаты:

о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результате их рассмотрения и принятом образовательной организацией решении о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

о необходимости доработки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае установления факта наличия в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи.

27. При направлении посредством ЕПГУ или краевого портала заявителю (представителю по доверенности) информации в отношении назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты образовательная организация обязана:

уведомлять заявителей (представителей по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты и порядка ее выплаты, установленных Порядком;

уведомлять заявителей (представителей по доверенности) за месяц до истечения срока предоставления ежемесячной денежной выплаты о приближающемся окончании срока ее выплаты.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю (представителю по доверенности) в письменном виде.

Образовательная организация информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в запросе или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно.

Образовательная организация обязана предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь

о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления на официальном сайте образовательной организации, ЕПГУ (или) краевом портале, либо в МФЦ.

28. Образовательная организация не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ образовательной организацией субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

- предоставление государственной услуги;
- профилактика нарушений обязательных требований;
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

29. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (представителей по доверенности) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится:

- после непосредственного обращения заявителя (представителя по доверенности);

- при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (и специальном разделе «Обратная связь»).

Образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги не подлежит опубликованию.

30. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн- или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

- количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;
- основные причины, побудившие к отклику;
- количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (представителю по доверенности));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляются уполномоченным органом, краевой профессиональной образовательной организацией.

31. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

потребности заявителей (представителей по доверенности);

оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности образовательной организации, МФЦ.

32. По результатам анализа информации, полученной образовательной организацией, определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (представителями по доверенности) предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта,

в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем образовательной организации;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель по доверенности) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель по доверенности) вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена приложением к Порядку.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация в день установления такого факта уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

35. Рассмотрение документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, приостанавливается до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, но не более чем на 5 рабочих дней.

36. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

37. Перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 Порядка (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпунктах «а», «б» подпункта 7, подпункте 8 пункта 3 Порядка) – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением документов, которые предоставляются

по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) уведомления о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпунктах «а», «б» подпункта 7, подпункте 8 пункта 3, подпунктах «б», «г» – «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «з» – «л», «м» (в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» – «п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), «с» – «ш» подпункта 2, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 3 пункта 4 Порядка) – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780 (за исключением документов, которые предоставляются по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) уведомления о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) слушатель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона края № 6-2519.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

38. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты;
- принятие решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

39. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется в образовательной организации, в МФЦ при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности). Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

40. По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена приложением к Порядку.

42. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя (представителя по доверенности), приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

43. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя по доверенности) представляются в образовательную организацию одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде посредством ЕПГУ или посредством краевого портала;
- 2) лично:
 - через МФЦ;
 - в образовательную организацию;
- 3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

44. В случае представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

45. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

46. Заявление, поданное посредством единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя по доверенности установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Постановлением № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ФГИС ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

47. Днем поступления документов, считается день их непосредственного получения образовательной организацией, МФЦ или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления документов в образовательную организацию в электронном виде посредством ЕПГУ или краевого портала вне рабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов.

Документы, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Образовательная организация регистрирует документы, в том числе поступившие из МФЦ, не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления

в журнале регистрации заявлений в случае, если они представлены заявителем (представителем по доверенности) лично.

В случае поступления в образовательную организацию документов, в электронном виде посредством ЕПГУ или краевого портала документы подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации документов образовательная организация осуществляет направление заявителю (представителю по доверенности) информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация в день установления такого факта уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

Рассмотрение документов может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных документов, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

48. Днем обращения за получением ежемесячной денежной выплаты считается дата регистрации образовательной организацией, МФЦ документов в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в образовательную организацию документов в электронном виде посредством ЕПГУ или краевого портала днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.

49. При предоставлении документов в электронном виде посредством ЕПГУ или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию;

2) в день осуществления соответствующего процесса назначения денежной компенсации:

о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результате их рассмотрения и принятом образовательной организацией решении о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

о необходимости доработки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае установления факта наличия в документах,

необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи.

50. При направлении посредством ЕПГУ или краевого портала заявителю (представителю по доверенности) информации в отношении назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты образовательная организация обязана:

уведомлять заявителей (представителя по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты и порядка ее выплаты, установленных Порядком;

уведомлять заявителей (представителя по доверенности) за месяц до истечения срока предоставления ежемесячной денежной выплаты о приближающемся окончании срока ее выплаты.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю (представителю по доверенности) в письменном виде.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации и направляется заявителю (представителю по доверенности) способом, указанным в заявлении.

51. При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием конкретных причин в соответствии с пунктами статьи 9 или статьи 11

Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи проводится в соответствии с Постановлением № 2152.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации и направляется заявителю (представителю по доверенности) способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

52. После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, заявитель (представитель по доверенности) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги

53. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостанавливается до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных документов, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.

54. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем (представителем по доверенности) доработанного заявления и недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости их доработки.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. В случае если заявителем (представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, в части свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в части свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в части свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в части свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного органами записи актов гражданского

состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, о заключении брака, о расторжении брака между родителями слушателя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

56. В случае если заявителем (представителем по доверенности) представлены по собственной инициативе документы, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над слушателем, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над слушателем, передачи слушателя на воспитание в приемную семью, о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретения несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

57. В случае если слушателем (представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, подтверждающие факт объявления слушателя полностью дееспособным, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления слушателя полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

58. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

59. В случае если заявителем (представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, образовательная организация направляет запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

60. В случае если заявителем (представителем по доверенности) при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в распоряжении образовательной организации не имеется сведений об отнесении слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, запрашивает указанный (ые) документ (ы) (содержащуюся в нем (них) информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

61. Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

62. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя по доверенности) заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
ежемесячной денежной выплаты**

63. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

Образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

рассматривает представленные документы, в том числе документы (сведения), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

исчисляет величину среднедушевого дохода семьи слушателя (в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края №13-2780);

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

64. В случае представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием ЕИПУ или краевого портала решение образовательной организации о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты формируется в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица.

В случае если образовательной организацией принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

65. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток

и ошибок в выданном документе.

В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ и передает новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

66. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подпись и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

67. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

68. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя (представителя по доверенности) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении образовательной организации, либо по почте.

Принятие решения о прекращении ежемесячной выплаты

69. Основаниями для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) прекращение образовательных отношений между слушателем и образовательной организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 Порядка;

2) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780);

3) ограничение или лишение заявителя родительских прав в отношении слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты по обращению родителя слушателя);

4) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты по обращению законного представителя слушателя (за исключением родителя)).

Предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта основания для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанные с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, не могут рассматриваться как ограничивающие права слушателя на предоставление ему ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной

денежной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 настоящего пункта, связанным с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, с заявлением с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) слушателя в порядке, предусмотренном пунктами 3 – 8 Порядка.

70. При изменении доходов и (или) состава семьи слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780) заявитель, обратившийся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, обязан не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в образовательную организацию путем представления соответствующего уведомления лично, либо направления его почтовым отправлением, либо в виде электронного документа с использованием ЕПГУ или краевого портала.

71. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанные в пункте 22 Порядка, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

В случае представления документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанные в пункте 22 Порядка, с использованием ЕПГУ или краевого портала решение образовательной организации о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой платформе.

В случае если образовательная организация принятие решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляет без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 22 Порядка.

Сумма излишне выплаченной ежемесячной денежной выплаты (в том числе в случае несвоевременного исполнения заявителем обязанности,

установленной пунктом 23 Порядка) подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Перевод слушателей с одновременным сохранением предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть осуществлен только между образовательными организациями.

Ежемесячная денежная выплата слушателям, переведенным из одной образовательной организации в другую, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии представления заявителем заявления о предоставлении ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты с приложенной к нему по собственной инициативе справкой образовательной организации, из которой осуществлен перевод слушателя, содержащей указание на основания назначения ежемесячной денежной выплаты, дату, с которой назначена ежемесячная денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена ежемесячная денежная выплата.

В случае если заявителем (представителем по доверенности) не представлена по собственной инициативе справка, образовательная организация, в которую переведен слушатель, запрашивает соответствующую информацию у образовательной организации, из которой осуществлен перевод слушателя, в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о предоставлении ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Предоставление результата государственной услуги

72. Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение заявителя (представителя по доверенности) с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, но не ранее возникновения у слушателя права на ежемесячную денежную выплату.

73. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения почтовой связи).

Перечисление ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение заявителя (представителя по доверенности) с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Расчетно-платежные документы для перечисления ежемесячной денежной выплаты формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой

платформе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении указываются основания отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указывается перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Разъясняется право повторного обращения с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

74. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, выплате ежемесячной денежной выплаты, прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты хранятся образовательной организацией в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. Способы информирования заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

75. Образовательная организация обязана осуществить инициативное информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления государственной услуги осуществляется посредством электронной почты, ЕПГУ или краевого портала.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной выплаты
слушателям с ограниченными возможностями здоровья
из семей со среднедушевым доходом ниже величины
прожиточного минимума, установленной на душу
населения в соответствии с Законом Красноярского края
от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления
величины прожиточного минимума в крае» слушателям,
являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
осваивающимся программы профессионального обучения
в краевых государственных профессиональных
образовательных организациях

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	– административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях;
----------------------------	---

образовательная организация	– краевая государственная профессиональная образовательная организация;
Слушатель с ОВЗ	– слушатель с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия
Слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	– слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия или достижения ими возраста 18 лет), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Слушатель из семьи	– слушатель из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга),

	<p>несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) слушателю, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя, и (или) слушателю, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя</p>
законный представитель	– законный представитель слушателя, не достигшего полной дееспособности.
Заявители (ль)	– слушатель с ОВЗ, слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законный представитель
Слушатели (ль)	– слушатель с ОВЗ, слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
представитель по доверенности	– лицо, уполномоченное слушателем, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя, законного представителя;
заявление	– заявление о ежемесячной денежной выплате;

государственная услуга	<p>– государственная услуга по ежемесячной денежной выплате обучающимся с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях</p>
журнал	– журнал регистрации;
Единая цифровая платформа	– Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
краевой портал	– краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;
ЕПГУ	– Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
ФГИС ЕСИА	– федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

МФЦ	– краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
сотрудник, ответственный за делопроизводство	– сотрудник образовательной организации, ответственный за делопроизводство;
Федеральный закон № 63-ФЗ	– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Федеральный закон № 27-ФЗ	– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
Федеральный закон № 210-ФЗ	– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Закон края № 13-2780	– Закон Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»
Закон края № 6-2519	– Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»
Порядок	– постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п (ред. от 02.09.2025) «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,

		оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»
Постановление № 852		– постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
Постановление № 33		– постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»
Постановление № 2152		– постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
документы, необходимые для предоставления государственной услуги		– документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, необходимые для предоставления государственной услуги
заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок	об	– заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению ежемесячной денежной
выплаты слушателям с ограниченными
возможностями здоровья из семей со
среднедушевым доходом ниже величины
прожиточного минимума, установленной на
душу населения в соответствии с Законом
Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780
«О порядке установления величины
прожиточного минимума в крае» слушателям,
являющимся детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, осваивающим программы
профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях

Таблица 1

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги		
		принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты	принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги	принятие решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги
1	2	3	4	5
	Идентификаторы категорий			
1	слушатель с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»	А1	Б1	В1
2	слушатель, являющийся	А2	Б2	В2

	ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
3	Представитель по доверенности	А3	Б3	В3
4	Законный представитель	А4	Б4	В4
5	Слушатель из семьи	А5	Б5	В5

Таблица 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителем	наименование документа	Способ подачи в уполномоченный орган				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	посредством ЕПГУ, краевого портала	почтовым отправлением	МФЦ	
1	2	3	4	5	5	7	8
		Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата					

1	A1, A2, A3, A4	заявление по форме, установленной приложением к Порядку	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (представителя по доверенности)	представляется электронный образ документа	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (представителя по доверенности)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (представителя по доверенности)	1
2	A1, A2, A3, A4	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя по доверенности). Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1
3	A3	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя по	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	1

		доверенности					
4	A4	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	1
5	A3	доверенность, подтверждающая полномочия представителя обучающегося	копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1
6	A1, A2,	Документ, подтверждающий об объявлении	копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака,	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией,	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником,	1

		обучающего полностью дееспособным до достижения совершеннолетия	выданного компетентным органом иностранного государства представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным)		выдавшей соответствующий документ, или нотариально	после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	
7	A1	заключение психолого-педагогической комиссии, созданной уполномоченным исполнительным органом Красноярского края в сфере образования или органом местного	представляется копия документа	электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1

		самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования					
8	A1, A2, A3, A4,	согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	предоставляется оригинал документа	-	предоставляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	предоставляется оригинал документа	1
9	A1	справка о полученных слушателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц,	предоставляется оригинал документа	-	предоставляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	предоставляется оригинал документа	

		выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации					
10	A1	справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплаты ежемесячного пожизненного содержания;	предоставляется оригинал документа	-	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	предоставляется оригинал документа	
11	A1	справка о выплате ежемесячного пособия супругам	предоставляется оригинал документа	-	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей	предоставляется оригинал документа	

		военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности и в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан Российской Федерации вынуждены			соответствующий документ, или нотариально		
--	--	---	--	--	---	--	--

		не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациям и, осуществляющими выплату ежемесячного пособия					
12	A1	справка о выплате ежемесячной компенсации	предоставляется оригинал документа	-	предоставляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей	предоставляется оригинал документа	

		<p>нной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты),</p>			<p>соответствующий документ, или нотариально</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

		выданная организацией, осуществляющей указанную выплату					
13	A5	документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия	представляется оригинал документа	-	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется оригинал документа	
14	A5	вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным	представляется оригинал документа	-	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется оригинал документа	

		(эмансипированным)					
15	A5	вступившее в законную силу решение суда о лишении родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;	представляется оригинал документа	-	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется оригинал документа	
16	A5	справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном	представляется оригинал документа	-	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется оригинал документа	

		обеспечении					
17	A5	справка о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой) военной службы по призыву	представляется оригинал документа	-	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется оригинал документа	
18	A5	справка об отбывании родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде	представляется оригинал документа	-	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется оригинал документа	

		заклучения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях)					
		Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата					
19	A1, A2,	Свидетельство о рождении обучающегося	представляется копия свидетельства о рождении слушателя (копия свидетельства об усыновлении (удочерении) слушателя или вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении)	представляется электронный образец документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю	1

			слушателя				
20	A4	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем	представляется копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копия договора о приемной семье) либо копия акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	представляется электронный образец документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю	1
21	A1,A2, A3	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (договор о приемной семье) либо акт органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей,	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

		оставшихся без попечения родителей					
22	A1,A2, A3	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1
23	A1,A2	решение органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образец документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1
24	A1,A2	свидетельство о заключении брака, выданное	представляется копия документа. Копия документа	представляется электронный образец	представляется копия документа, заверенная организацией,	представляется копия документа. Копия документа	1

		органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	документа	выдавшей соответствующий документ, или нотариально	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	
25	A1,	заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным исполнителем органом Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образец документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1
26	A1,A2,	документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя за три	представляется копия документа.	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник	1

		последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления			соответствующий документ, или нотариально	возвращается заявителю (представителю)	
27	A5	свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образец документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1
28	A5	решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образец документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1

		(эмансипированным)					
28	A5	решение органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образец документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1
30	A5	справка об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы	представляется оригинал документа	-	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется оригинал документа	1

31	А5	свидетельство о расторжении брака между родителями слушателя и (или) вступившее в законную силу решение суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на слушателя и (или) несовершеннолетних детей родителя слушателя вторым родителем слушателя, не состоящим в браке с родителем слушателя, не проживающим в семье слушателя (свидетельство о расторжении брака между родителями слушателя, выданное	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образец документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1
----	----	---	--	--	---	--	---

		компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о расторжении брака между родителями слушателя, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)					
--	--	--	--	--	--	--	--

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа посредством ЕПГУ и (или) краевого портала	A1, A2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	непредставление заявителем (представителем по доверенности) документов, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной выплаты и указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту	A1, A2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Непредставление или представление не в полном объеме документов, за исключением документов, в части свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением документов, которые предоставляются по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) уведомления о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	A1, A2

4	<p>непредставление или представление не в полном объеме документов, за исключением документов, в части свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780 (за исключением документов, которые предоставляются по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) уведомления о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	A1, A2
5	<p>Слушатель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона края № 6-2519</p>	A1, A2
Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги		
1	<p>Прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией</p>	A1, A2
2	<p>Превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780)</p>	A1, A2

3	Ограничение или лишение заявителя родительских прав в отношении слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты по обращению родителя слушателя)	A1, A2
4	Прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении обучающегося (в случае выплаты денежной компенсации по обращению представителя обучающегося)	A1, A2