

Государственная
регистрация
от 30.06.2026
№ 993

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

30.06.2026

г. Красноярск

№ 107-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 06.04.2022 № 19-11-04 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем»

В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 208-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов и по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем», на основании подпункта 2 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 06.04.2022 № 19-11-04 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие, социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие, социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего

общего образования за счет краевого или местных бюджетов, и по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов, и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 208-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем», на основании подпункта 2 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:»;

в пункте 1 слова «обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета,» заменить словами «обучающихся по очной форме обучения

по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов, и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов,»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.»;

Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие, социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет краевого или местных бюджетов, и по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов, и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от № 102-11-04
30.06.2026

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 06.04.2022 № 19-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по обеспечению
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся
на полном государственном обеспечении в краевых государственных
организациях или муниципальных организациях для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц,
помещенных под надзор в медицинские организации, организации,
оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период
обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся
по очной форме обучения по образовательным программам основного
общего, среднего общего образования за счет средств краевого или
местных бюджетов и по основным профессиональным образовательным
программам за счет средств краевого или местных бюджетов,
и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям
рабочих, должностям служащих за счет средств краевого
или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным
комплектom одежды, обуви и мягким инвентарем**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, и по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или

местных бюджетов, и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3. Бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем обеспечиваются дети-сироты (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

4. Обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов.

5. Обеспечение детей бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарём осуществляется организацией для детей-сирот (в отношении воспитанников), образовательной организацией, краевой профессиональной образовательной организацией (в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя) одновременно с принятием решения о зачислении детей в организацию в форме распорядительного акта, подписанного руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Круг заявителей

6. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане:

обучающийся в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
законный представитель.

7. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей по доверенности), сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином портале и (или) на краевом портале

8. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

9. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФГУ.

10. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель по доверенности).

11. Административная процедура профилирования заявителя (представителя по доверенности) заключается в анкетировании заявителя (представителя по доверенности) в целях определения категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов, и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется:

- 1) организациями для детей-сирот в отношении воспитанников, зачисленных в организации для детей-сирот;
- 2) образовательными организациями, краевыми профессиональными организациями в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

зачисленных в образовательные организации, краевые профессиональные организации;

3) уполномоченным органом в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисленных в частные образовательные организации, организации высшего образования.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем либо отказ в предоставлении бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря в соответствии с нормами, установленными Законом Красноярского края от 26.05.2022 № 3-803 «Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Документом, содержащим решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем на основании которого заявителю (представителю по доверенности) предоставляется результат, является распорядительный акт уполномоченного органа, подписанный руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

15. В случае обращения заявителя (представителя по доверенности) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

16. Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

17. Получение уведомления о результате предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении:

по почтовому адресу;

на адрес электронной почты;

в личный кабинет на краевом портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги в учреждении по исполнению полномочий.

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в организации для детей-сирот, в образовательной организации, в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных ими документах.

20. Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 18, 19 Административного регламента, в отношении всех случаев предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов вне зависимости от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Решение об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем принимается организацией для детей-сирот (в отношении воспитанников), образовательной организацией, краевой профессиональной образовательной организацией (в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, одновременно с принятием решения о зачислении детей в организацию в форме распорядительного акта, подписанного руководителем организации или иным уполномоченным им лицом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

22. Сведения об оказании государственной услуги можно бесплатно получить через личный кабинет ЕПГУ или через кабинет на краевом портале (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на личном приеме в организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий, КГБУ МФЦ», и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об исправлении ошибок на личном приеме в организации для детей-сирот, образовательной организации, краевой профессиональной образовательной

организации, учреждений по исполнению полномочий и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя (представителя по доверенности)

24. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале и направляются в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в учреждение по исполнению полномочий, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета документов) с использованием единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещаются на официальном сайте учреждения по исполнению полномочий, уполномоченного органа, профессиональной образовательной организации, на краевом портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте организации для детей-сирот, образовательной организации, краевой профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа, на краевом портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- краевой портал (при наличии технической возможности);
- Единая цифровая платформа;
- ЕСИА;
- ФГИС СМЭВ;
- ФГИС ФРГУ.

29. Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» предусмотрена.

При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

30. Возможность предоставления заявителю (представителю по доверенности) результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

31. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством краевого портала (при наличии технической возможности) обеспечивается информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в учреждение по исполнению полномочий;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о приостановке рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством краевого портала (при наличии технической возможности) заявителю (представителю по доверенности) информации в отношении предоставления государственной услуги учреждение по исполнению полномочий уведомляет заявителя (представителя по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги за месяц до истечения срока предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

32. Заявитель (представитель по доверенности) через официальный сайт учреждения по исполнению полномочий может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также по заявлению заявителя (представителя по доверенности) получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

Для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю (представителю по доверенности) предоставляется возможность записи в КГБУ «МФЦ» (через официальный сайт КГБУ «МФЦ» или по телефону контакт-центра) в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

33. Учреждение по исполнению полномочий информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в запросе или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в учреждение по исполнению полномочий.

34. Учреждение по исполнению полномочий обязано предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте организации для детей-сирот, образовательной организации, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, на краевом портале (при наличии технической возможности) либо в КГБУ «МФЦ».

35. Уполномоченный орган не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

36. Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ уполномоченным органом субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

предоставление государственной услуги;
 профилактика нарушений обязательных требований;
 рассмотрение обращений и запросов;
 обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

37. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (представителей по доверенности) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится:

при очном обращении;
 на сайте.

38. Учреждение по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, образовательная организация, краевая профессиональная образовательная организация уведомляют заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

39. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

40. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

41. Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (представителю по доверенности));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги,

а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется уполномоченным органом.

42. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

потребности заявителей (представителей по доверенности);

оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности учреждения по исполнению полномочий, уполномоченного органа, КГБУ «МФЦ».

43. По результатам анализа полученной информации уполномоченным органом определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (представителями по доверенности) предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем организаций для детей-сирот, образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, уполномоченного органа;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель по доверенности) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель по доверенности) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

45. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена приложением № 1 к Порядку.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

47. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации.

Заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обучающийся не относится к категории лиц, указанных в пункте 5 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) представление в отношении обучающихся заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местного бюджетов и по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов;

3) непредоставление или предоставление заявителем или представителем по доверенности не в полном объеме документов, указанных в пункте 7

Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

49. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

50. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарём;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

51. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется учреждением по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности). Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителей по доверенности) приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

52. По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

53. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

установлена приложением № 1 к Порядку.

54. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя (представителя по доверенности), приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

55. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (представителем по доверенности) в учреждение по исполнению полномочий одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством краевого портала (при наличии технической возможности);

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в учреждение по исполнению полномочий;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

56. В случае представления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

57. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные посредством краевого портала (при наличии технической возможности), подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Постановлением № 2152 порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ФГИС ЕСИА, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи учреждение по исполнению полномочий не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности) либо посредством краевого портала (в зависимости от способа, указанного в заявлении) (при наличии технической возможности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

58. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установление личности заявителя (представителя по доверенности) осуществляется следующим образом:

1) при личном обращении в учреждение по исполнению полномочий, в КГБУ «МФЦ» заявитель (представитель по доверенности) представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) при обращении путем почтового отправления – копию документа, удостоверяющего личность. Копия документа должна быть заверена организацией, выдавшей ее, или нотариально;

3) при обращении в учреждение по исполнению полномочий посредством краевого портала – посредством ФГИС ЕСИА (при наличии технической возможности).

59. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

60. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

61. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в учреждение по исполнению полномочий, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета документов) с использованием краевого портала (при наличии технической возможности) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

Учреждение по исполнению полномочий в случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством краевого портала в день их регистрации осуществляет направление заявителю (представителю по доверенности) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

62. Учреждение по исполнению полномочий информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых к нему документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

63. В день установления факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации учреждение по исполнению полномочий уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о необходимости доработки документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

64. Учреждение по исполнению полномочий информирует заявителя (представителя по доверенности) о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых документах без

необходимости подачи заявления и документов повторно в организацию для детей-сирот, образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий.

После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

65. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

66. Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Приостановление предоставления государственной услуги

67. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

68. В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации учреждение по исполнению полномочий уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

69. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных заявления и документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, но не более чем на 5 рабочих дней.

Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются предоставление заявителем (представителем по доверенности):

доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости его доработки;

недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо предоставить лично.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. В случае если документ, указанный в строке 10 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен

по собственной инициативе заявителем (представителем по доверенности), учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен(ы) по собственной инициативе документ(ы), указанный(ые) в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен по собственной инициативе документ, указанный в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту (в части копии свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами для предоставления государственной услуги направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 12 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии

с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или представителем по доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в строке 13 таблицы № 2 приложения № 2 к Административному регламенту (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), копии распорядительного акта образовательной организации высшего образования о зачислении обучающегося в образовательную организацию высшего образования, документа, подтверждающего обучение обучающегося в образовательной организации высшего образования), учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 9 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в строке 8 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающегося в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами,

необходимыми для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации об отнесении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в электронном виде с использованием ФГИС СМЭВ, обеспечивается в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием ФГИС СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением по исполнению полномочий, без использования ФГИС СМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

71. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя по доверенности) заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

Принятие решения об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем

72. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

73. Учреждение по исполнению полномочий не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает их, оформляет решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

74. Решение об обеспечении детей бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем принимается:

организацией для детей-сирот (в отношении воспитанников), образовательной организацией, профессиональной организацией (в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, одновременно с принятием решения о зачислении детей в организацию в форме распорядительного акта, подписанного руководителем организации или иным уполномоченным им лицом;

образовательной организацией, профессиональной организацией (в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или

единственного родителя после принятия образовательной организацией, профессиональной организацией решения о их зачислении не позднее 2-го рабочего дня со дня представления лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копии(ий) документа(ов) в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации, профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

75. Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот, образовательной организации, краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем организации для детей-сирот, образовательной организации, профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, приказом уполномоченного органа, подписанным руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

76. В случае поступления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, с использованием краевого портала (при наличии технической возможности) решение уполномоченного органа об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если организация для детей-сирот, образовательная организация, краевая профессиональная образовательная организация, уполномоченный орган осуществляют принятие решения об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем без использования Единой цифровой платформы, организация для детей-сирот, образовательная организация, краевая профессиональная образовательная организация, уполномоченный орган обеспечивают передачу информации о принятом решении на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

77. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случаях:

1) обучающийся не относится к категории лиц, указанных в пункте 5 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) в отношении обучающихся представлено заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых

государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты»;

3) заявителем (представителем по доверенности) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6 Порядка.

78. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем направляется:

заявителю (представителю по доверенности) способом, указанным в заявлении, в течение 1 дня со дня принятия решения;

уполномоченному органу, учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления им заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, и порядок обжалования принятого решения.

79. Руководитель уполномоченного органа (его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

80. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента

поступления поручения готовит новый документ и передает новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

81. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии ошибок и передает его руководителю уполномоченного органа (его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

82. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем уполномоченного органа (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подпись и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

83. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем уполномоченного органа (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или о получении нового документа и регистрирует новый документ.

84. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя (представителя по доверенности) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении органа, предоставляющего государственную услугу, либо по почте.

Предоставление результата государственной услуги

85. Обеспечение детей бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем принимается организацией для детей-сирот (в отношении воспитанников), образовательной организацией, краевой профессиональной образовательной организацией (в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя) осуществляется на следующий день после принятия решения в форме распорядительного акта, подписанного руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, одновременно с принятием решения о зачислении детей в организацию.

Решение об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, потерявших обоих родителей или единственного родителя, после принятия образовательной организацией, профессиональной образовательной организацией решения об их зачислении принимается указанными образовательными организациями не позднее 2-го рабочего дня со дня представления лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копии(ий) обязательных документов в форме распорядительного акта, подписанного руководителем

образовательной организации, краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Результат предоставления государственной услуги

86. Результатом предоставления государственной услуги являются:

обеспечение обучающегося из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, бесплатным питанием либо отказ в обеспечении их бесплатным питанием;

выдача бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря либо отказ в выдаче бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Решение организации об обеспечении детей бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (иным уполномоченным им лицом) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если организацией приняты решения об обеспечении детей бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, то организация обеспечивает передачу информации о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений на Единую цифровую платформу.

Организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения лично уведомляет детей о принятом решении посредством вручения детям (их законным представителям) уведомления о принятом решении лично на бумажном носителе.

87. Основаниями прекращения обеспечения получателей бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви являются:

представление в отношении получателя заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств

краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты» (далее – денежная компенсация);

выбытие (отчисление) получателя из организации, частной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

88. Решение о прекращении обеспечения получателей бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви принимается при поступлении заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви, организацией, уполномоченным органом (в отношении обучающихся) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю денежной компенсации в виде распорядительного акта, который формируется в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (иного уполномоченного им лица) организации, уполномоченного органа.

В случае если организацией, уполномоченным органом принятие решения о прекращении обеспечения получателей бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, организация, уполномоченный орган обеспечивают передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных изменений.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

89. Учреждение по исполнению полномочий обязано осуществить инициативное информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством электронной почты, краевого портала (при наличии технической возможности).

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет краевого или местных бюджетов, и по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов, и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный
регламент

- административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местного бюджетов и по основным

профессиональным программам за счет средств краевого или местного бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местного бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем

- государственная услуга — обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, и по основным профессиональным программам за счет средств краевого или местных бюджетов, и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем;
- образовательные программы — образовательные программы основного общего, среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- воспитанники — дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги;
- дети-сироты — дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам;
- лица из числа детей-сирот — лица из числа детей-сирот, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя — лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов;
- обучающийся в частной образовательной организации или — дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

образовательной
организации высшего
образования

- заявитель — обучающийся в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- законный представитель — законный представитель ребенка-сироты, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающегося в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в случае признания указанных лиц недееспособным или ограниченно дееспособным;
- дети — воспитанники и дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях;
- представитель по доверенности — лицо, уполномоченное заявителем (за исключением ребенка-сироты), законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя (за исключением ребенка-сироты), законного представителя;
- обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем — механизм обеспечения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем;
- Порядок — порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов и по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 208-п;
- заявление — заявление об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким

	инвентарем согласно приложению № 2 к Порядку;
заявление об исправлении печаток и ошибок	– заявление об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных печаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
образовательная организация	– красная государственная бюджетная организация или муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
организация для детей-сирот	– краевая государственная организация для детей-сирот;
краевая профессиональная образовательная организация	– краевая государственная профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;
частная образовательная организация	– частная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;
образовательная организация высшего образования	– образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;
учреждение по исполнению полномочий	– краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;
уполномоченный орган	– министерство образования Красноярского края;
документы	– документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
журнал	– журнал регистрации;
отчет	– отчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку обеспечения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем;
единый портал	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
краевой портал	– краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;
КГБУ «МФЦ»	– краевое государственное бюджетное учреждение

	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Единая цифровая платформа	– государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
ФГИС ЕСИА	– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
ФГИС СМЭВ	– единая система межведомственного электронного взаимодействия;
РГИС РГУ	– региональная государственная информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
личный кабинет	– защищённая паролем персональная страница пользователя на сайте, в приложении или портале, где он может управлять своими данными, отслеживать информацию о покупках или услугах, настраивать параметры и взаимодействовать с компанией;
сотрудник, ответственный за делопроизводство	– работник краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ», ответственный за делопроизводство;
опросная форма	– опросные листы с результатами их отношения к действующим механизмам предоставления государственных услуг;
Федеральный закон № 27-ФЗ	– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
Федеральный закон № 63-ФЗ	– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральный закон № 210-ФЗ	– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Постановление № 2152	– постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Постановление № 33 постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг
- Постановление № 852 постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
- Закон края № 9-12-961 – Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, находящихся на полном
государственном обеспечении в краевых
государственных организациях или муниципальных
организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, за исключением лиц,
помещенных под надзор в медицинские организации,
организации, оказывающие социальные услуги, а также
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя, обучающихся
по очной форме обучения по образовательным
программам основного общего, среднего общего
образования за счет средств краевого или местных
бюджетов, и по основным профессиональным
образовательным программам за счет средств краевого
или местных бюджетов, и (или) по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств краевого или
местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным
комплектom одежды, обуви и мягким инвентарем

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей государственной услуги

№ п/п	Наименование (признака) заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги				
		обеспечение детей	обеспечение		обеспечение	исправление

		<p>бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем организацией для детей сирот (в отношении воспитанников)</p>	<p>бесплатным питанием, комплектом одежды, обуви, инвентарем либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и мягким инвентарем (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования</p>		<p>бесплатным питанием, комплектом одежды, обуви, и мягким инвентарем в частной профессионально й образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональн ы м образовательным программам, основным профессиональн ы м образовательным программам</p>	<p>допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления государственной услуги документах</p>
--	--	---	--	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7
1	ребенок-сирота	A1	B1	B1	Г1	Д1
2	лицо из числа детей-сирот	A2	B2	B2	Г2	Д2
3	лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя	A3	B3	B3	Г3	Д3
4	законный представитель	A4	B4	B4	Г4	Д4
5	представитель по доверенности	A5	B5	B5	Г5	Д5

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи в уполномоченный орган				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	посредством единого портала или краевого портала	почтовым отправлением	КГБУ «МФЦ»	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата							

1	A1, A2, A3, A4, A5	заявление согласно приложению № 2 к Порядку	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	заполняется форма заявление	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	представляет ся оригинал заявления, подписанный собственнор учной подписью заявителя или его представител я по доверенност и	1
2	A1, A2, A3, A4, A5	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющег о личность заявителя	представляется копия документа (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия паспорта (или иной документ, удостоверяю щий личность) заявителя или представител я по доверенност и. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник	1

						возвращается заявителю (представителю по доверенности)	
3	A4	копия паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается представител ю по доверенност и	1
4	A5	копия паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается представител	1

						ю по доверенности	
5	А5	доверенность, подтверждающая полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1
6	Д1, Д2, Д3, Д4, Д5	заявление об исправлении опечаток и ошибок	представляется оригинал заявления	—	—	—	1
7	Д1, Д2, Д3, Д4, Д5	выданный документ	представляется оригинал документа	—	—	—	1

Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата

8	A1, A2, A3, A4, A5	документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по образовательным программам	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляет ся оригинал документа	1
9	A1, A2, A3, A4, A5	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенност	1

						и)	
10	A4	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1
11	A1, A2, A3, A4, A5	копия (ии) документа (ов), подтверждающе го (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоим родителям или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по	1

		свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца)				доверенности)	
--	--	---	--	--	--	---------------	--

	<p>умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		состояния, подтверждающе й, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца)					
--	--	--	--	--	--	--	--

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Выявление в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1, A2, A3, A4, A5
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Установление факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации	A1, A2, A3, A4, A5
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги	A1, A2, A3, A4, A5
4	выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения	A1, A2, A3, A4, A5
5	ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем согласно пункту 5 статьи 11-1 Закона края № 12-961	A1, A2, A3, A4, A5
6	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	A1, A2, A3, A4, A5