

Государственная
регистрация
от 03.03.2026
№ 378

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

03.03.2026

г. Красноярск

№ 29-11-04

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по освобождению родителей (законных представителей) от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната; а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися указанных организаций в группах продленного дня

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», на основании подпунктов 3, 9 пункта 3.1, пунктов 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, приказа министерства образования Красноярского края от 23.12.2019 № 51-11-04 «Об установлении Порядка расчета размера ежемесячной платы, размера и Порядка взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус»

и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по освобождению родителей (законных представителей) от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися указанных организаций в группах продленного дня согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 03.03.2026 № 29-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по освобождению родителей
(законных представителей) от взимания ежемесячной платы
за содержание обучающихся в краевых государственных
общеобразовательных организациях со специальным наименованием
«кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных
общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях
с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода
за обучающимися указанных организаций в группах продленного дня**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по освобождению родителей (законных представителей) от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися указанных организаций в группах продленного дня определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

2) родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

3) одинокие родители (законные представители), воспитывающие обучающихся со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

4) родители (законные представители) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

5) родители (законные представители) обучающихся из семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении ими служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

5. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через уполномоченного представителя.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь уполномоченного представителя, равно как и участие уполномоченного представителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином портале и (или) на краевом портале

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

7. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

8. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

9. Освобождение родителей (законных представителей) от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися указанных организаций в группах продленного дня.

Наименование органа и организации, предоставляющих государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется министерством образования Красноярского края.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является принятие министерством решения:

- о предоставлении (отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы;
- о продолжении (прекращении предоставления) освобождения от взимания родительской платы.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах министерство принимает решение:

- об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Документом, содержащим решение о предоставлении (отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы, о продолжении (прекращении предоставления) освобождения от взимания родительской платы, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распорядительный акт в форме приказа, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

13. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении, в уведомлении об изменении обстоятельств:

по адресу электронной почты;
по почтовому адресу;
в личный кабинет на едином портале;
в личный кабинет на краевом портале.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

32 рабочих дня со дня регистрации заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств в министерстве;

29 рабочих дней со дня регистрации заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств в учреждении по исполнению полномочий;

31 рабочий день со дня регистрации заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств в КГБУ «МФЦ».

15. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении ошибок.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на едином портале и (или) на краевом портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (уполномоченным представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств на личном приеме в учреждении по исполнению полномочий или КГБУ «МФЦ» и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления и пакета документов для освобождения,
уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов
об изменении обстоятельств

18. Заявление и пакет документов для освобождения, уведомление об изменении обстоятельств и пакет документов об изменении обстоятельств регистрируются министерством, учреждением по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» в журнале в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае поступления в электронном виде посредством единого портала и (или) краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни).

19. Заявление об исправлении ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в министерстве в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальных сайтах министерства по адресу: <https://krao.ru>, учреждения по исполнению полномочий по адресу: <http://kgku24.ru>, на едином портале и (или) на краевом портале, как и требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, учреждения по исполнению полномочий, на едином портале и (или) краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (если возможность получения заявителем государственной услуги в электронной форме не запрещена законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ГИС «ЕЦЦПСС»;
единый портал;
ЕСИА;
краевой портал;
ФГИС СМЭВ;
ФГИС ФРГУ.

24. При подаче заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом министерством решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы, о продолжении (прекращении) предоставления освобождения от взимания родительской платы, законного представителя обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя обучающегося.

Уведомление о принятом министерством решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы, о продолжении (прекращении) предоставления освобождения от взимания родительской платы, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю обучающегося в случае, если заявитель в момент подачи выразил письменное желание получить указанное уведомление лично.

25. При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:

осуществляет прием поступившего заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленные заявление и пакет документов для освобождения, уведомление об изменении обстоятельств и пакет документов об изменении обстоятельств, необходимые для предоставления государственной услуги, в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю (уполномоченному представителю) результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том

числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, не предусмотрена.

26. Информацию о процедуре получения государственной услуги и действиях, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен совершить на каждом этапе для получения государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) может получить лично, по телефону, посредством единого портала и (или) краевого портала.

При предоставлении информации лично, по телефону должностные лица министерства, специалисты учреждения по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» консультируют заявителя (уполномоченного представителя) о всей процедуре получения государственной услуги и действиях, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен совершить на каждом этапе для получения государственной услуги.

При подаче заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств в электронном виде посредством единого портала и (или) краевого портала обеспечивается информирование заявителя (уполномоченного представителя):

1) на этапе подачи заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в учреждение по исполнению полномочий;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления освобождения от взимания родительской платы:

о ходе рассмотрения заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, результате их рассмотрения и принятом министерством решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы, о продолжении (прекращении

предоставления) освобождения от взимания родительской платы с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении освобождения от взимания родительской платы, в продолжении предоставления освобождения от взимания родительской платы;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством единого портала и (или) краевого портала заявителю (уполномоченному представителю) информации

в отношении предоставления государственной услуги министерство обязано уведомлять заявителя (уполномоченного представителя) в случае изменения условий обращения за предоставлением освобождения от взимания родительской платы, установленных Административным регламентом.

27. Заявитель (уполномоченный представитель) через официальный сайт учреждения по исполнению полномочий может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, а также по заявлению заявителя (уполномоченного представителя) получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

Для подачи заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств заявителю (уполномоченному представителю) предоставляется возможность записи в КГБУ «МФЦ» (через единый портал, официальный сайт КГБУ «МФЦ» или по телефону контакт-центра) в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

28. Заявителю (уполномоченному представителю) предоставляется возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, подача заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте министерства, на едином портале и (или) на краевом портале, в учреждении по исполнению полномочий либо в КГБУ «МФЦ».

29. Министерство ежегодно не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

30. Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ министерством субъективных данных, полученных от заявителей в письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

- предоставление государственной услуги;
- профилактика нарушений обязательных требований;
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

31. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (уполномоченных представителей) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (уполномоченных представителей) производится:

после непосредственного обращения заявителя (уполномоченного представителя);

при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (в специальном разделе «Обратная связь»).

32. Министерство уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

33. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (уполномоченных представителей) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

34. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн- или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

35. Сбор информации от заявителей (уполномоченных представителей) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (уполномоченному представителю));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

36. Обработка и анализ поступающей от заявителей (уполномоченных представителей) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется министерством.

37. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (уполномоченными представителями) выявляются:

потребности заявителей (уполномоченных представителей);

оценка заявителями (уполномоченными представителями) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности министерства, учреждения по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ».

38. По результатам анализа полученной информации министерством определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

39. Результаты анализа удовлетворенности заявителями (уполномоченными представителями) предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем министерства;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

41. Основанием для отказа в приеме заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета

документов об изменении обстоятельств является несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств посредством единого портала и (или) краевого портала).

42. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление освобождения от взимания родительской платы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных 2–28 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

44. Основаниями прекращения предоставления освобождения от взимания родительской платы являются:

а) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления освобождения от взимания родительской платы;

б) прекращение образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ;

в) смерть заявителя, признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

г) ограничение, лишение родительских прав в отношении обучающегося, признание заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

д) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу либо назначения принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях).

45. Основанием для отказа в продолжении предоставления освобождения от взимания родительской платы является отсутствие у заявителя права на освобождение от взимания родительской платы.

46. Основания для отказа в приеме заявления и пакета документов для освобождения, уведомления и пакета документов об изменении обстоятельств, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

47. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, формирование предложения по освобождению от взимания родительской платы, предложения о продолжении либо прекращении взимания родительской платы (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4 Административного регламента);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы, о продолжении (прекращении предоставления) освобождения от взимания родительской платы;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

48. Анкетирование заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется в учреждении по исполнению полномочий, в КГБУ «МФЦ» при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

49. По результатам получения ответов от заявителя (уполномоченного представителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и пакета документов для освобождения,
уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов
об изменении обстоятельств

50. Форма заявления приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

51. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

52. Заявление и пакет документов для освобождения, уведомление об изменении обстоятельств и пакет документов об изменении обстоятельств

представляется по выбору заявителя (уполномоченного представителя) в министерство одним из следующих способов:

1) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала и (или) краевого портала (при наличии технической возможности);

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через учреждение по исполнению полномочий;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес учреждения по исполнению полномочий.

53. В случае предоставления заявителем (уполномоченным представителем) лично копий документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не заверенных организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления заявителем (уполномоченным представителем) заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

54. Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя):

при личном обращении в учреждение по исполнению полномочий или КГБУ «МФЦ» заявитель представляет документ, предусмотренный строкой 2 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту. Уполномоченный представитель представляет документы, предусмотренные строкой 3 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту;

при обращении путем почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность, доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя. Копии документов должны быть заверены организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально;

при обращении посредством единого портала и (или) краевого портала - посредством ЕСИА.

55. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

56. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

57. Заявление и пакет документов для освобождения, уведомление

об изменении обстоятельств и пакет документов об изменении обстоятельств регистрируется министерством, учреждением по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» в журнале в день их поступления или в первый рабочий день после его поступления (в случае если заявление и пакет документов для освобождения, уведомление об изменении обстоятельств и пакет документов об изменении обстоятельств поступил в электронном виде посредством единого портала и (или) краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни).

КГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств обеспечивает его передачу в учреждение по исполнению полномочий.

58. Заявление и пакет документов для освобождения, уведомление об изменении обстоятельств и пакет документов об изменении обстоятельств, поданный посредством единого портала и (или) краевого портала, подписывается:

простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования

сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств посредством единого портала и (или) краевого портала

обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ЕСИА, а также в интегрированных с единым порталом и (или) краевым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием подробных разъяснений конкретных причин, которые послужили основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктами статей 5, 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) министерства и направляется в его личный кабинет или его уполномоченного представителя на едином портале и (или) краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно направить заявление и пакет документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакет документов об изменении обстоятельств, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств.

59. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня завершения процедуры проверки на соответствие подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи,

с использованием которой подписаны заявление и пакет документов для освобождения, уведомление об изменении обстоятельств и пакет документов об изменении обстоятельств, обеспечивает их передачу в учреждение по исполнению полномочий.

Министерство в случае поступления заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств в электронном виде посредством единого портала и (или) краевого портала в день их регистрации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В рамках предоставления государственной услуги министерство, учреждение по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» предоставляют заявителю (уполномоченному представителю) информацию о дальнейших действиях.

Возможность исправления заявителем (уполномоченным представителем) устранимых недостатков при их обнаружении в заявлении, уведомлении об изменении обстоятельств без необходимости подачи заявления, уведомлении об изменении обстоятельств повторно не предусмотрена.

60. Днём обращения заявителя (уполномоченного представителя) считается день регистрации учреждением по исполнению полномочий или МФЦ заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств (в случае представления лично), или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств (в случае направления почтовым отправлением), или дата регистрации заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств министерством (в случае представления в электронном виде через единый портал и (или) краевой портал).

62. Заявление об исправлении ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в министерстве в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные

в строках 32, 33, 35–57 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств запрашивает сведения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 34 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления соответственно следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 34 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в строке 58 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, учреждение по исполнению полномочий запрашивает документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Красноярского края, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием ФГИС СМЭВ, обеспечиваются учреждением по исполнению полномочий в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием ФГИС СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением по исполнению полномочий, без использования ФГИС СМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от заявителя (уполномоченного представителя) пакету документов для освобождения, пакету документов об изменении обстоятельств.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, указанного в подпунктах 1–3 пункта 4 Административного регламента, формирование предложения по освобождению от взимания родительской платы, предложения о продолжении либо прекращении взимания родительской платы

62. Учреждение по исполнению полномочий в целях определения права заявителя, на предоставление освобождения от взимания родительской платы в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и пакета документов для освобождения, а также всех необходимых документов (их копий или содержащейся в них информации) рассматривает заявление и пакет документов для освобождения:

осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, указанного в подпунктах 1–3 пункта 4 Административного регламента, в соответствии с Порядком № 628-п;

формирует предложение по освобождению от взимания родительской платы по результатам рассмотрения и исчисления величины среднедушевого дохода семьи заявителя, в министерство.

63. Учреждение по исполнению полномочий не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, а также всех необходимых документов (их копий или содержащейся в них информации) рассматривает уведомление об изменении обстоятельств и пакет документов об изменении обстоятельств:

осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, указанного в подпунктах 1–3 пункта 4 Административного регламента, в соответствии с Порядком № 628-п;

формирует предложение о продолжении либо прекращении взимания родительской платы в уполномоченный орган.

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги, о продолжении

(прекращении предоставления) государственной услуги

64. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении, в прекращении и продолжении предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

65. Министерство не позднее 2-го рабочего дня со дня получения от учреждения по исполнению полномочий предложения по освобождению от взимания родительской платы, рассматривает его, определяет право заявителя на предоставление освобождения от взимания родительской платы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы, фиксируются подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или иного уполномоченного им лица в ГИС «ЕЦЦПСС».

В случае если министерством решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы, принимаются без использования ГИС «ЕЦЦПСС», министерство обеспечивает передачу таких решений в ГИС «ЕЦЦПСС» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

66. В случае поступления заявления и пакета документов для освобождения с 1-го по 15-е число месяца освобождение от взимания родительской платы предоставляется с 16-го числа текущего месяца и до конца учебного года, включая период государственной итоговой аттестации, военно-полевые и учебные сборы обучающихся, в случае заявления и поступления пакета документов для освобождения с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца.

67. Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает предложение о продолжении либо прекращении взимания родительской платы, представленное учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на продолжение предоставления освобождения от взимания родительской платы и принимает решение о предоставлении продолжения освобождения от взимания родительской платы либо прекращении предоставления освобождения от взимания родительской платы путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

Решение о продолжении или прекращении предоставления освобождения от взимания родительской платы фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или иного уполномоченного им лица в ГИС «ЕЦЦПСС».

В случае если министерством решения о предоставлении продолжения или прекращении предоставления освобождения от взимания родительской

платы принимаются без использования ГИС «ЕЦЦСС», министерство обеспечивает передачу таких решений на ГИС «ЕЦЦСС» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

68. Предоставление освобождения от взимания родительской платы прекращается со дня издания министерством распорядительного акта в форме приказа о прекращении предоставления освобождения от взимания родительской платы.

69. Руководитель министерства или иное уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает его, принимает решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, назначает исполнителя и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

70. В случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ и передает новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

71. В случае принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок и передает его руководителю министерства или иному уполномоченному им лицу.

К проекту уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок прилагается ранее выданный документ.

72. Проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок подписывается руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

73. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом, уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок или новый документ.

Предоставление результата государственной услуги

74. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя (уполномоченного представителя).

Учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления направляет заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом министерством решении.

В уведомлении об отказе в предоставлении освобождения от взимания родительской платы указывается основание для принятия такого решения, указанное в строках 3, 4 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, и порядок его обжалования.

После получения уведомления об отказе в предоставлении освобождения от взимания родительской платы заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и пакетом документов для предоставления освобождения от взимания родительской платы, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа.

75. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продолжении (прекращении) предоставления освобождения от взимания родительской платы уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя (уполномоченного представителя).

Учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом министерством решении способом, указанным в уведомлении об изменении обстоятельств.

76. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок извещает заявителя (уполномоченного представителя) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок и возможности их получения при личном посещении министерства либо по почте.

77. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя (уполномоченного представителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

78. Министерство (в случае поступления документов посредством единого портала и (или) краевого портала) обязано инициативно информировать заявителя (уполномоченного представителя) о ходе рассмотрения заявления, уведомления об изменении обстоятельств

и готовности результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале и (или) краевом портале.

Учреждение по исполнению полномочий (в зависимости от способа подачи заявления, уведомления об изменении обстоятельств) обязано инициативно информировать заявителя (уполномоченного представителя) о ходе рассмотрения заявления, уведомления об изменении обстоятельств и готовности результата предоставления государственной услуги:

1) с использованием почтовой связи на адрес, указанный в заявлении, уведомлении об изменении обстоятельств;

2) на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомлении об изменении обстоятельств.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Красноярского края
государственной услуги
по освобождению родителей
(законных представителей)
от взимания ежемесячной платы
за содержание обучающихся
в краевых государственных
общеобразовательных
организациях со специальным
наименованием «кадетский
(морской кадетский) корпус»
и краевых государственных
общеобразовательных
организациях Мариинских женских
гимназиях с наличием интерната,
а также за осуществлением
присмотра и ухода за
обучающимися указанных
организаций в группах
продленного дня

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- | | |
|----------------------------|--|
| Административный регламент | – административный регламент предоставления министерством образования Красноярского края государственной услуги по освобождению родителей (законных представителей) от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, а также за осуществлением присмотра и ухода за обучающимися указанных организаций в группах продленного дня |
| государственная услуга | – освобождение родителей (законных представителей) от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, а также за осуществлением присмотра и ухода за обучающимися указанных организаций в группах продленного дня |

- ГИС «ЕЦЦПСС» — государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
- пакет документов для освобождения — документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
- пакет документов об изменении обстоятельств — документы и (или) информация об изменении доходов и (или) состава семьи заявителя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления государственной услуги
- единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- ЕСИА — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
- заявители — родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;
 родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;
 одинокие родители (законные представители), воспитывающие обучающихся со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;
 родители (законные представители) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 родители (законные представители) обучающихся из семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении ими служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

заявление	заявление об освобождении от ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий», представленное заявителем (уполномоченным представителем)
заявление об исправлении ошибок	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (в свободной форме)
журнал	журнал регистрации заявлений, представленных заявителями (уполномоченными представителями)
краевой портал	– краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края
КГБУ «МФЦ»	– краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
личный кабинет	– защищённая паролем персональная страница пользователя на сайте, в приложении или портале, где он может управлять своими данными, отслеживать информацию о покупках или услугах, настраивать параметры и взаимодействовать с компанией
министерство	– министерство образования Красноярского края
обучающийся	– обучающийся в краевой государственной общеобразовательной организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» или в краевой государственной общеобразовательной организации Мариинской женской гимназии
ответственный исполнитель (исполнитель)	– должностное лицо, государственный служащий, назначенный министром либо его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги
Порядок № 628-п	– постановление Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского

края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях»

предложение по освобождению от взимания родительской платы

- предложение по результатам рассмотрения заявления об освобождении от ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий», представленное заявителем (уполномоченным представителем) и документов и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, и исчисления величины среднедушевого дохода семьи заявителя, подготовленное краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования

предложение о продолжении либо прекращении взимания родительской платы

- предложение по результатам рассмотрения уведомления и документов об изменении доходов и (или) состава семьи заявителя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, и исчисления величины среднедушевого дохода семьи заявителя, подготовленное краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования,

родительская плата

- ежемесячная плата за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, а также за осуществлением присмотра и ухода за обучающимися указанных организаций в группах продленного дня

сотрудник, ответственный за делопроизводство

- сотрудник министерства образования Красноярского края, ответственный за делопроизводство

уведомление об изменении обстоятельств

- уведомление об изменении доходов и (или) состава семьи заявителя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (в произвольной форме)

уполномоченный представитель	– уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности
учреждение по исполнению полномочий	– краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования
ФГИС СМЭВ	– единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС, ФРГУ	– Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Федеральный закон № 27-ФЗ	– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»
Федеральный закон № 63-ФЗ	– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Федеральный закон № 210-ФЗ	– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 273-ФЗ	– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение № 2
К Административному регламенту
предоставления министерством образования
Красноярского края
государственной услуги по освобождению родителей
(законных представителей) от взимания ежемесячной платы
за содержание обучающихся в краевых государственных
общеобразовательных организациях со специальным
наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус»
и краевых государственных общеобразовательных
организациях Мариинских женских гимназиях с наличием
интерната, а также за осуществлением присмотра и ухода
за обучающимися указанных организаций в группах
продленного дня

Таблица 1

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОСВОБОЖДЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОТ ВЗИМАНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ «КАДЕТСКИЙ
(МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ) КОРПУС» И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЯХ С НАЛИЧИЕМ ИНТЕРНАТА, А ТАКЖЕ ЗА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ»**

№ п/п	Наименование признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги			
		предоставление (отказ в предоставлении) освобождения от взимания родительской платы	продолжение (прекращение предоставления) освобождения от взимания родительской платы	исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
1	2	3	4	5	6
	Идентификаторы категорий	А	Б	В	Г
1	родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края	А1	Б1	В1	Г1
2	родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края	А2	Б2	В2	Г2
3	одинокие родители (законные представители), воспитывающие обучающихся, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края	А3	Б3	В3	Г3
4	родители (законные представители) из семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные	А4	Б4	В4	Г4

	представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними				
5	родители (законные представители) обучающихся из семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении ими служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью	A5	B5	B5	Г5

Таблица 2

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	наименование документа	Способ подачи в министерство, учреждение по исполнению полномочий				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	при электронной подаче посредством единого портала, краевого портала	при подаче почтовым отправлением	КГБУ «МФЦ»	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно							

1	A1, A2, A3, A4 A5	заявление	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя)	заполняется интерактивная форма заявления	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя)	1
2	A1, B1, A2, B2, A3, B3, A4, B4 A5, B5	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
3	A1, B1, A2, B2, A3, B3, A4, B4 A5, B5	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается уполномоченному представителю	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя	1
4	A1, B1, A2, B2, A3, B3, A4, B4 A5, B5	копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается	1

			с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)			с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
5	A1, B1, A2, B2, A3, B3, A4, B4 A5, B5	копия свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося (в случае отсутствия в свидетельстве о рождении обучающегося сведений об усыновителе в качестве родителя обучающегося (при обращении с документами усыновителя обучающегося, его уполномоченного представителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
6	A1, B1, A2, B2, A3, B3	справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
7	A1, B1, A2, B2, A3, B3	справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей указанную	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
8	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
9	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
10	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		<p>в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящихся в академических отпусках</p> <p>по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты</p> <p>(при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)</p>					
11	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	<p>справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан Российской Федерации вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской</p>	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
12	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
13	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданная организациями,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		осуществляющими указанные выплаты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
14	A1, B1, A2, B2, A3, B3	справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
15	A1, B1, A2, B2, A3, B3	сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства) (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
16	A1, B1, A2, B2, A3, B3	сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		налоговой службой (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
17	A1, B1, A2, B2, A3, B3	документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи заявителя, получающих алименты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
18	A1, B1, A2, B2, A3, B3	копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи заявителя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
19	A1, B1, A2, B2, A3, B3	копия вступившего в законную силу решения суда о лишении одного из родителей обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении обучающегося (представляется для подтверждения состава семьи)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному	1

		заявителя)	представителю)			представителю)	
20	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, подтверждающие, что супруг (супруга) заявителя отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях) (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
21	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	информация органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, о результатах оперативно-разыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя обучающегося, супруга (супруги) заявителя (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

22	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	копия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье) (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
23	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	копия свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями обучающегося, проживающего в семье, выданная компетентным органом иностранного государства (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1

24	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданная компетентным органом иностранного государства, или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
25	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество, выданная компетентным органом иностранного государства (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
26	А3, Б3	копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	1

			заявителю (уполномоченному представителю)			заявителю (уполномоченному представителю)	
27	А3, Б3	копия вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
28	А5, Б5	копию документа, подтверждающего гибель военнослужащего, сотрудника органа внутренних дел, прокурорского работника, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации при исполнении им служебных обязанностей или смерть вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с его служебной деятельностью	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
29	Б1 Б2 Б3 Б4 Б5	уведомление об изменении обстоятельств (в свободной форме)	представляется оригинал уведомления, подписанный собственноручной подписью заявителя	заполняется интерактивная форма уведомления	представляется оригинал уведомления, подписанный собственноручной подписью заявителя (уполномоченного	представляется оригинал уведомления, подписанный собственноручной	1

			(уполномоченного представителя)		представителя)	подписью заявителя (уполномоченного представителя)	
30	B1 B2 B3 B4 B5	заявление об исправлении ошибок (в свободной форме)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя)	—	—	—	1
31	B1, Г1 B2, Г2 B3, Г3 B4, Г4 B5, Г5	выданный документ	представляется оригинал документа	—	—	—	1
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе							
32	A1, B1, A2, B2, A3, B3 A4, B4, A5, B5	копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
33	A1, B1, A2, B2, A3, B3 A4, B4, A5, B5	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копию договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе копия договора о приемной семье) (представляется в случае обращения законного представителя обучающегося, не являющегося родителем (усыновителем),	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1

		уполномоченного представителя)					
34	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3, A5, Б5	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
35	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

36	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
37	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности (за исключением выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованным лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

38	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за период начиная с 1-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
39	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
40	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

41	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	справка о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
42	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
43	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		установленных периодов выплаты), выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
44	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
45	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
46	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		<p>войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)</p>					
47	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	<p>справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае</p>	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		смерти застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
48	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленных нормативными правовыми актами Красноярского края, органами местного самоуправления, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
49	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
50	A1, B1, A2, B2, A3, B3	справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими указанную	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
51	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи заявителя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
52	A1, Б1, A2, Б2, A3, Б3	сведения, подтверждающие прохождение супругом (супругой) заявителя военной службы по призыву, документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) Заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)					
53	A1, B1, A2, B2, A3, B3	копия свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в семье, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
54	A1, B1, A2, B2, A3, B3	копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
55	A1, B1, A2, B2,	копия свидетельства об установлении отцовства	представляется копия документа.	представляется электронный образ	копии документов заверяются организациями, выдавшими	представляется копия документа.	1

	А3, Б3	(материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	документа	соответствующие документы, или нотариально	Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
56	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	копия решения органа опеки и попечительства об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
57	А3, Б3	копия справки о рождении обучающегося, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданная органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
58	А4, Б4	документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

	представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Красноярского края				
--	--	--	--	--	--

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств		
1	несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления и пакета документов для освобождения, уведомления об изменении обстоятельств и пакета документов об изменении обстоятельств посредством единого портала или краевого портала	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	не предусмотрены	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5 В1, В2, В3, В4, В5

		Г1, Г2, Г3, Г4, Г5
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	отсутствие у заявителя права на предоставление освобождения от взимания родительской платы	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
4	непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в строках 2–28 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
5	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	Г1, Г2, Г3, Г4, Г5
Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги		
6	прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления освобождения заявителя от взимания родительской платы	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
7	прекращение образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
8	смерть заявителя, признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
9	ограничение, лишение родительских прав в отношении обучающегося, признание заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
10	избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу; либо назначение принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях)	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в продолжении предоставления государственной услуги		
11	отсутствие у заявителя права на освобождение от взимания родительской платы	А1, А2, А3, А4, А5 Б1, Б2, Б3, Б4, Б5

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Красноярского края
государственной услуги
по освобождению родителей
(законных представителей)
от взимания ежемесячной платы
за содержание обучающихся
в краевых государственных
общеобразовательных
организациях со специальным
наименованием «кадетский
(морской кадетский) корпус»
и краевых государственных
общеобразовательных
организациях Мариинских женских
гимназиях с наличием интерната,
а также за осуществлением
присмотра и ухода за
обучающимися указанных
организаций в группах
продленного дня

Министру образования Красноярского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,
уполномоченного представителя)

проживающего (ей) по адресу _____

(адрес постоянного места жительства)

(номер телефона, электронный адрес

(при наличии)

Заявление об освобождении от ежемесячной платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий» (далее – кадетские корпуса, Мариинские женские гимназии)

1. В соответствии со статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565

«О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» прошу освободить от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися указанных общеобразовательных организаций (далее – ежемесячная плата).

2. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

(класс)

(наименование кадетского корпуса/Мариинской женской гимназии)

3. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Сведения о представителе заявителя по доверенности²:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

5. Категория лиц, к которой относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

	из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края
	из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края
	воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края
	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

из семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении ими служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью

6. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)³:

по адресу электронной почты
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)

7. Уведомление об освобождении или об отказе в освобождении от ежемесячной платы, продолжении или прекращении освобождения от ежемесячной платы прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

по адресу электронной почты
по почтовому адресу
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)
направить законному представителю обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного на получение уведомления)

8. Информация о наличии у обучающегося индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет

со следующим номером:

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Сведения о составе семьи обучающегося⁴:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Степень родства ⁵	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

10. Сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления⁶:

Вид дохода	Величина дохода (руб.) ⁷

11. С Порядком взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций

со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий» (далее – Порядок), ознакомлен (а).

12. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных в отношении всех лиц, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

¹Заполняется в случаях обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

²Заполняется в случаях обращения представителя заявителя по доверенности.

³Заполняется в случае представления заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов).

⁴Состав семьи указывается в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п (далее – Порядок № 628-п).

⁵Указывается сам родитель (законный представитель), супруг (супруга) родителя (законного представителя), его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

⁶Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в пункте 4 Порядка № 628-п (при их наличии).

⁷Доход, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рублях по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.
